



Report on Meetings of Staff Council

The staff council is an advisory body to help the principal in academic matters and in the maintenance of discipline. The meetings of staff council are held at the beginning of every session, before the commencement of examination, student related matters, and to address important staff policies and benefits.

संघ का 31-सिल की बैठक

5
DATE _____
PAGE _____
12.11.16

आज दि. 12.11.16 को III एवं Vth सेम.
परिषद लघु अल्प मुद्दों पर संघ कौंसिल की
आवश्यक बैठक आयोजित हुई।
बैठक में उपस्थित निम्नानुसार थे-

क्र.	प्रो. का नाम	हस्ताक्षर
1	Dr. V. Kalate	
2	Dr. M. I. Masood	
3	J. S. Dubey	
4	Dr. Pramod Verma	
5	Dr. Sudhir Sharma	
6	Prof. S. K. Kumbhare	
7	Dr. R. S. Narwanja	
8	Dr. Abh. Sharma	
9	Dr. R. P. SHAKYA	
10	J. S. Jain	
11	Dr. Prabha Bhatt	 12/11/16
12	Dr. Dipti Biswal	 12/11/16
13	Dr. Arjuna Bano	 12/11/16
14	Dr. Usha Sharma	
15	Vandana Pande	 12/11/16
16	डा. सुदामा निगम	 12-11-16
17	डॉ. सुनील -	 12.11.16
18	रेखा श्रीवास्तव	 12/11/16
19	डा. शारदा गौरी	 12.11.2016
20	डा. रजनी गुप्ता	 12.11.
21	Dr. Anisa Khalid	 12/11/16

- 22 संगीता देवी यदुवेना
- 23. Dr. Neeya Bharadwaj
- 24. Dr. Farzana Ghazaal
- 25. Dr. Samana Bawdi
- 26 डॉ. सुस्मिता मिश्रा
- 27 डॉ. शांति शिवास्व
- 28 Dr. Mrs. Saurta Kanwar Saurta Kanwar
- 29 Dr. Vandana Susan
- 30 Dr. Deepshikha Sherkar
- 31 Dr. Pankaj Lakshy
- 32 Dr. Sansu Shukla
- 33. Dr. Namta Ekka
- 34. Dr. Sureeta Kanwar
- 35 Vandana Shivastava
- 36 डॉ. गीता गुप्त
- 37 डॉ. श्रीमती अमृता शिवास्व
- 38 DR. FIROZABEEKHAN
- 39 AK GURU
- 40 RK VIJAY
- 41 - Dr. Garinallpattay
- 42. H.R. Rautdas
- 43. Dr JN Talpalk

- 7
- बैठक की कार्यवाही -**
- इस बैठक में निम्न लिखित विन्दुओं पर चर्चा परान्त निर्णय लिये गये -
- 1- सर्वप्रथम प्राचार्य ने सभी स्टाफ का बैठक में स्वागत एवं अभिनन्दन किया।
 - 2- बैठक में सत्र 2016-17 में संचालित होने वाली वि.वि. सेमेस्टर परीक्षा I, III एवं II सेमेस्टर हेतु टीमों का गठन किया गया।
 - 3- वि.वि. की समयसारिणी अनुसार परीक्षाएं 8-11 एवं 2-5 बजे की पाली में संचालित होंगी।
 - 4- सभी प्राध्यापक एवं कार्यालयीन स्टाफ परीक्षा में पूर्ण मनोयोग से योगदान देने में परीक्षा संचालन हेतु गोपनीय कक्षा (परीक्षा नि. कक्ष) का भी गठन किया गया जिसमें ड्यूटी प्रभारी वीक्षक ड्यूटी एवं पुराने पत्रों का कोहरा वितरण करेंगे।
 - 5- वीक्षक ड्यूटी चार्ट प्राचार्य कक्षा में नोटिस बोर्ड में सलन रहेगा जहाँ से सभी स्टाफ अपनी ड्यूटी नोट करेंगे।
 - 6- शासन एवं वि.वि. के परीक्षा नियमों का सभी कक्षाई से पालन करेंगे एवं परीक्षाओं से भी इनका पालन कराएँगे।
 - 7- परीक्षा के दौरान वीक्षक कक्षा नहीं छोड़ेंगे कुंदापुरमक होने पर परीक्षा कक्षा में अन्त वीक्षक लकी उपरक्षा होने पर ही कल्पवर्ध के लिए बाहर जा सकेंगे।

9. कि सी स्टॉफ सदस्य का विशेष परिस्थिति में ही अवकाश दिया जाएगा इयूटी प्रभारी से केरोषित कराने के बाद ही अवकाश आवेदन स्वीकृत किये जा सकेंगे।

10 वि.वि. द्वारा समय-समय पर समय-सारिणी में परिवर्तन सम्बन्धी कार्यसूचना की जानकारी परीक्षा-अधीक्षक एवं कार्यालय में रखना होगी जिसे परीक्षार्थी नियमित रूप से देखेंगे।
काम के अन्तर्गत समय पर सही सूचना प्राप्त होगी रहे।

11 सभी प्राचार्यकमल एवं विभागाध्यक्ष यह सुनिश्चित करेंगे की उनके विभागों में पूर्ण स्वच्छता बनी रहे इसके लिये ठम तालपर रहना ही प्राणण एवं सभीजनों को की स्वच्छता हेतु भी समितिओं गठित कर दी गई है। जो स्वच्छता सम्बन्धी कामों पर सतत निगरानी रखेंगी। इसी के साथ बैंक सम्पन्न ईई

[Signature]
प्राचार्य

आज दिनांक 3.1.2017 को महामहान 12.00 बजे वर्युक्ल कक्ष में स्टॉफ काउंसिल की बैठक आयोजित की गई जिसमें भागगामी अन्त से सेमेस्टर सिस्टम, स्मार्ट फोन वितरण, विद्यार्थी पंचायत एवं महाविद्यालयीन अन्य मुद्दों पर विचार विमर्श परान्त निर्णय लिये गये। बैंक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए -

1. Mr. Manoj Kumar *[Signature]* 31/1/17
2. Mr. Anil Kumar *[Signature]*
3. A.K. GOSWAMI *[Signature]*
4. Bhavana Bhardas *[Signature]*
5. Ajayjit Sharan *[Signature]*
6. Mr. Suresh Shukla *[Signature]*
7. Sushmita Mishra *[Signature]*
8. Dr. Shashi Shrivastava *[Signature]*
9. Dr. Vinod L. Chaudhary *[Signature]*
10. Dr. Deepshikha Shekhar *[Signature]*
11. Dr. Anisa Khalid *[Signature]*
12. Dr. Sharda Singh *[Signature]*
13. Dr. Sharda Singh *[Signature]*
14. Dr. Saroj Shrivastava *[Signature]*
15. डॉ. गृद्धला निगम *[Signature]*
16. व-उ-पठारी *[Signature]*
17. Dr. Namta Ekka *[Signature]*
18. Dr. Arjumanul Bawa *[Signature]*
19. Dr. J.N. Tripathi *[Signature]*
20. Dr. R.P. Shukla *[Signature]*

19.	Dr. M. S. Masood	ARABIC	3-1-17
20.	Dr. K. S. Neeraj Kumar	Comm.	3-1-17
21.	S. K. Kumbhare	Comm.	3-1-17
22.	J. K. Parmar	Comm.	3-1-17
23.	J. S. Bhatnagar	Phil.	3-1-17
24.	V. K. Chaturvedi	Phil.	3-1-2017
25.	आलोक भावसार	चित्रकला	3-1-2017
26.	डा. शरद तिवारी	अर्थशास्त्र	3-1-2017
27.	डा. S. S. Yadav	समाजशास्त्र	3-1-2017
28.	Mr. Pramod Verma	Comm.	3-1-17
29.	Mr. Pradeep Sharma	Comm.	3-1-17
30.	विकास पांडे	हिंदी	3-1-17
31.	Dr. R. K. Sharma		3-1-17
32.	Dr. Manjula Shukla	Psychology	3-1-17
33.	Dr. H. R. Ravidas	संस्कृत	3-1-17
34.	डा. शोभा गुप्त	हिंदी	3-1-17
35.	Dr. R. B. Khan	Eco	3-1-17
36.	Dr. Anupama Choudhary	Commerce	3-1-17
37.	Dr. Sushil K. Sharma		3-1-17
38.	Dr. S. Sauri	Urdu	3-1-17
39.	Vandana Pande	Urdu	3-1-17
40.	F. Ghazal	Urdu	3-1-17
41.	Dr. Rakhi Lalpuri	English	3-1-17
42.	Dr. Meeta Meena	English	3-1-17
43.	Dr. Arjun Kumar	Geography	3-1-17
44.	Dr. Vandana Suman		3-1-17
45.	Sangeeta V. Sreen	Psy.	3-1-17
46.	Vandana Suman	Sports	3-1-17

बैंक की कार्यावली

- 1- प्राचार्य ने स्टाफ को सूचित किया कि वार्षिक एवं सेमेस्टर पद्धति के सम्बन्ध में शासन ने निर्णय लिया है कि आगामी सत्र 2017-18 से सेमेस्टर सिस्टम बन्द कर वार्षिक पद्धति लागू की जाएगी इस सम्बन्ध में 05 जनवरी 2017 तक म.प. के सभी महाविद्यालयों प्राचार्यों से अपने अभिमत और सुझाव मांगे गये हैं। इसी सम्बन्ध में यह बैंक अधीन की गई है। नवम्बर को सभी को बधाई देते हुए प्राचार्य ने स्टाफ के सभी सदस्यों से उक्त सम्बन्ध में सुझाव अभिमत वक्तव्य करने का आग्रह किया।
- 2- प्राचार्य ने सूचित किया कि व. 1-2017 को वीडियो कॉन्फ्रेंस में निर्देश दिये गये हैं कि ग्रुप एण्टे के अन्दर छात्रों को स्मार्टफोन वितरण होना है, प्रत्येक महाविद्यालय से पांच-पांच विद्यार्थियों के नाम सी.एम. हाउस में मांगे गये हैं। बाद में महाविद्यालय स्तर पर स्मार्ट मोबाइल फोन का वितरण किया जावेगा।
- 3- प्राचार्य ने कहा कि विद्यार्थी पंचायत की बैंक 12 जनवरी 2017 को सी.एम. हाउस में आयोजित है, जिसमें सम्मिलित होने वाले कुर्द (महाविद्यालयों) जिलों के छात्र और स्टाफ शा. हमीदिया महाविद्यालय में ठहरेंगे। हमें उनके ठहरनेकी व्यवस्था करना है।
- 4- रिटायरमिल फाइल रिपोर्ट की तैयारी समय पर करके शासन को समय सीमा में भेजे जाने के लिए प्रो. व्यंति आचार्य को बधाई दी गई।

- 5- महाविठ में सेमेस्टर परीक्षा के संचालन से चालन हेतु टीमों एवं स्टाफ को बधाई दी गई विशेष रूप से प्रा. पाली की टीम को प्रशस्त माना गया। जो प्रदीप शर्मा बधाई दे रहे हैं।
- 6- कैशलेस व्यवस्था के प्रचार प्रसार में विशेष योगदान के लिये प्रो. एस. नरवरिया को प्रशंसा की गई। सभी ने माना कि समाचार पत्रों एवं मीडिया में हमीदिमा महाविठ द्वारा लोगों विभिन्न कार्यों में उत्कृष्ट सहयोग के लिये प्रो. वन्दना पाण्डेय एवं प्रो. धर्मेश्वर पांडे को सराहना की गई।
- 7- कुसा के दो करोड़ों की लागत से काउन्सिलिंग बिल्डिंग बनकर तैयार हो रही है जो मात्र एक महाविद्यालय को हस्तगत हो जायेगी। प्रो. जे. एस. डूबे के सार्थक प्रयासों से यह काम समय पर सम्पन्न हो रहा है। इस हेतु प्रो. डूबे को बधाई दी गई।
- 8- महाविद्यालय प्रांगण की साफ सफाई निलत सम्बन्धित समिति द्वारा समय पर कराई जा रही है। अतः प्रो. एफ. वी. खान एवं प्रो. सुरेश सायब बधाई के पात्र हैं।
- 9- प्राचार्य ने सूचित किया कि POS मशीन महाविठ में आ चुकी है। हमीदिमा कॉलेज में सबसे पहले यह उपलब्ध होसकती है। यह मशीन जल्दी ही लगायी जाएगी। आपने यह भी बताया कि 60% DA लगाकर इस माह सभी को वेतन मिलेगा। भोपाल के महा. इतिहास के पहले बार - सर्विस बुक कम्पलीट होस

- महा० में हुई है। तीसरी किश्त भी पर ली भी होने सबसे पहले निमाती थी।
- 10- 2018 में नैक छिद्र के निरीक्षण की तैयारी हेतु सभी विभागों को निर्देश दिए गये। विभाग का फील्ड विजिट भी तैयार करने की बात हुई। MRP, फेज प्रोजेक्ट, वर्कशाप, सेमीनार आयोजित किए जाने पर भी सहजति बनी।
 - 11- इस सत्र में हिन्दी विभाग द्वारा online CCE सम्बन्धित कराया गया है। विभाग बधाई का पात्र है। यह भी सहजति बनी कि पेपर मैसी हेतु सभी विभाग रद्दी पेपर का उपयोग करें विशेष कर फाइन आर्ट विभाग।
 - 12- सेमेस्टर पद्धति समाप्त कर वार्षिक पद्धति लागू किए जाने के सम्बन्ध कमिशनर दुसाव के बारे में स्टाफ काउन्सिल ने सर्वसम्मति से शर्ही कमिशनर व्यक्त किया कि शासन के निर्णय के अनु रूप द्वारा की मही निर्णय है। हम लोग शासन के निर्णय का स्वागत करते हैं।
 - 13- प्रो. विनिता सिंह चौधरी ने एएल नामसिकी बत कही। यह भी चर्चा हुई कि कम कई राज्यों में सेमे० पद्धति नहीं है। फिर भी एएल फोड देती है। अतः शासन का निर्णय स्वागत योग्य है। मान्य है। प्रो. चौधरी ने आभार माना कि विभाग की सहजता की धन्यवाद ज्ञापन हेतु उद्दि विभाग के वरिष्ठ (हमीदिमा) की जानकारी के साथ बैठक सम्पन्न हुई।
 - 14- प्राचार्य

प्राचार्य

स्टाफ काउन्सिल की बैठक 15

दिनांक - 24-4-2017

आज दिनांक 24-04-17 को उपरान्त 03.00 बजे महाविद्यालय के चर्चुअल कक्ष में स्टाफ काउन्सिल की बैठक आयोजित की गई जिसमें 2016-17 की अर्ध-वर्षीय में आयोजित होने वाली वार्षिक वि. की असेसमेंट परीक्षा तथा शासन से समय-समय पर प्राप्त होने वाले कांदेश/निर्देशों का परिपालन आदि विषय कायावली में शामिल लिखे गये बैठक में निम्नानुसार सफल उपस्थित हुए :-

1. R. Firoza Bee Khan
2. शारदा देवी
3. Dr. Neela Verma
4. Dr. Ganna Upadhyay
5. A.K. Gupta
6. Dr. Sharad Tiwari
7. Dr. Y.C. Kalra
8. Dr. R.D. Shidga
9. Dr. R.S. Namraiyar
10. J.R. Mani
11. Dr. Man Tarika
12. Dr. A.K. Sharma
13. Dr. A.K. Chawhan
14. Dr. K. K. Chaudhary
15. J.N. Jaiswal

16. J.K. Parmar
17. Dr. Pradeep Sharma
18. Dr. Anand Prasad
19. Dr. Nivedita Mukherji
20. Dr. Suresh Shrivastava
21. Vandana Shrivastava
22. Dr. Shanti Shrivastava
23. Dr. Alpana Trivedi
24. Dr. Ayumand Boro
25. Dr. Mrs. Savita Kanwar
26. Dr. Vandana Sunar
27. Dr. Sunita Mishra
28. DR. Subhrita Mishra
29. Dr. Farzana Ghazal
30. Vinita Singh Choudhary
31. Dr. Anurita Sharma
32. Dr. Manita Ekka
33. Dr. Deepshikha Shukla
34. Dr. Neeraj Shrivastava
35. Dr. S. Saini
36. Dr. Loue Shukla
37. Vandana Pande
38. Dr. Anisa Khatun
39. Dr. Sharda Garg
40. Dr. Suresha Kanwar
41. Dr. S. Shivani Kapur
42. डॉ० गीता गुप्त

28/08/2016

- 44. Dr. Pushpata Choudhary
- 45. डॉ. सुधा निगम
- 46. डॉ. मंगला शर्मा
- 47. 11 सुधा निगम
- 48. M.L. Masood
- 49. J.S. Baf
- 50. P.S. Yank
- 51. Sunita K. Sharma
- 52. H. K. Ravidas

उक्त बैठक में विचार विमर्श परान्त निम्नानुसार निर्णय लिए गए -

1. सर्वप्रथम स्टाफ काउन्सिल के सचिव डॉ. सुधा निगम ने विवेकी को सम्बोधित करते हुए कहा कि वि.वि. की समग्र परिस्थिति अत्यन्त महत्वपूर्ण जिम्मेदारी है और हम सभी को अनिवार्य रूप से इसे सुचारु रूप से संचालित करना होगा।
2. प्राचार्य डॉ. पी.के. जैन ने काउन्सिल का स्वागत करते हुए कहा कि स्टाफ काउन्सिल के विनेट सदस्य महत्वपूर्ण हैं इसके निर्णय सभाग में सर्वोपरि होते हैं। सभी पर्यन्त संस्था के जिन व्यक्तियों ने/विभागों ने जो अर्चना कार्य किया है उसकी प्रशंसा होनी चाहिये। प्राचार्य ने विभिन्न प्रा. विभागों/विभागों तथा समिति प्रो. संयोजकों से अपनी उपलब्धियां प्रस्तुत करने का आह्वान किया।

3. चित्रकला विभागाध्यक्ष डॉ. आलोक गुप्ता ने बताया कि उनके विभाग के विद्यार्थियों ने न केवल जिला स्तर पर अन्तर-राज्य एवं राष्ट्रीय स्तर पर चित्रकला की विविध प्रतियोगिताओं में प्रथम स्थिति में अग्रणी स्थान प्राप्त किया है। दिव्य पारबाल, विजय चौधरी ने केंद्र के लिए प्रथम किमती सुवर्ण राय को संवर्ण रु. का नगद पुरस्कार की प्राप्त हुआ है।

4. प्रो. जे.एस. दुबे विभागाध्यक्ष पर्यटन ने वक्ता की उपलब्धियों पर प्रकाश डालते हुए स्वागत किया कि रुसा की दो क्राइड की योजना में हम सब सफल बने हैं और इसे क्रिया विव तलेने तक इसकी लक्षित योजना को चुकी है। रिनो लैबोरी का कार्य भी रुसा के मंडल में किया जाता है। वर्तमान रुसा की दिव्य जीव विज्ञान बनकर तैयार है उसके स्थान के चयन का उद्योग प्रो. एस.के. त्रिवेदी को जाता है। इस विज्ञान का बहुविध महत्वपूर्ण उद्योग करने के लक्ष्यों के लिए किया जा सकता है। ग्रहाण के लक्ष्य व्यक्तियों को जोड़ने के लिए शोध का निर्माण भी किया जावेता है। रुसा की राशि लाने का उद्योग प्राचार्य जलुया सिंह को जाता है। इस पर सभी ने उक्त उपलब्धियों की सराहना की।

5. प्राचार्य ने स्वागत किया कि शोध का कार्य प्रा. पूरक होने वाला है तथा जो वन्द्यमान कर्मियों को निर्माण की योजना है। साथ ही शोधों में भी बनाया जा रहा है। डॉ. सुधा सिंह पूर्व प्राचार्य के प्रयासों का यह सुफल है। स्टाफ काउन्सिल ने इसका अनुमोदन किया तथा प्राचार्य को बधाई दी।

8. प्राचार्य ने इस सत्र में N.S.S. द्वारा
 अर्जित अमृत पूर्व उपलब्धियों की सराहना की।
 स्टाफ काउन्सिल के समक्ष डॉ. नरबेरिया ने N.S.S.
 को उपलब्धियों पर प्रकाश डालते हुए सूचित किया
 कि वर्ष पार्यन्त महा० समाचार पत्रों और मीडिया में
 प्रमुखता से कामा रहल हमारे N.S.S. के कामों ने न केवल
 जिला, महा० या राज्य स्तर पर केवल राष्ट्रीय स्तर
 पर महा० का नाम रोशन किया है चार सौ से अधिक
 समाचार पत्रों की कतरने इसका प्रमुख प्रमाण है शासन
 कोई प्रशासन ने भी हमारी N.S.S. इकाई की अतिशय
 सराहना की है। N.S.S. के लक्ष्यवादी मासिक शोध शक्ति
 केम्प की सफलता के साथ डे केम्प में कु. मक्ति शक्ति
 के आन्विध्य में पौधारोपड तथा स्वच्छता कमिशन
 कादि केनेक कार्यक्रम सफल रहे ही महा० की N.S.S. इकाई
 प्रमारी डॉ. नरबेरिया को N.S.S. के जिला केम्प के सफल
 आयोजन का श्रेय भी प्राप्त हुआ है। इससे महा० का
 गौरव बढ़ा है। इस केम्प का संचालन डॉ. नरबेरिया
 ने किया जिसमें करीब 25 जिला इकाइयों के 200 कर्म
 दूतों ने भाग लिया केम्प लीडर डॉ. केवल राजावत
 थे। यह केम्प मात्र दिनोति पा में आयोजित किया गया
 था। राहुल त्रिवारी, इसमें चर्चान कोई केवल
 राजावत को इस वर्ष N.S.S. के राष्ट्रीय कांस
 भी प्राप्त हुए। जिला डॉ. नरबेरिया भी सम्मिलित
 हुए थे। इसका N.S.S. की उपलब्धियों की स्वरूप
 काउन्सिल ने प्रशंसा की तथा N.S.S. इकाई को
 बधाई दी।

वि. जनमगीदारी समिति के संयोजक डॉ. सुधीर
 शर्मा ने महा० की जनमगीदारी समिति

के सहयोग से महा० के किम गये महत्वपूर्ण
 कार्यों पर प्रकाश डालते हुए बताया कि इस सत्र
 में सबसे बड़ी उपलब्धि महा० में एक बड़ा बुकबगार्ड
 लगाया जाना है। मान. विद्यार्थकजी के सहयोग से
 स्टाफ के प्रयास चेंबर तथा महा० के 150 चेंबर जून
 समिति ने क्रम की है। साथ ही महा० की वार्षिक
 पत्रिका, कन्वर्सिया पत्रिका का प्रकाशन भी जनमगी
 समिति के सहयोग से से रहा है। चित्तकला
 विभाग के लिए भी 50,000 रु. की राशि स्वीकृत
 देना है। कुछ विभागों में टाइलिंग भी लगाने जाने
 है तथा खेलकूद विभाग को भी सहयोग रहता
 है साथ ही महा० के केम्प स्तर होये गोरकार्य
 भी जन० समिति के सम्पन्न कराया है। अभी
 महा० के लिए पंच स्टील की कालगारियों की
 हमारी समिति के सहयोग से मिल चुकी है।
 काउन्सिल ने जन० समिति के इस कामों की
 प्रशंसा की तथा डॉ. सुधीर शर्मा की सक्रियता हेतु
 उन्हें बधाई दी एवं इन उभरत कार्यों का अनुमोदन
 किया।


10. केंद्र अधिकारी डॉ. बन्दना शिवान्तव ने सूचित
 किया कि वर्ष पार्यन्त हमारे कर्मों ने विभिन्न स्तर
 की कीर्ति पत्रिया अगतिकों सफलता का प्रमाण है।
 इस सत्र में विभिन्न प्रदर्शकों में महा० के करीब
 25 प्रिक्लाडिमेंटों ने नेशनल लेवल पर फुटेस्कार
 अर्जित कर महा० का गौरव बढ़ाया है।
 इस पर काफ़ी समी ने बधाई दी तथा
 खेल विभाग की प्रशंसा की।

11 - प्रो. नीरजा मारुजाज ने N.R.S. की सफलता व्यक्त करते हुए बताया कि हमारे नियमित दाल कम्यूटर खीरू रहे हैं तथा राजगार की संभावनाएँ बढ़ी हैं। किनेस कम्युनिटी हमारे क्लबों को लेना करती है। I.I.T. मुंबई ने किमी तक हमारे 500 छात्रों को प्रयोग करने के लिए 500 लोकस मेडम का सहजपूर्ण सहयोग रखा है। स्टाफ की कम्यूटर प्रशिक्षण प्रदान कर, संकलन के लिए नई उपलब्धि से कक्षाओं के किनेस दाल लक्ष्यान्वित होना का उद्देश्य है। इसका अनुकादन कर प्रो. नीरजा मारुजाज को बधाई दी।

12. प्राचार्य ने इस सम्बन्ध में कार्य करने वाले प्राध्यापकों को भी बधाई देते हुए कहा कि सार्जेंट मोबाइल विवरण में प्रा.वी. प्रकाश ने तथा प्रो. मुदुला निगम ने सफलतापूर्वक इस कार्य को सम्पन्न किया है। साथ ही अन्य प्राध्यापकों ने भी कंपनी जिम्मेदारियों को प्रकटापूर्वक निर्वहन किया है। अज्ञानता प्रा. सोना शुकला, प्रा. गोकुलकर, प्रा. रेवास, प्रा. शान्ति आदि कारणों से प्रो. प्रकाश मारा प्रकुरण के सभी ने इन प्राध्यापकों को बधाई दी तथा प्राचार्य के कथन का अनुकादन किया। प्रो. रास के त्रिवेदी की सुपुत्री का सफलता पर सभी ने खुशी जाहिर की।

कन्व. में वि.वि. की इस सम्बन्धी प्रो. परीक्षा के संचालन हेतु लीनों फाली

के अधीक्षकों के साथ तय किए गए विमोचक प्रा. 1-10 फाली हेतु प्रो. कल्पना त्रिवेदी की 11-2 फाली हेतु प्रो. रास के त्रिवेदी एवं तृतीया 3-6 फाली हेतु प्रो. प्रदीप कुमार शर्मा के साथ प्रो. लगी। गोपनीयता एवं ड्यूटी का प्रकाश प्रो. पंच. मार. रेवास, प्रो. वन्दना पांडे एवं प्रो. शरद त्रिवेदी को सौंपा गया। इसमें ही निर्णय लिया गया कि किनेस प्राध्यापक परीक्षाओं के लिए करेंगे तथा आवण्टकता प्रदान पर किनेस से वीसक लगी जावेगा। लीने फाली के अधीक्षकों को कंपनी के लिए गठित करने का भी कहा गया। कन्व. में डा. पंच. मार. रेवास ने मान्य प्राचार्य एवं स्टाफ का उद्देश्य के प्रति कन्व.कारक से कमार कमिन्विक्रम किया इसी के साथ उम्मत मंडिक सार्वजनिक है।


प्राचार्य

सो. प्राचार्य की अध्यक्षता में आज दिनांक 06.06.2017 को महाविद्यालय 12.30 बजे वी.के.ए. कक्षा में प्रा.का. प्रा. की बैठक आयोजित की गई। बैठक की कार्यवाही में सन 2017-18 की प्रवेश प्रक्रिया एवं दि. 5.6.17 की वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग की जानकारी सामिलित की। बैठक में उपस्थित निम्नानुसार रही -

1. डॉ. रजनी शुक्ला
2. डा. शरद तिवारी प्राध्यापक अर्थशा. 6.6.17
3. " रुच. आर. रेंवाल प्रा. संस्कृत 6.6.17
4. " गण श्रुति 6.6.17
5. डॉ. श्रीमती एम. श्रीमती अप्पल मार. 6.6.17
6. डॉ. मंजुवता शुक्ला 6.6.17
7. डॉ. दीप्ति विनयकर 06/06/2017
8. डॉ. दीपाश्रवा शेरकर 06/06/17
9. डॉ. गीता गुप्त 06/06/2017
10. डॉ. शारदा गर्ग 6.6.2017
11. डॉ. सोना शुक्ला 6.6.17
12. डॉ. अपराजिता शर्मा 6.6.17
13. डॉ. सुस्मिता मिश्र 6.6.17
14. डॉ. सुनीता कौरव 6.6.17
15. डॉ. राशमि ररवेजा 6.6.17
16. डॉ. निवेदिता मुकजी 6.6.17
17. डॉ. संगीता सक्सेना 6.6.17
18. रजु मधुवती 06.6.17

19. Dr Anisa Khatun - 6/6/17
 20. Dr. Usha Sharma - 6-6-17
 21. DR. FIROZABEEKHAN - 06/6/17
 22. Dr. Sharda Singh - 06.06.17
 23. Vandana Pande - 6/6/17
 24. Dr. M. I. MRSOOD - 6/6/17
 25. Dr. R. P. Shetty - 6/6/2017
 26. Dr. V. Calauw
 27. Dr. Mrs. Saini Kanwar Saini Kanwar
- पूर्व बैठक के विन्दुओं को वाचन एवं अनुमोदन हुआ। उक्त बैठक में कार्यवाही अनुसार निम्नांकित विन्दुओं पर चर्चा उपरान्त निर्णय लिये गये -
- 1- प्राचार्य ने स्टाफ को सूचित किया कि वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग में निर्देश प्राप्त हुए हैं कि प्रति कार्य दिवस सभी को प्रातः 8.00 बजे से रात्रि 8.00 बजे तक महाविद्यालय में उपस्थित रहकर प्रवेश का कार्य सम्पन्न करना है। इस सम्बन्ध में स्टाफ अपना कमिन्सत रूप से क्या आप सभी उक्त आदेश से सहमत हैं। इस पर सहमति बनी।
 2. स्टाफ को पत्र भेजा कि इस समय सेमेस्टर परीक्षाएँ ही संचालित हो रही हैं। दोनो कार्य एक साथ कहे सम्भव होंगे। प्राचार्य ने कहा कि इसकी व्यवस्था कामालय करवा कर ली जावेगी।
 3. प्रो. वन्दना पाण्डेय ने कहा कि कार्यालय का

सहयोग अपेक्षित हो इस पर सर्वसम्मति
वनी।

4- सर्वसम्मति से यह निर्णय लिया गया कि 1-8
की प्रवेश प्रक्रिया को शिफ्ट में संचालित
की जायेगी जिसकी अवधि 6-6 घण्टे
की रहेगी। पूर्व पाली, दूसरी पाली को
प्रवेश का रिकार्ड सौंपकर जानेंगी। सम्बन्धी
आलगीरा की चाबी दोनों शिफ्टों के पास रहेगी।

5- यह भी निर्णय लिया गया कि शासक की शिफ्ट
के अधिकारी दिन भर की प्रवेश की सम्पूर्ण जानकारी
सुरक्षित लिपिक को सौंपकर दी जा लेंगे।

6- प्राचार्य ने कहा कि पी.एस. ने सी.एम. हेल्प
को डुरुस्त करने के सभी को निर्देश दिये हैं।
अतः इसमें सतवधानी रखी जावे तथा नियमानु-
सार की प्रश्नों का जवाब दिये जावे जो
समाधान का एक हो। सी.एम. हेल्प लाइन
में दो मह से ज्यादा पेंडिंग प्रकरण पाये
जाने की दृशा में संबंधित अधिकारी की सो.आ.
में शपथ ली जाये।

7- प्राचार्य ने यह भी कहा कि हफे निर्देश मिले
हैं कि आगाही महीना में सभी 2016-17 के
बोर्ड बच्चे स्मार्ट फोन का भी वितरण किया
जायेगा।

8- प्राचार्य ने बताया कि कक्षा का प्रकरण
अभी बन्द नहीं करमा है।

9- न्यायालयीन प्रकरण 30 जून 2017 तक
आनिवार्य रूप से कोर्ट में प्रस्तुत करना है
अतः संबंधित अधिकारी वकील से सम्पर्क

accounts

कर सुनिश्चित करें।

10- प्राचार्य ने वीसकों को निर्देश दिये कि आपको
अपनी ड्यूटी करना है, इसमें परिवर्तन संभव
नहीं होगा। विशेष परिस्थिति में प्राचार्य का
सूचित करें।

11- प्राचार्य ने स्टाफ को सूचित किया कि सभी
कार्यशाला अनुसार प्रवेश प्रक्रिया में सहयोग/कार्य
करना ही इस अवधि में किसी कोई कठकाश
की पालना नहीं करेगी। अधिकार कठकाश भी
विशेष परिस्थिति में देय होगा।

12- कक्षाओं का काम भी काम किया जायेगा क्योंकि
काफे परिचारण काम बची है।

13- प्रवेश प्रक्रिया में कठिनाई होने पर काय
जो. काई मसूदा से सम्पर्क करें और समाधान
प्राप्त करें।

14- प्राचार्य ने कहा कि रवे राधे कम्प्यूटर कैमरे 22
नियत अवधि में ही लुकेंगे। हफारे प्राध्यापकों
सह प्रा. को भी कम्प्यूटर कैमरे 22 करना
पड़ेगा। यह कार्रवाई कराया है।

- प्राचार्य को धन्यवाद जायनाथरान्त
उक्त बैठक सम्पन्न हुई।

5/6/17

प्रा. प्राचार्य

स्टाफ काउन्सिल की बैठक, मापाल

दिनांक 8.7.2017
आज दिनांक 8.7.17 को 1.00 बजे दोपहर, महाविद्यालय के वृक्षमाल कक्ष में स्टाफ काउन्सिल की बैठक आयोजित की गई। बैठक की कामवाली में 2017-18 की प्रवेश प्रक्रिया, नये सत्र में कक्षाओं के सूच्यारु संचालन एवं अन्य आवश्यक विन्दु सम्मिलित किये गये। बैठक में उपस्थित निम्नानुसार रही-

- 1) डॉ. विकास जाडवकर
- 2) एस.के. कुंभार
- 3) डॉ. जे.ए. शिंदे
- 4) डॉ. प्रमोद वस
- 5) डॉ. एच. वी. रंकाव
- 6) डॉ. गीता गुप्त
- 7) डॉ. रेखा धीमान
- 8) डॉ. उषा शर्मा
- 9) डॉ. राशि रवेजा
- 10) डॉ. इंदु चतुर्वेदी
- 11) डॉ. वन्दना सुराणा
- 12) डा. विनीता सिंह चौहान
- 13) डा. जानीशा खान
- 14) Dr. नीरजा मोहान
- 15) DR S.S. Kapre
- 16) Dr. Rachema Mishra

08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017
08/07/2017

- 17 Dr. (Smt.) Saroj shrivastava
- 18 Dr. Sharda Garg
- 19 Dr. Shareen Singh
- 20 Dr. Ayumand Bano
- 21 Dr. Namta Ekka
- 22 Dr. Sumangla Pateriya
- 23 Dr. Sapta Kishor
- 24 Sanyita V. Savena
- 25 Dr. Deepshikha Shekhar
- 26 Dr. Prabha Bhatt
- 27 Dr. Rami Gupta
- 28 Dr. Sona Shukla
- 29 Dr. Manjulata Shukla
- 30 Dr. Kushalata Choudhary
- 31 Dr. Bhavna Paradav
- 32 Dr. Apriyeta Shama
- 33 Dr. Nivedita Mukhi
- 34 Dr. Subonita Mishra
- 35 Dr. Sindhya V. Sharma
- 36 Dr. S.S. Bhatnagar
- 37 Dr. AK. Palani
- 38 Dr. V. Calava
- 39 Dr. Firoza BEEKhan
- 40 Dr. Mrs. Savita Kanwar

उक्त बैठक में निम्नानुसार विन्दुओं पर चर्चा कर निकम लि. के माध्यम से बैठक की कार्यवाही को वाचन डा. रंकाव ने किया। अनुमोदन किया

1. सर्वप्रथम प्राचार्य ने स्टाफ को नये सत्र की बधाई देते हुका स्वागत किया। तथा बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ करते हुए सूचित किया कि शासन हकीदिया महाविद्यालय को वर्ल्ड बैंक से (10) दस करोड रुपये की राशि विकास काया हेतु प्राप्त हुई है महावि. को हेतु चयन कराने में प्रो. जे. एस. दुबे प्रो. कल्पना त्रिवेदी एवं प्रो. विनीता सिंह चौधरी का विशेष योगदान रहा है। स्टाफ काउन्सिल ने सेज चयनधाकर इस उपलब्धि का स्वागत किया एवं प्राचार्य को बधाई व सह्यवाद दिया।

2. प्राचार्य ने यह भी बताया कि मा. वि. जन 2027 का यह प्रोजेक्ट इसी जुलाई 2027 से प्रारम्भ हो चुका है लगभग 10 माह में हमने इसे हासिल करने की प्रक्रिया पूर्ण कर ली है। किन्तु केब. महा. के प्रत्येक माह को मेरे साथ लक्ष्य प्राप्त हेतु सक्रिय होना पड़ेगा इसके लिए सी ब्लॉक में मल्टी स्टोरी बिल्डिंग का निर्माण कर प्रत्येक प्राध्यापक के लिए पुथक पुथक चयन बनाकर सम्पूर्ण सुविधाओं से सुसज्जित किया जावेगा जहाँ शिक्षा के समग्र विकास के सभी साधन मौजूद रहेंगे। प्रत्येक प्राध्यापक को अपना कोशल निखारने का पूरा अवसर मिलेगा। यहाँ आप अपने आपको पाठ्य महसूस करवा कर आपका कर्तव्य का महत्व सात होगा। बन्धन यह प्रक्रिया प्रारम्भ की थी जहाँ

3. प्राचार्य ने स्टाफ को निकला दिया कि 10.7.2027 को शासन की मंशा के अनुसार हमने गुरु पूर्णिमा का आयोजन किया है। इसमें आपकी उपस्थिति अनिवार्य है। इस अवसर पर हमने महावि. के पूर्व प्राचार्यों एवं प्रतिष्ठित प्राध्यापकों के सम्मान करने का भी निर्णय लिया है। इस पर स्टाफ न सहकति व्यक्त की।

4. प्रोजेक्ट की महत्ता पर प्रकाश डालते हुए प्राचार्य ने कहा कि वर्ल्ड बैंक से हमें अत्यधिक लाभ मिलेगा। हम नये नये कोर्स खोल सकते हैं। हम अपने स्टाफ की भी वृद्धि कर सकते हैं। किन्तु हमें एक्टिव होना पड़ेगा। वर्ल्ड बैंक न हमारे प्रादेशियल के बारे में पूछा था हमने अपनी योजना बनाकर प्रस्तुत की जो हमें सफलता मिल गई। भारत सरकार (MHRD) 2900 करोड रुपये वर्ल्ड बैंक से शिक्षा के विकास के लिये लोन लिया है। उसी के स यह वाशि होने मिली है।

5. प्राचार्य ने कहा कि हम सबकी बेहतर के लिये आप लोगों की ओर से इस निमित्त रिक्रामर - मेट चार्टर दें। आय सेमीनार वर्कशाप, पार्टी शिपेरान शोधकार्य आदि की योजना बनाकर दें। जिसे महा. के रुसा प्रकाशक के माध्यम से MHRD एवं वर्ल्ड बैंक को भेजा जा सके।

6. प्राचार्य ने यह भी निर्देश दिये कि आप लोग कालेज हिरमें संस्था के प्रति समर्पित रहें। आप सभी को दो दिवस

के अन्दर अपनी विगत दो सत्रों की शैक्षणिक उपलब्धियों प्रपत्र में सरकार महाविद्यालय में जमा करना हो। वर्ल्ड बैंक के प्रतिनिधियों का काज महाव का दौरा हो रहा है जिसे मैंने रोफरिंग की है। हमें कर परफेक्टान चाहिए। सभी विभागों पुस्तकों, न्यूज पेपर, रिमार्च जर्नल, पत्रिकाओं, राष्ट्रिय क्वेरी एड्मिन् स्टार के, मीगाना, चादन ई. ए. उजकी सूची की प्रपत्र के साथ संलग्न कर प्रस्तुत करें। इस प्रोजेक्ट में प्रत्येक विभाग को साठ लाख रुपये की राशि प्राप्त होगी। जिसकी योजना, प्रचार बनाकर देना है। महाविद्यालय के विकास NCS, sports तथा परामर्श विभागों विकास सक्रिय हो। अन्य सभी को भी विशेष प्रयास करना होगा। समाज कल्याण कटौत का भी नीय जा रहा है। सर्टिफिकेट का विषय विभागों को सबक करते हुए प्रचार न निर्देश दिये कि आप विभाग की प्रतिष्ठा का ध्यान रखें। क्रेडिट्स की प्रक्रिया सब नहीं हो। कस और ध्यान दें। साथ ही स्ट्राक के शिक्षकों के आवेदन 1100 के माध्यम से कॉमलिय में भेजें।

8- प्रो. मंजुलता शुक्ला ने महाव में बस की व्यवस्था की बात कही। प्रचार में बताया कि छात्रों को सवविध आसन दे रहा है।

9- प्रो. जे. एस. डल ने प्रपत्र पूर्ण करने की जानकारी प्रदान की।

प्रचार पूर्ण सभी का काज प्रो. रंजन ने माना वही के साथ उक्त बैंक सम्पन्न हुई।

8.7.17
प्रचार

स्टाफ काउन्सिल की बैठक

DATE 31.7.17
PAGE

आज दिनांक 31.7.2017 को अपराह्न 1.30 बजे प्राचार्य की अध्यक्षता में कुसा भवन के सभागार में महाश्री स्टॉफ काउन्सिल की बैठक आयोजित की गई। बैठक का एजेन्डा I.F.M.I.S के सम्बन्ध, चर्चा, तथा महाविद्यालय में विभिन्न समितियों के गठन से सम्बन्धित रखा गया। बैठक में स्टॉफ की उपस्थिति निम्नानुसार रही-

- 1 डा० पुष्पलता चौकसे
- 2 डा० विकास जाडलकर
- 3 डा० एच.आर. रेकारे
- 4 Dr. AK Patilwal
- 5 Dr. Soua Shukla
- 6 Dr. Namtalikka
- 7 Dr. Sharad Tiwari
- 8 Dr. M. R. Masran
- 9 Dr. R. P. Shinde
- 10 AK GADGH
- 11 ISD
- 12 Dr. Sudhakar Shalun
- 13 Dr. R. S. Narvayya
- 14 Dr. J. M. Jaisankar
- 15 Dr. S. S. Yadav
- 16 Dr. P. K. Sharma
- 17 J. K. Parma
- 18 S. K. Suryawade
- 19 चमैन्द्र पारे

20. विनायक देवरे
- 21 डा० उमाशर्मा
- 22 डा० शारदा राज अग्रवाल
- 23 जे. रेखाधीमान
- 24 डा० सुस्मिता मिश्रा
- 25 Dr. Neeraj Bharamwaj
- 26 Dr. Prabha Bhatt
- 27 डा० महेश निगम
- 28 डा० सरोज श्रीवास्तव
- 29 डा० रचना मिश्रा
- 30 DR. FIROZABEEKHAN
- 31 Nivedita Mukerjee
- 32 Vandana Pande
- 33 Dr. Farzana Ghazal
- 34 Saugata d. Soren
- 35 Dr. Mrs. Sainita Karmar
- 36 Dr. Vandana Sunar
- 37 Dr. Sumangla Patenya
- 38 DR. Smt S. S. Kapel
- 39 Vandana Shrivastav
- 40 Vinita S Choudhry
- 41 Alpana Tripathi
- 42 Deepa Chauhan
- 43 Aprajita Sharma
- 44 Dr. Bhavna Bhadauria
- 45 Dr. Sharada singh
- 46 Dr. Arisna Khosla
- 47 DR. Ajeemond Baroo

DATE
PAGE

48 डॉ० गीता गुप्त

21/01/2016

49 के. Rajni Tupt

21/01/2016

अगले बैठक में निम्नानुसार चर्चा उपर्युक्त
निर्णय लिये गये:-

1. पूर्व बैठक के बिल्टुओं का अनुमोदन किया गया।
2. सर्वप्रथम प्राचार्य ने नवागत प्राध्यापकों डॉ. रचना तेलवा, डॉ. रचना मिश्रा एवं डॉ. अर्पणा गोड का स्वागत किया एवं सभी का नये सत्र के सुधारम्मा की मंगल कामनाएं एवं बधाई दी।
3. प्राचार्य ने काउन्सिल को सूचित किया कि सभी प्राध्यापकों के E.L. के आदेश प्रसारित कर दिये गये हैं तथा जुलाई माह में इन्कीमेट भी लगा दिये गये हैं। E.L. की रणनीति कर संबंधितों की सर्विस बुक भी अद्यतन कर दी गई है।
4. प्राचार्य ने यह भी सूचना दी कि 1.8.2017 से IFMIS की व्यवस्था लागू होगी। आपको यह सुविधा मिल गई।
5. आपने बताया कि नये सत्र में दूसरे सी.ए. की नियुक्ति कर दी गई है। पूर्व में आयकर विभाग से जो नोटिस मिलते थे अब वो उससे मुक्ति मिल गई है। अब आपको इस सम्बन्ध में कोई परेशानी नहीं होगी। प्राचार्य ने महा० की आयकर टीम को भी बधाई दी। साथ ही यह भी सूचित किया कि इस सत्र से नया फार्म 16 (Sixteen) आपको सी.ए. (CA) से सॉफ्टवेयर

होकर मिलेगा।

6. अवकाश की नयी व्यवस्था के सम्बन्ध में प्राचार्य ने काउन्सिल से कहा कि अब सभी अवकाश के लिए आपको ऑनलाइन आवेदन प्रस्तुत करना पड़ेगा। अवकाश के पूर्व आपको अपनी कक्षा का विकल्प देना अनिवार्य होगा। E.L. शाफ्ट में भी पूर्वकी मॉर्निंग ऑनलाइन पूर्व अनुमति लेना आवश्यक है। इस नई व्यवस्था से जुड़ने के लिए विभागाध्यक्ष भी प्राध्यापकों के साथ तालमेल बनाकर रखेंगे। कोइमिआवेदन प्राचार्य को ऑनलाइन 11:00 बजे तक प्राप्त जाना चाहिए। नये सत्र में प्रत्येक प्राध्यापक का केवल 30 तीस DL की पान्तरा होगी।
7. प्राचार्य ने कहा कि क्लॉकवर्क के प्रकरणों को हमें राम्मीरता से लेना होगा, अन्यथा हमें विषम परिस्थिति का सामना करना पड़ता है। मैं अपने सामर्थ्यों को धन्यवाद देता हूँ कि लॉकट की छडी में वे सारे साथ खड़े रहते हैं। वैसे क्लॉकवर्क का काम सुचारु रूप से संचालित रहता है। इसके लिए मैं गांव की बेटों, विक्रमादि योजना, प्रतिभा किरण योजना एवं पी. में क्लॉकवर्क आदि योजनाओं से संबंधितों को बधाई देता हूँ। किन्तु अब आपको कौट सजग तथा सावधान हो कर काम करना है।
8. सभी प्राध्यापकों को प्राचार्य ने निर्देश दिये कि पहले आपलोग अपने विभागों को स्वच्छ रखकर स्वच्छता अभियान को सफल बनायें तथा महावि० केम्पस की साफ सफाई में भी क्लॉकवर्क

के साथ मिल कर को गठान करे एवं सुमदाने करे।

9. प्राचार्य ने प्राध्यापकों को निर्देश दिये कि मल्पसती सम्पत्तियों अनुसार महाविद्यालय में उपस्थित रहकर कक्षाओं का कामों को छोड़ कर बिनाई न हो। कक्षा के बाद विभागा में पूरे समय उपस्थित रहें। वीडियो कॉन्फ्रेंस की तैयारी हमें समय पर करना पड़ती है। कई जानकारियों आपसे लेनी पड़ती है। सभी हमें विजन शेरर की भी तैयारी करना है। कक्षा आप उपस्थित रहकर आवश्यक तैयारी करें।

10. प्राचार्य ने सूचित किया कि अनुमति प्लान तीन को लागू कर बना रहे हैं शेरर विद्युत की तैयारी के लिए प्रो. दुबे, प्रो. मल्पसती विवेकी और प्रो. विनीता सिंह को हम बधाई देते हैं।

11. प्राचार्य ने बताया कि अगली वीडियो कॉन्फ्रेंस में महावि० से NAAC 2018 की जानकारी मांगी जावेगी यदि आप तैयारी पूरी नहीं करते हैं तो मैं P.D. को कमा जबाब दूंगा। कल्पना इसके कार्य में कमी से तत्पर हो जावें।

12. सत्र 2020-21 हेतु विभिन्न समितियों में गठित कर दी गई है। समितियों में विशेष परिवर्तन नहीं किया गया है। आप सभी नोट कर लें।

13. विजन शेरर में इन्फ्रास्ट्रक्चर को महावि० का प्लान कासा करते हैं। इस सम्बन्ध में मुझे सुझाव दें। आपके विचार मान्य हैं।

बैठक की कार्यवाही का संचालन प्रो. पुष्पा चौमसे एवं काउन्सिल सदस्य प्राचार्य का भार एवं धन्यवाद कापन प्रो. जाउलकर ने किया। इसी के साथ उक्त बैठक सम्पन्न हुई।

[Signature]
प्राचार्य 31.7.17

आज दिनांक 23.10.2017 को
समयाह्न 12.00 बजे नियमित बैठक में
2214 काउन्सिल की बैठक सत्र की
गई। बैठक का मुख्य काम संसदीय विधि
2017-18 से संबंधित 2 ए/1 बैठक में
उपस्थिति निम्नानुसार रहे-

- 1 S.S. Yadav
- 2 Dr. Sudhir K. Sharma
- 3 डॉ. पं. अर. शर्मा
- 4 Dr. Pramod Verma
- 5 J.K. Parmar
- 6 जे.के. पार
- 7 Dr. Manoj Kumar
- 8 Dr. Sharan Dwaraj
- 9 डॉ. AK Pathak
- 10 आलोक भावसार
- 11 अनाम शर्मा
- 12 Dr. R.S. Narwarthy
- 13 अमरेंद्र पांडे
- 14 Dr. R.B. Shetty
- 15 Dr. J.N. Tripathi
- 16 Dr. Anvesh Jain
- 17 Sunil Kumar Patel
- 18 Dr. Anish Mishra
- 19 Dr. R.L. Dehwal
- 20 Dr. Nikhilesh Jain
- 21 Dr. P. Chakraborty
- 22 23 - 4/2/21

- 23 Dr. Vinit S. Chaudhary
- 24 DR. Sushruti Mishra
- 25 Dr. Prabha Bhatt
- 26 Dr. Kamla Gupta
- 27 Dr. Jyoti Mishra
- 28 Kirti Choudhary
- 29 Binita Verma
- 30 Dr. Sita Chaturvedi (Commerce)
- 31 Vinita Dangi (Commerce)
- 32 Varsha Rajkumar B.A. (Commerce)
- 33 Tuli Lulhria (Computer Applications) B.Com
- 34 Rashmi Soni (BBA Commerce)
- 35 Dr. Manu Eka
- 36 Dr. Sharda Gang
- 37 Dr. Vandana Sunam
- 38 Dr. Dipati Biswas
- 39 Dr. Sit S.S. Kapse
- 40 Dr. Rashmi Kulkarni
- 41 Dr. Deepshikha Shekhawat
- 42 Dr. Mrs. Saini Kanwar
- 43 Vandana Shivastava
- 44 डॉ. मुकुल पाण्डे
- 45 Dr. Neeraj Bhargava
- 46 Sangeeta K. Sharma
- 47 Dr. Meeta Verma
- 48 Dr. Farzana Ghazal
- 49 Dr. Sareena Saiedi

cont-7

DATE PAGE

- 50. Dr. Nivedita Mukerji - ~~23.10.17~~
- 51. Dr. Harbhajan Kaur Khanna Ph. 4
- 52. Dr. Anurag Sharma 23/10/17 23.10.17
- 53. Dr. Simangla Patariya 23.10.17
- 54. Dr. Garima Upadhyay - 23.10.17
- 55. Dr. Vikas Sharma 23.10.17
- 56. Dr. Suneeta Kumar 23.10.17
- 57. डॉ० रेखा धीमान - 23.10.17
- 58. डॉ० गीता गुप्त - 23.10.2016
- 59. डॉ० संगीता मुखर्जी - Dr. M. I. MASOOD
- 60. डॉ० गीता कौमारी
- 63. Anshu Gaur
- 64. Dr. Rachana Pailang Pailang
- 65. II S.K. JAIN
- 66. II V. Kataria

Guest-Faculties

Name	Ph. No.	Sign.
1. Anvesh Jain	9340456146	Anvesh
2. Rashmi Sam	9977992320	Rashmi
3. Jannu Sir	9144491667	Jannu
4. Anirudh Mishra	9479907098	Anirudh
5. Varsha Raghunath	7771834491	Varsha
6. Mamta Maran	out of station	
7. Vinit Dangri	9893150954	Vinit
8. Anshu Chaturvedi	9974478991	Anshu
9. Binita Verma	9479579228	Binita
10. Sunit Patel	9713294818	Sunit

DATE PAGE

DATE PAGE

1. उक्त बैठक में निम्नानुसार विचारविमर्श कर
2. निर्णय लिए गये -
3. सर्वप्रथम प्राचार्य ने स्टाफ को सूचित किया कि
4. माननीय उच्चशिक्षा मंत्री ने बीजेपी कांफ्रेंस में
5. स्पष्ट निर्देश दिए हैं कि म.प. के महाविद्यालयों में
6. चुनाव सिद्ध हो बिना किसी व्यवधान के
7. शान्तिपूर्ण ढंग से नियमानुसार सम्पन्न करा जाये
8. इस द्वायत संघ चुनाव पर न केवल राज्य शासन
9. अपितु केन्द्र सरकार की नजर है।
10. प्राचार्य ने निर्देश दिया कि मतदाता सूची
11. तैयार करना है इसमें किसी प्रकार की त्रुटि न रहे
12. प्रत्येक छात्र/छात्रिका का सूक्ष्म परीक्षण कर
13. सूची तैयार करें। परीक्षणोपरान्त सम्बन्धित समिति
14. सूची के ऊपर से अपना नाम लिखकर हस्ताक्षर
15. करें। चुनाव अधिकारी जानकारी-चुनाव प्रचारणों
16. लेना शुक्ल देगी।
17. आपने व्यवस्था की दृष्टि से निर्देश दिए कि चुनाव
18. कार्यक्रम में किसी भी प्रकार का अवकाश स्वीकृत
19. नहीं किया जाएगा।
20. प्राचार्य ने कहा कि चुनाव कार्य में किसी प्रकार की
21. देर-की-झी-तरी नहीं चलेगी। इसके स्पष्ट निर्देश शासन
22. ने दिए हैं जो किसी भी कोष में नहीं नवीन निर्देश
23. मिल सकते हैं। हमें अतर्क रहना है। पूरे कैम्पस में
24. CCTV कैमरे लगाने के लिए हमें पूरे समय महावि
25. में रुककर उचित कार्य करना है। इसका कठोरता
26. से पालन करना है। यदि मतदाता सूची में कोई
27. त्रुटि/असामंजस या त्रुटि पाई जाती है तो महावि
28. शासन स्तर पर इसे व्यक्ति के साथ कठोर

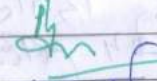
कार्यवाही की जाएगी।

5- चुनाव के दिन जिसे जो कार्य सौंपा जावेगा उसे पूर्ण करने के उपरान्त प्राचार्य की अनुमति से महाविद्यालय छोड़े। मतदाता सूची का प्रकाशन भी कल किया जाना है। मत: सभी स्टाफ चुनाव प्रक्रिया नियमानुसार सम्पन्न करने के सहयोग करें। किसी प्रकार की शंका होने पर विवेचन करके प्रो. सोना शुक्ला एवं प्रो. अरवि तिवारी से इसको निष्पत्ति करे। ऐसे विवाद से बचकर। नैतिक कार्य करना है।

6- प्राचार्य ने कहा कि हस्तसंध चुनाव साबन्धी निर्देश जिसे सूचनाएं प्राचार्य कक्ष के समक्ष स्थित यंत्र पर पढ़ें। सभी वक्त नोटिस पढ़कर। हस्तसंध में सम्भव नहीं है। आप सभी महाविद्यालय की प्रतिष्ठा को ध्यान में रखकर और चुनाव को शांतिपूर्ण ढंग से सार्थक बनाने व सम्पन्न कराने में पूरा सहयोग दें। चुनाव कार्य में होने की निरन्तर निरन्तरता को भी आवश्यकता अनुसार सहयोग लिया है। इससे कार्य सरल बनाने की प्रयास किया है। ये विस्तार समितियों में सहयोग करके ही प्रक्रिया में सम्मिलित रहेंगे। मैंने चुनाव कार्यकारी को भी इनके शामिल करने के निर्देश दिये हैं।

7- प्राचार्य ने स्टाफ को बताया कि हस्तसंध चुनाव को हृदयगत रखते हुए हमने महाविद्यालय में सभी बाड़ों की निरन्तर-था की है। इससे कार्य सुचारु रूप से चल सकेगा।

8- कन्वेंशन में प्रो. सोना शुक्ला एवं प्रो. प्रमोद वर्मा ने स्टाफ को हस्तसंध चुनाव प्रक्रिया की सम्पूर्ण जानकारी विधिवत प्रदान की जिसके विशेष रूप से मतदाता सूची तैयार करने के नियम व विधान बताया गया। यथा तदनुसार कार्य में सहयोग / सहूलतय लिया जाना। हस्तसंध मत, पिता, जाना, कक्षा को न. जन्मदिनांक, तथा पालकों / प्रभुओं का पता। दोनों ही प्राध्यापकों ने मतदाता सूची साबधानी पूर्वक मुद्रित रहित तैयार करने एवं प्रकाशित किया जाने की बात कही। स्टाफ काउन्सिल ने सभी नियमों पर हस्तसंध करवायी। कन्वेंशन में प्रो. सुधीर शर्मा ने सभी के प्रति शुभारम्भ करते हुए बड़े-छोटे सम्पन्न होने की शुभ-च-ना दी।



प्राचार्य

45

रक्षा काउन्सिल की बैठक
14.09.2018

आज दिनांक 9.9.18 को मेसर्स काउन्सिल की बैठक महा 0 के सभागृह A-11 में आयोजित की गई बैठक में निम्न चर्चा हुई

1- गत परीक्षा सफल संचालित हुई। इस हेतु प्राचार्य द्वारा धन्यवाद दिया गया। समय पर वेतन प्राप्त हुआ Zeezero Budget होने पर भी सभी कार्यालयीन कार्य EL medical leave आदि की धारणा कर दी गई की 25 मेरिट पुरस्कार महा 0 के छात्रों को प्राप्त हुए छात्रों और रक्षा को इसके लिए बढ़ावा दी गई प्राचार्य द्वारा अनुशासित तरीके से कक्षा में निष्ठा रित समभावधि में उपस्थित रहने पर जोर दिया गया। परीक्षा कार्य में पूर्ण सक्रिय सहभाग दे। समय में वीक्षण कार्य के महा 0 में उपस्थित रहे। बाह्य वीक्षण भी अनुशासन में रहकर पूर्ण सक्रियता से कार्य करे। स्वास्थ्य फॉर्म का उपयोग न करे।


प्राचार्य

16
DATE _____
PAGE _____

2-टाफ काउन्सिल
DATE PAGE
दि 02.7.18

काज दिनांक 2.7.18 को उपरान्त
9.00 बजे वृत्तिय कक्ष में 2-टाफ
काउन्सिल की बैठक कायाजित हुई
जिसकी कार्यवाही में नये सूत्र
9018-19 की कागामी-कार्य योजनाका
एल-चर्चा से संबन्धित रही। इस बैठक
में निम्नलिखित 2-टाफ उपस्थित रहे।

- 1- Dr. Vin Tare
- 2- H-R-Raidas
- 3- Dr. AK Salim
- 4 J.S. Dubey
5. आलोक भावसार
6. SK Mundshave
- 7 DR. f. K. Sione
- 8 Dr. J. K. Panner
- 9 S.S. Yachar
10. Indira V. Shera
11. Dr. JN Tripathi
12. धर्मेन्द्र पाटे
13. Dr. M. I. MASOUD
14. R. S. NARVARIVA
15. Dr. R. P. Shalga
16. Dr. Pramod Verma
17. Ms. Sona Shukla
18. Dr. Rekha Dhiman
19. Dr. Shahin Gani

DATE PAGE
दि 02.7.18

20. Dr. Harbhajan Kharoji
21. Dr. Nivedita Mukerji
22. Dr. Sumangla Patariya
23. Dr. Bhavana Bhadania
24. Vinita S. Chowdhry
25. Dr. Alpana Trivedi
26. Dr. Usha Sharma
27. Dr. Shanti Shrivastava
28. Sangita V. Saxena
29. Dr. Riya Biswas
30. Dr. Saroj Shrivastava
31. Dr. Arjunand Bano
32. Dr. Rakha Bhatt
33. DR. FIROZABEEKHAN
34. Dr. MEETA VERMA
35. ANISA KHATUN
36. Dr. Sameera Saiculi
37. DR. FARZANA GHAZAAL
38. डॉ. रचना तेलंग
39. डॉ. शशि रानी सिंह
40. डॉ. वंदना सुजता
41. डॉ. कमला सुजा
42. Dr. Mrs. Savita Kanwar
43. V. Shrivastava
44. डॉ. प्रजापति गिरी
45. डॉ. शीला गुप्त
46. Dr. Sangeeta Kanwar

47 Dr. Neeraj Bhanuwaraj N. Bhanuwaraj 21/7/18

48 Dr. Deepshikha Shekhar Mishra 21/7/18

49 Mrs. Anupama Gaur 27/7/18

50 Dr. Rachana Mishra 27/7/18

51 Dr. Rajni Gupta 2.7.18

52 Dr. Sharda Gaur 27/7/18

53 Dr. Subashmita Mishra 27/7/18

54 Dr. S. S. Kapse 2.7.18

55 Dr. Mani 2.7.18

उक्त बैठकमें ज्योपरान्त निम्नानुसार निर्णय

लिमे गये-

1. सर्वप्रथम प्राचार्य ने नवीन सत्र में स्टाफ का स्वागत करते हुए सत्र 2018-19 में प्रवेश प्राप्त छात्रों के स्वागत समन्वय म.प्र. शासना के निर्णयकी जानकारी प्रदान की और कहा कि इन विद्यार्थियों के अभिनेदन की निश्चिन्ता सार्वजनिक कर स्वागत करना है इसके विद्यार्थियों में अच्छे संदेश जाएँ।
2. प्राचार्य ने सूचित किया कि महा० में सभी के हित का सदा ध्यान रखा जाता है तथा किसी भी व्यक्ति का कोई भी कार्य जाड़िग नही रहने दिया जाता है। G.P.F. D.A. सर्किल बुक, सेलरी आदि का कार्य सभ्य सीमा में, में एवं प्लेज कीट पर जाकर स्वयं निबटारा है। सभी की खसिसि बुक भी बाईण्ड करवाने की व्यवस्था की जा रही है।
3. प्राचार्य ने उम सभी पाली कंपनीसको कोर्ट टीम को साधु वाद व बधाई दी जि-यों ने परीक्षा जैठि महत्वपूर्ण काम को सफलता पूर्वक सम्पन्न कराया है। परीक्षाके

सहायता के लिए सभसभ स्टाफ को शुक्रिया कहें। धन्यवाद प्रदान किया। तथा नये सत्र के भी इस प्रकार के संवेचनात्मक सहयोग की अपेक्षा की।

4. प्राचार्य ने अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर महाविद्यालय का नाम रोखान करने वाले चित्रकला विभाग के प्रो. आलोक काबसार, NDS के कार्यक्रमाध्यक्ष मारी प्रो. केशव. नरहरिमा डॉ. आर.पी. शाक्य की विशेष सराहना की और साधुवाद दिया। जो. में कात्रवृत्ति प्रमारी जै रैदस को कात्रवृत्ति में लगन पूर्वक कार्य करने हेतु सराहा तथा रुसा टीम की विशेष रूप से डॉ. जे. ए. डूबे एवं प्रो. उरुपना त्रिवेदी की प्रशंसा की। आपने की डा. विभाग को भी सक्रिय जाना व सराहा। आपने कहा कि जिन लोगों ने विगत सत्र में उत्कृष्ट कार्य किया है उन्हें माननीय गुरुगुरुजी जी से सम्मानित करा जाएगा। और ही महा० के सदस्यों को विद्यार्थियों की कें सराहना करना है जो महा० के विकास में सदा तत्पर रहते हैं।

5. प्राचार्य ने कहा कि जून 2019 के पूर्व सभी विभागों को NAAC इन्स्पेक्शन हेतु पूर्ण तैयारी करना है। विगत NAAC के दो त्रिरीक्षण में हम पिछड़े गये थे कभी समय रहते कभी से इस कार्य में पूर्ण मनोमोग से जुट जाना है। केव ही सजग रहना है कि किसी भी कार्य/क्षेत्र के हमारा कानेज पीछे न रहे।

6. सभी को बाइल, विवरण, कॉल छात्र लेख लुनाम भी इसी सत्र में लेगे। कतः प्रवेशा समितिओं द्वारा का सम्पूर्ण रिपोर्ट एक रजिस्टर में मैपटेन करे जिससे कोई जानकारी कपूर्ण न रहे। विशेषकर डेट डा. लॉक. तथा मैथिली छात्रों के रिपोर्ट व्यवस्थापन होना चाहिए।

7- मैदावी द्वाय योजना के सम्बन्धी में निर्देश देते हुए प्राचार्य ने कहा कि अन्य द्वायवृत्ति सुविधा न लेने वाले स्नातक प्रथम वर्ष में प्रवेश लेने वाले जिन विद्यार्थियों के क.प्र. बोर्ड परीक्षा क्र. 01/02/03/04 में 85% या अधिक प्रतिशत अंकों अंक ही उन्होंने को निम्नानुसार इस योजना का लाभ देना है।

8- प्राचार्य ने बताया कि मुरम्बमंती की घोषणानुसार 'संगठित कर्मचारों' के बच्चों को 'सम्बल' योजना का लाभ देना है। कतः इसकी फीस माफ रहेगी। प्रो. काई सुखदेव जी प्रो. धामन्द पर इसकी प्रतिक्रिया देख रहे हैं। अभी वर्ल्ड कांफ्रेंस में आयुक्त महोदय ने कर्मचारों पर विशेष फोकस किया है। इसी दिशा में यह कर्मचारों पर है। इन बच्चों के आधार NCEA से लिंक होना अनिवार्य है। NCEA की इन्हें हमेशा देना।

9- प्राचार्य ने स्टाफ से कहा कि अवकाश सुविधा का लाभ निम्नानुसार ले। यह सुविधा है। कार्य कर नहीं। चिकित्सा अवकाश प्री-सेवाकाल में 60 दिन ही मिलता है। मैं उन्हें से बचने के लिए प्राचार्य की कृपों पर नहीं बैठता। मद्यिकों में 5.00 घण्टे रुकने का नियम है। कार्य लोगों अपने विभागों उपलब्ध रहे सा कक्षाओं में बैठें। कक्षा सुचारु रूप से चलना चाहिए जिन लोगों ने अवकाश के दिनों के कार्य किया है उन्हें अवकाश का लाभ दिया जाएगा। नोटिस व स्कात्लाशिय आदिक कार्य समय पर हो आप नोटिस अवश्य देखें। सेक्टर सेल,

एल कार्प की पढ़ाई, अनुशासन समिति आदिक कार्यों की की चर्चा की। परिसर विकास पर विशेष जोर दिया गया। प्राचार्य ने कहा कि मैं स्वयं खास लेकर यह कार्य देख रहा हूँ।
 10- डॉ. जे. एस. दुने ने कहा कि सर्विस बुक की काफी एवं पास बुक की डुप्लीकेट प्रति दी जावे। प्राचार्य ने अनाधान करते हुए कहा कि आप भी अपने कर्मचारों को कर्तव्यों के प्रति सजग रहें। स्टाफ कमिटी काउन्सिल का लेखाना है। आधार व्यक्ति व विकास जागतिकरण सार्विक के रूप में की। इसी के लाभ उक्त बैंक सम्पन्न हुई।

प्राचार्य

Handwritten notes and signatures in the right margin of page 52, including a signature and some illegible text.

221th कार्यालय की बैठक
दिनांक 05.2.19 का कार्यवाही विवरण

आज आवश्यक उपस्थित हुए पर चर्चा करने के लिए बैठक आयोजित की गई। बैठक का एजेंडा इस प्रकार था-

- 1 परीक्षा संबंधी निर्देश
- 2 दिनांक 04.2.18 के आयुक्त महोदय द्वारा की गई बैठक (गुरुवार) में सुधार) संबंधी चर्चा
- 3 मद्रासका 221th बैठक का पालन और महोदय शर्मा की अग्रिम संबंधी जानकारी।

उपरोक्त जानकारी आज ही आयुक्त कार्यालय द्वारा के सम्मिलित के साथ भेजा हुआ है। इन बैठक की 12-02-19 प्रारंभ की गई और निम्न निष्कर्ष निकाले गये: बैठक में उद्देश्य के लिए काम चल रहा है -

- 1 Dr. AK Palit
- 2 Dr. Vinod Kumar
- 3 आलोक भावसार
- 4 Dr. J.K. PARMAR
- 5 Dr. J.N. Tripathi
- 6 Dr. M.I. Masood
- 7 Dr. P.K. Sharma
- 8 Dr. Suresh Shukla
- 9 Dr. Sumangla Pateniya
- 10 Mrs. Anjana Das
- 11 Dr. Nivedita Mukherjee
- 12 Dr. V.K. Chaturvedi
- 13 Dr. Pawan Khandelwal
- 14 Dr. Sharad Tiwari

05.02.19
5-2-2019
5/2/19
5/2/19
5.2.19
5.2.19
5.2.19
5.2.19
5.2.19
5.2.19
5.2.19
5.2.19

- 15 Dr. Pramod Verma. Tubal
- 16 Sukhshankar Suny 5/2/2019
- 17 Dr. M. S. Singh 05.02.19
- 18 Dr. सुस्मिता मिश्रा
- 19 डॉ. माधवा गोपाली
- 20 Dr. Farzana Ghazal
- 21 Dr. Sameena Saeed
- 22 Vandana Pande
- 23 Dr. Vinod S. Chaudhary
- 24 Dr. Dipali Biswas
- 25 Dr. Aruna Khanna 05/2/19
- 26 Dr. Usha Shargua 5-2-19
- 27 Dr. Neeraj Bharambaraj 5/2/19
- 28 Dr. Rajni Gupta Anand 5-2-19
- 29 Dr. Deepshikha Shekhar
- 30 Dr. Pankaj Lalit
- 31 Dr. Sharada Singh 05.02.19
- 32 Dr. Harshajam K. Khemraj 11.2
- 33 Dr. Rachana Mishra 5/2/19
- 34 Dr. Suresh Shrivastava 5-2-19
- 35 Vandana Shrivastava 5/2/19
- 36 डॉ. रचना तेलंग 5.2.19
- 37 Sangita Y. Sharma
- 38 Dr. Sharda Garg 5.2.19
- 39 Dr. Vandana Surana 5/2/19
- 40 Dr. Kamla Gupta 5/2/19
- 41 Dr. Smt S.S. Kaper 5-2-19
- 42 Dr. Pooja Bhatt 05/2/19

43 J.S. Dabney

44 M.R. Kaidas

Dr. Ganona Upadhyaya

DATE PAGE 05.02.19

5 Feb. 2019

4600 Suresha Kaurav

05.02.19

4729 Sudhir K. Sharma

48 AK WADIA

उत्तम बैठक में कार्यावली के विन्दुओं पर चर्चा उपरान्त निम्नांकित निर्णय लिए गये एवं अनुशासन की गई।

- 1- नियमित रूप से कक्षाएँ संचालित की जावे। पाठ्य कार्य को गम्भीरता से लिया जावे। समय सारिणी का पालन हो।
- 2- महाविद्यालय में रुकने की समय सारिणी कार्यालय रूप से सभी विभाग, प्राचार्य को सौंपें।
- 3- उत्तम शिक्षा हेतु पूर्व प्राप्त गुणवत्ता विन्दुओं का कड़ाई से पालन किया जावे।
- 4- शासन, वि.नि एवं म.हा. में कोऑर्डिनेशन हो जिससे शैक्षणिक कैलेंडर का पालन हो सके।
- 5- छात्रों को कक्षाओं में रूढ़ि उपदिष्ट हेतु वाद्ययंत्र किताबें जावे तथा नियमित कक्षा में नाने हेतु सभी प्रेरित करें।
- 6- शिक्षकीय कार्य का पूर्यमांकन (RPI) गोपनीय प्रतिवेदन में लक्ष्य ज्ञाया केंद्रों का लेना-चाने है।
- 7- उपदिष्ट तथा कम गतिविधि में लक्ष्य छात्रों हेतु कैलेंडर पूर्यमांकन में अतिरिक्त कक्षा का प्रावधान किया जावे।

Dr. Ganona

DATE PAGE 05.02.19

8- इसके अतिरिक्त कम विन्दुओं पर भी चर्चा की गई जिसका विस्तृत विवरण निम्नानुसार संलग्न है जो कि उत्तम शिक्षा विभाग को प्रेषित किया गया है। इसी के साथ प्राचार्य को धन्यवाद ज्ञापनोपरान्त उक्त बैठक सम्पन्न हुई।

प्राचार्य 05.02.19

इस रजिस्टर के पेज समाप्त हो जाने के कारण इसी की-गिरोबता में इसका रजिस्टर प्रयुक्त किया जायेगा।

[Signature]

प्रमाणपत्र
 प्रमाणित किया जाता है कि
 इस स्टाफ काउन्सिल बैठक
 पत्र-जी में प्रकृति से लेकर
 पृ. क्र. 118 तक कुल 118 पृष्ठ
 हैं।

27.3.19
 प्राचार्य

आज दिनांक 28.03.2019 को
 अपराह्न 2.00 बजे महा. के वर्युमल
 कक्ष में स्टाफ काउन्सिल की बैठक
 आयोजित हुई। बैठक की कामवाली
 मुख्य परीक्षा / सम. परीक्षा 2018-19 से
 सम्बन्धित रही। बैठक में निम्नांकित
 स्टाफ उपस्थित रहेंगे -

- 1 डा. अश्वना त्रिवेदी 28/3/19
- 2 Dr. Neeraj Bhargava 28/3/19
- 3 Dr. Aprajita Sharma 28/3/19
- 4 Dr. Manita Ekka 28/3/19
- 5 डॉ. रचना सेलंग 28/3/19
- 6 डॉ. रेखा दीमान 28/3/19
- 7 डॉ. भावना मेहता 28/3/19
- 8 डॉ. शर्मा शीवालय 28/3/19
- 9 Dr. Deepshikha Shukla 28/3/19
- 10 Dr. Meela Verma 28/3/19
- 11 Dr. Poojapata Choudhary 28/3/19
- 12 Dr. Anisa Khalid 28/3/19
- 13 Dr. Harbhajan Khosla H.K.
- 14 Mrs. Aspara Gaur 28/3/19
- 15 Dr. Sumangla Patniya 28/3/19
- 16 Dr. Rishi Prakash 28/3/19
- 17 Dr. Usha Sharma 28/3/19
- 18 Dr. Sudhir K. Sharma
- 19 Dr. AK Jainwal
- 20 अनिल शिवानी
- 21 Dr. Zahed Tahir

3- प्रचारक ने निर्देश दिये कि संबन्धीत
 वास्तविक एवं ठोस कार्यकारी परीक्षा ^{नियम} कक्षा
 में समय पर उपस्थित रहना सुनिश्चित
 करेंगे। आपके विलम्ब से जाने पर
 नियंत्रण कक्ष को विषय परिचित का
 सामना करना पड़ता है। नोट: सभागों को
 अपने को वास्तविक संबन्धीत मान कर
 ड्यूटी करें। ^{कोपी} मोबाइल की सुरक्षा का
 दायित्व प्राध्यापक का होता है। नियम
 वास्तविक एवं ठोस जिम्मेदारी नहीं जुटा जा
 सकती। नोट: उत्तरपुस्तिकाएं गिनकर
 प्रति करें एवं वापस करें।

4- प्रचारक ने सभी सभाग-धर्मियों को ^{निविद्ध}
 से कि विधा कि परीक्षा कक्षा में
 बैठे नहीं, क्विज राउण्ड में परीक्षा शुरू
 होने के पूर्व छात्रों की चेकिंग करें जिनके
 छात्र के पास नकल व मोबाइल आदि
 वास्तविक सामग्री न रहे। नकल पकड़ना बनान
 पर बाह्य छात्र का नियंत्रण पुनर्वित
 होता है। नोट: कलेंट रहे। छात्रों को नकल
 करने का नो कार्ड दे। परीक्षा निविद्ध
 आयोजन करना ही छात्र कक्षा में वास्तविक
 कक्षा में राउण्ड मा. चि. टि. कर कर नकल से
 इसके लिए सफाई कमियों को भी निर्देश
 दिया जाएगा। आप लोग भी सतर्क रहें।
 मैं भी इसके लिए तत्पर रहूंगा।

5- प्रचारक ने जोर देकर कहा कि
 सभी स्टाफ को ड्यूटी करना है।

विभागाध्यक्ष भी ड्यूटी करेंगे। आवश्यकता
 पड़ने पर मैं भी सभाग आऊंगा। चुनाव
 मांचा सेविका का फालन करते हुए
 मुख्य लेखक कोडें। बहुत जरूरी हो ता
 विशेष परिस्थिति में अपने सतर्क
 व्यक्ति का विकल्प जरूर दें।

नोट में परीक्षा नियंत्रण कक्ष
 कि सभी स्टाफ को सुनना देना है।
 बैठक लगाने की घोषणा की गई। स्टाफ
 ने प्रचारक का आभार माना तथा बैठक लगाने
 हुई।

Pracharak
 प्रचारक

- 21 प्रो. कमला मुखर्जी Jam G
- 22 डॉ. रचना मिश्रा 11/8/19
- 23 डॉ. विनीता चौधरी Vaid
- 24 Profana Gaur 1-8-19
- 25 वपी सागौरकर 01-08-19
- 26 Deepshikha Sherkar 01-8-19
- 27 डॉ. सुस्मिता मिश्रा 01-8-19
- 28 डॉ. माला गौड़ 11/8/19
- 29 डॉ. सोना शुक्ला 1-8-19
- 30 Dr. Nivedita Mukerji 11/8/19
- 31 Dr. Prabha Bhatt 01/8/19
- 32 Dr. H. K. Khavogje H.K 11/8/19
- 33 Dr. Sharad Tiwari 11/8/19
- 34 Dr. Pawan Pandey 11/8/19
- 35 Prof. S.S. Yadav 11/8/19
- 36 Siddhant Shrivastava 11/8/19
- 37 Dr. Pramod Verma 11/8/19
- 38 Dr. U. N. Sharma 11/8/19
- 39 Dr. J.K. PARMAR 11/8/19
- 40 अनिल शिवानी 11/8/19
- 41 डॉ. जे. एन. शर्मा 11/8/19
- 42 डॉ. प्रदीप कुमार शर्मा 11/8/19
- 43 डॉ. आर. आर. शर्मा 11/8/19
- 44 Dr. AK Palani 11/8/19
- 45 Dr. Vinod Jaiswal 11/8/19
- 46 Dr. Sudhir K Sharma 11/8/19
- 47 आलोक भावसार 1-8-19

- 53 - ने. ए. डे 11/8/19
- 54 Dr. R.P. SHAKYA 11/8/19
- 55 डॉ. आर. एल. मरवरिया 11/8/19
- 56 डॉ. रमेश मर. रंदाहा 11/8/19
- 57 A.K. WADHWA 11/8/19
- 58 Meeta Verma 11/8/19
- 59 Ratri Gupta 11/8/19
- 60 Dr. S.S. Kataria 11/8/19
- 61 Dr. Anisa Khatun 11/8/19
- 62 Dr. Shanti Shrivastava 11/8/19
- 63 Sangita Borker 11/8/19
- 64 Dr. Pooja Choudhary 11/8/19

उक्त बैठक में उपरोक्त निम्नानुसार सहमति बनी एवं निर्णय लिए गए।

- 1- सर्वप्रथम बैठक की अध्यक्ष प्रो. पी. चौकसे ने बैठक का उपरोक्त पर प्रकाश डाला एवं प्राचार्य को अपनी बात रखने के लिए आमंत्रित किया।
- 2- प्राचार्य ने सभी का स्वागत करते हुए बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की। आपने बताया कि वि. वि. की परीक्षा संचालित हो रही थी तथा प्रवेश प्रक्रिया भी जारी हो चुकी थी। तब से आज तक रकी गई है। प्राचार्य ने नये सत्र में कार्यवाही शुरू करने वाले प्रा. डॉ. सुरेश शुकला एवं प्रो. कमला शिवानी का स्वागत किया। साथ सेवा निवृत्त प्राचार्य को प्रो. एस.के. शिवदी एवं प्रो. वी.के. कामरे जी की सूचना दी।
- 3- प्राचार्य ने कक्षा अमीत्रक सत्री के सहयोग से में

महाविद्यालय चला रहा है। पिछला सत्र उपलब्धि में
 मरा रहा। जिन्होंने अच्छा काम किया है, मैं उनकी
 सरहना करता हूँ। वे प्रशंसा के हकदार हैं। पहली
 उपलब्धि WSS की ही युवा सेसद तक हमारे क्षेत्र
 पहुंचे, मानव प्रधानमंत्री जी से तालकटोरा स्टैडियम
 में मिलकर महा० का जोर बढ़ाया। इसके लिए क्लबों
 के साथ प्रो. नरवरिया और प्रो. शक्य बंधुओं के
 पात्र हैं। स्पोर्ट के क्षेत्र में श्रीलंका और हांगकांग
 में महावि० कानामा रोशन करने वाले क्लबों सहित
 हमारी स्पोर्ट ऑफिसर जे. वन्दना श्रीवास्तव बंधुओं की
 हकदार हैं। मैं उनकी प्रशंसा करता हूँ।

अचिन्तना विगवा ने सभी सर्जनात्मक क्षेत्रों में उका
 पीया है। उनकी राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय उपलब्धियां
 महा० का मान बढ़ा रही हैं। यूथ फेस्टिवल के
 आसन्नित डॉ. मावसार की मैं दिल से तारीफ करता हूँ।
 5- वन में कैमी डॉ. जे. एस. दुबे रुसा और
 वर्ल्ड बैंक में अच्छी उपलब्धियां अर्जित कर
 रहे हैं। विवेकानन्द कैरिडर मार्ग दरान 2018
 ने भी अच्छा काम किया है, ज्योतिषिक प्रमो
 तथा अन्य संस्थाओं के माध्यम से जाकर सेवा
 कार्य किया है। इसके लिए प्रो. शान्ति श्रीवास्तव
 और प्रो. गौराशरणी साधुवाय की हकदार हैं।
 अन्तर्देशीय प्रवेश समिति में प्रो. मसूद और प्रो. डे
 मैडके ने भी बड़ी लगन से कार्य किया है। कौ.
 बंधुओं। प्रतिक्रिया प्रतिक्रिया समिति का कार्य भी
 सराहनीय है।

6- NAAC के निरीक्षण हेतु प्रो. प्रदीप शर्मा,
 प्रो. जे. के. पटेल, एव प्रो. प्रमोद वार्नि ने

बड़ी मेहनत से रिपोर्ट तैयार की है। इस
 सुष्ठु कार्य के लिए मैं टीम को बधाई
 देता हूँ।

7- महाविद्यालय के सभी शोध निदेशकों
 ने अपने 2 विषय में शोध कार्य कराकर
 अपने कीर्तिमान स्थापित किए हैं। वे
 प्रशंसनीय हैं।

8- अपने अधिक प्रयास से डॉ. सुधीर शर्मा ने
 मल्लीपरपज हाल उपलब्ध कराकर बड़ा
 श्लाघ्य कार्य किया है। मैं उन्हें बधाई देता हूँ।
 महा० की सभी समितियों ने अच्छा कार्य
 किया है। बधाई देता हूँ। 01 व 02
 समिति ने प्लाननाय का सराहनीय कार्य
 किया है। शिक्षक कमिटीवक समिति के
 शुन्यता देली गई। इस साल NAAC
 टीम का निरीक्षण महा० में बना है। कौ.
 सभी रिकार्ड अपडेट रखें, ऐसा पूरा सभी
 से आग्रह है। Book Bank में दान
 करने के तुरंत बाद 2 नोटिस दिया गया है।
 सभी प्राध्यापक अपनी कतिरिक्त पुस्तकें
 पुस्तकालय में मैं बट्टी को प्रदान करें
 इसके लिए रजिस्ट्र गेटेन किया जाएगा
 जिसका फनदाता का नाम रहेगा। महावि०
 में फुटाई कार्य चल रहा है। अभी कुछ
 विभाग बचे हैं। कौ. व फुटाई करवाते
 पोषारोपण सभी को करना है प्रो. नीरजा
 मारुजाज ने अपने पति की स्मृति एक
 पौधा प्रांगण में लगाया है।

हम इस सत्रि कम्पर्ट जोन से बाहर
का जामे सभी का सहयोग नैक ही
तैयारी के लिए कठ्ठावश्यक है।
A गैड की हम कामना करते हैं।
इस पर सभी सहमत हुए। प्रवेश प्रक्रिया
चल रही है। हमें कक्षाएं लगाकर
अद्ययापन की जिम्मेदारी भी निमाना है।

9. प्राचार्य ने बताया कि म.उ. में पहली बार तीन
दिवसीय विश्वस्तरीय सेमिनार दर्शनशास्त्र विभाग
आमोजित करने जा रहा है। प्रो. दुने और प्रो. बोध
ने इसे अपनी सहनता को लगान से सम्भव
बनाया है। हमारा बाणेश्वर विभाग भी। उदा.
सितम्बर 2019 को एक राष्ट्रीय शोध संगोष्ठी
आयोजित करने जा रहा है। दोनों ही सेमिनार के
आप सभी का सहयोग करना है। अन्य विभाग
भी अपने स्तर पर फॉरडिंग कर बर्कशाप कोषजित
करें।

10. प्राचार्य ने सूचित किया कि उर्दू विषय (विभाग) में कक्षाओं
के लिए कम.र की कक्षाएं शुरू करने हेतु प्रस्ताव आप ही
में स्टाफ कौन्सिल के विचार जानना चाहता हूँ।
संरक्षित विषय पी.ए. में गोपाल जिले के किसी भी
अध्यापक में नहीं है। तथा पी.ए. विभाग सब का पत्र भी
है। अतः सेंट्रल में प्रवेश कक्षाओं को भी दिया जात
रहा है। इसी प्रकार चित्रकला के नया विषय ग्राफिक्स
केवल लकीरवा मठ में ही तथा मानव आधुनिक का अनुभव
पत्र भी कक्षाएं लेकर आई थी। जैसे कक्षाओं के प्रवेश
की अनुमति दी गई। उर्दू विभाग के कक्षाओं
के प्रवेश का भी कोशिश करेवेदम नहीं आप ही।

अतः उक्त सम्बन्ध में आप सभी को सुझाव चाहिये।
उर्दू विषय में कम.र कक्षा में कक्षाओं का प्रवेश दिया
जाने के पक्ष में प्र. ए. बानो और प्र. जनीसा खानून
ने अपनी तरफ रखे तथा कहा कि यहाँ पढ़ाई अच्छी होती
है। किन्तु शेष सभी स्टॉफ ने स्पष्ट तौर पर कहा
कि यदि उर्दू विषय में कक्षाओं को पी.ए. में प्रवेश
दिया गया तो सभी अन्य विषयों में भी पी.ए. में
कक्षाओं के प्रवेश का दबाव बढ़ेगा। इसलिसे सभी
शेष सदस्यों ने कालेज में उर्दू विषय में कक्षाओं के
प्रवेश के सम्बन्ध में स्पष्ट केंद्रमति व्यक्त की।

11. प्रो. जे. एस. दुने ने कक्षा की जानकारी देते हुए कहा
कि मैंने अपने स्तर पर तैयारी कर ली है। लाइव
से रिजुजेंटिव जाने वाले थे, अभी तक नहीं
आये हैं। स्मार्ट क्लास की आवश्यकता वर्ल्ड बैंक से है।
पांच लाख से अधिक सामग्री कम की गई है। नौ लाख रुपये
प्राप्त हुए हैं, कक्षा से पठि कम्प्यूटर मेशाप थे किन्तु
मुगलम नहीं हुआ।

12. NAAC की जानकारी देते हुए प्रो. प्रदीप शर्मा ने
बताया कि NAAC का काम अन्तिम चरण में है। 15 अगस्त
के बाद लेक करेंगे जिसमें सारी जानकारी दी जायेगी।
उसमें सभी समीक्षाओं एवं विभागाध्यक्षा का सहयोग
चाहिये।

13. गलां की वेबसाइट की जानकारी देते हुए प्रो. अजय बोध
ने सूचित किया कि पुवाजी वेबसाइट नये फॉर्मेट में तैयार
की गई है जिसमें हमें अपडेट करना है। टीचर्स को प्रोफाइल
डालने में दिक्कत आ रही है। NAAC में चर्चा करने
के बाद ही आगे की प्रक्रिया शुरू की जायेगी। कक्षाओं
की जानकारी भी अपलोड करना है।

- 14- प्रो प्रमोद वर्मा ने B-2 के बरामदे में जेनाईट मा
मार्बल लगाने का प्रस्ताव रखा. जिसे स्वीकार कर लिया
गया।
- 15- प्राचार्य ने सभी स्टाफ से महाविद्यालय के पुस्तकालय
में अपनी अपनी कनिष्ठ बुक्स दान करने कहा।
जिसका रिकार्ड पुस्तकालय में रखा जाएगा (खेदानदाता
का नाम भी दर्ज होगा।)
- 16- प्रो. अजय चौधरी ने सूचित किया कि सभी टीचर्स का
सातवें वेतनमान तक का ^{रिकार्ड} E.R. सीट में दर्ज हो
चुका है। बाकी का डाटा हमारे पास है।
- 17- प्राचार्य ने बताया कि 5 अगस्त से C.C.
शाउण्ड प्रारम्भ हो रहा है। अधिक से अधिक कर्मियों
को प्रवेश लेने के लिए सभी शिक्षक प्रेरित करें
क्योंकि महाविद्यालय में अभी काफी स्थान रिक्त हैं।
कक्षाओं की संख्या बढ़ने से महाविद्यालय को अधिक
फंड भी मिल सकेगा।
- प्राचार्य को धन्यवाद ज्ञापनोपरान्त
उक्त बैठक सम्पन्न हुई।


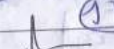
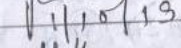
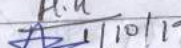
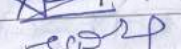
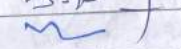
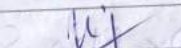
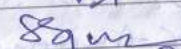
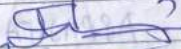
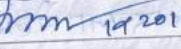
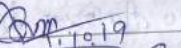
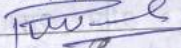
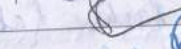
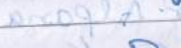






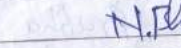

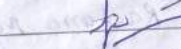


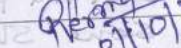
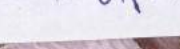
[Signature]
1.10.19
प्राचार्य

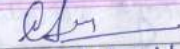
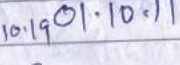
② स्टाफ काउन्सिल की बैठक

- आज दिनांक 01.10.2019 को
अपराह्न 2.00 बजे कक्षा-व्युत्पन्न कक्ष में
महाविद्यालय स्टाफ काउन्सिल की बैठक
आयोजित की गई, जिसमें निम्नलिखित
नुसार प्रा./अति.वि.की उपस्थिति रही-
- 1 Dr. Sumita Kaur
 - 2 डॉ. यशोदी
 - 3 Dr. Mrs. Saira Kaur Saira Kaur
 - 4 Dr. Anisa Khatun
 - 5 Dr. APRAJITA SHARMA
 - 6 डॉ. रचना तैलंग
 - 7 डॉ. दीपशिखा शेखर
 - 8 डॉ. गीता गुप्त - 0119012098
 - 9 Dr. Pooja Khatke - 0119012099
 - 10 Dr. Alpana Trivedi
 - 11 Dr. Kamla Gupta
 - 12 Dr. Rishi Biswal
 - 13 Dr. Garima Pathy
 - 14 Shanti Shrivastava
 - 15 Dr. Rekha Dhiman
 - 16 Dr. Varsha Sagorkar
 - 17 Dr. Vandana Sunam
 - 18 Dr. Prabha Bhatt
 - 19 Dr. SHAMIN GHANI
 - 20 Dr. Rachana Mishra
 - 21 Vandana Pandey
 - 22 Dr. Syamita Mishra
 - 23 Dr. Bhavana Bhadani
 - 24 Dr. Sona Shukla

10.10.19

Date: / / Page no: |

- 25. Mrs. Deepa Gaur 
- 26. Sumangla Patenija 
- 27. Meela Verma 
- 28. Dr. Harshajan Khauja 
- 29. A.R. Goshal 
- 30. J.S. Dubey 
- 31. A. Vinayak 
- 32. Dr. A.K. Palwal 
- 33. S.J. Yadav 
- 34. Dr. Shaukat Tiwari 
- 35. Sakunthala 
- 36. Dr. J.K. Parmar 
- 37. Dr. Pramod Verma 
- 38. Dr. Pooja Kumari Sharma 
- 39. Anil Dhillon 
- 40. DR. B.L. Dhillon 
- 41. Dr. R. P. Shukla 
- 42. Dr. R.S. Meheriya 
- 43. Dr. J.N. Timpali 
- 44. आलोक भावसार 
- 45. Dr. S.L. Shirani 
- 46. Dr. Shashi Singh 
- 47. Dr. Neeja Bhandari 
- 48. Dr. Sharda Gang 
- 49. Dr. Jyoti Mishra 
- 50. Dr. Seeta Chaturvedi 
- 51. Dr. Ritu Verma 

- 52. Dr. Pushpata Chaudhary 
- 53. Dr. H.R. Raidas 

उक्त बैठक में विचारविमर्शपरान्त निम्नानुसार निर्णय लिए गए / अनुशंसित की गई।

- 1- सर्वप्रथम डॉ. रेवास ने पूर्व बैठक में सम्पन्न कार्यवाही के बिन्दुओं का वाचन किया जिसका स्टाफ का अनुमोदन किया।
- 2- प्राचार्य ने सूचित किया कि P.D. भकाउष्ट में एक लाख रुपये हैं जिसे ग्रीडियम क्लिटी रोनाइट लगाने की व्यवस्था 8 बचक में की जा रही है। जनभागीदारों के माध्यम से भी फर्नीचर क्रय किया जाना है हेतु इस हेतु कलेक्टर महोदय से अनुमति ली जा रही है। यू.जी. और पी.जी. में वावेज्म, सैक्टर के विद्यो के क्लर संख्या बढ़ाई इसलिए अतिरिक्त फर्नीचर की जरूरत है।
- 3- प्राचार्य ने कहा कि टीचर को ही सभी अध्यापन कार्य प्रशासनिक कार्य करने पड़ते हैं, यदि में सिस्टम के तहत किसी शिक्षक को कोई कार्य सौंपना है तो उसे अनुमति न ले। HOD को महत्व देना चाहिये। अंकार न पालें। अपना कर्तव्य भी आवेदन विभाग अधिका ने माध्यम से ही भेजें। अपनी भी HOD की गरिमा का ध्यान रखें। शिकायत से बचें।
- 4- अनेक शिक्षकों को चुनाव के कार्य में बुला लिया जाता है। सतपुड़ा और अन्य संस्थानों में भी शिक्षकों को जाना पड़ता है। अतः साधनों के सम्मान का ध्यान रखें किसी की शिकायत न करें। कर्मियों की शिकायतें प्राप्त होती रहती हैं अतः सभी शिक्षक कक्षाओं जाने किसी को शिकायत का मौका न दें।

3- महामंडलीय उपलब्धियों के सम्बन्ध में प्राचार्य ने सूचित किया कि कम्प्यूटर लेब में 50 कम्प्यूटर आ गये हैं। महावि० में केम्ब्रिज कोर्स चल रहा है। इदि एक व्यवस्था हो गई है। ई लाइब्रेरी भी हो गई है। पोजिटर भी आगये हैं। जिससे स्मार्ट क्लास की व्यवस्था भी कर दी गई है। इसके लिये प्रो० डुबे को प्रो. निवारी बधाई के पत्र है। बी क्लाक में भी व्यवस्था कराना है। क्लास में कुछ अनुविधा हुई है। खेद है। प्रो० स्मार्ट क्लास की व्यवस्था हो गई है।

6- प्राचार्य ने काउन्सिल को बताया कि प्रो० चौकसे मंडम के प्रसास से उनके विभाग ने राष्ट्रीय शोध-संगोष्ठी आयोजित कर सराहनीय कार्य किया। यह संगोष्ठी पूर्णतः सफल रही आप बधाई का पत्र है। कुछ शिक्षक नियमित क्लास ले रहे हैं-य ग शिक्षक भी निरंतर आते हैं। लम्बे हैं। कक्षाओं अक्टूबर को गौधी जयंती की 150 वीं वर्ष गौधी आयोजन समिति व्यवस्थित आयोजन कर सफल बनावे। सत्य के प्रयोग को हिन्दू स्वराज का शासन स्वर पर वाचन लेना है। इसे भी वाचन करना है। प्रो० नूर बरिया जी को आभार जी 150 वीं गौधी जयंती के उपलक्ष्य में सफल इमियाज चलाएंगे। इसके अतिरिक्त शोध शिक्षक दिनांक 2 अक्टूबर श्याप को प्रशासन कक्षाओं में 9 बजे पहुँचकर रजिस्ट्रेशन कराएंगे एवं शान्ति नुरम मंजरी जी एवं शिक्षा मन्त्री जी के गौधी जयंती सम्बन्धी आयोजन के सम्मिलित होंगे।

7- नै और इस अक्टूबर 28/9 को उच्च शिक्षा विभाग का शिकार्य निवारण शिविर

हमारे महाविद्यालय में होगा। 47 कॉलेज कर रहे। एंडीओ आफिस उच्च शिक्षा विभाग के कमिश्नर व मुख्य लाचे व कार्रवाई यहाँ नागरिक, शिक्षक को छात्र भी आरंभ। इसकी सारी व्यवस्था हमें करना है। कृपया उस दिन अवकाश न लें।

8- प्राचार्य ने कहा कि मैंने महावि० स्तर पर नोटिस निकाला है जिसमें जिसकी जो भी वेतनमान लेना अन्य शिक्षकायता हो मुझे लिखित में देवे। प्राचार्य ने सभी शिक्षकों को निर्देश दिया कि अपनी फिफ्टी डाफरी को रजिस्टर तैयार रखें। अधिकारी राउण्ड ले सकते हैं। अतः एविडेन्स अपने पास रखें। सभी शिक्षकों का निराकरण प्राचार्य को हो करना पड़ता है। डाफरी, रजिस्टर पर मेरे हस्ताक्षर करा लें। केरिभर एकोड न अपनी रिपोर्ट समय पर तैयार करके प्रेषित की है। मैं उन्हें बधाई देता हूँ।

9- प्राचार्य ने सूचित किया कि हमारे महाविद्यालय की वेबसाइट की उच्च शिक्षा विभाग ने तारीफ़ की है। प्रो० डुबे को प्रो० खेप को बधाई देता हूँ। दर्शन विभाग के सेमिनार के भी इनके प्रयास सराहनीय हैं।

10- प्राचार्य ने कहा कि रेमेडियल कक्षाएँ शुरू हो गई हैं। अतिथि विद्वान/जनतागीयरी के शिक्षक विद्वान भी सहयोग करेंगे। केम्ब्रिज की कक्षाओं के प्रो० मीना वर्मा मंडम को बधाई देता हूँ। प्रो० हरमजुन मंडम का सहयोग भी सराहनीय है। अरु जीके विभागाध्यक्ष एवं प्राध्यापकों ने समूह कार्य किया है।

11- प्रो. जे. एस. दुवे ने कहा कि प्रो. विनीता सिंह प्रो. शाकम, सुबं टीम का सहयोग सराहनीय है और सरा सफलता में रुसा के साथी भी बराबर का हकदार है। मैं वन में कादही नहीं हूँ। अतः पूर्व का कार्य विलोपित करने का निर्देश प्राचार्य ने दिया। प्रो. दुवे ने बताया कि कम्प्यूटर लैब की तैयारी में 50 कम्प्यूटर का लैब है। वर्ड बैंक की तैयारी भी की है। इसी विजिट जनवरी में होगी। आपने कहा कि सधावि में डाक विवरण की व्यवस्था सुनिश्चित की जावे।

12 प्राचार्य ने कहा कि स्मार्ट क्लास की व्यवस्था सच ब्लॉक में की गई है इसके लिए तीन कक्षा को अंतिम किये जाये हैं। मनो वि विभाग का कर्मचारी लाबी में बैठे। जिससे कर्मी राउड हो सकता है। प्राचार्य ने आर्चर किरा कि दर्शन परिषद का आयोजन होना है। उसमें मैं जनरल सेक्रेटरी हूँ। यह निर्णय करीब परिषद का था कि यह आयोजन वायस चैरमैन मंडल में हो। प्र. अजय शर्मा के प्रयास से व्यवस्था हो गई है। विभिन्न वि. वि. के प्रतिनिधि इतिहास आयोजित किये गये हैं। शंकर नारायण से चार दिनों के आयोजन की व्यवस्था की गई है। इसमें करीब छह लाख रुपये खर्च लागेगा। आयोजन का बजट करीब बीस लाख का है। पांच लाख रुपये आवास व्यवस्था में ही खर्च हो जावेगा। इसकी

13 डॉ. पदीप शाह ने NAAC में रूट डेट्स से सेटिस्फिकेशन सर्वे होना है। अतः शिक्षक

अभिभावक योजना का क्रियान्वयन कर छात्रों से जुड़े रहे। एक शिक्षक कि कक्षा की अभिभावक बने। सभी विभाग अपनी-अपनी उपलब्धियां NAAC कमेटी को सौंपें। इसमें छात्रों की उपलब्धियों की जानकारी भी मातृवर्ष है। प्रो. सोना शुक्ला मंडल को प्रा रचना मंडल मंडल को भी अपनी बात रखने कहा गया।

14- प्राचार्य ने कहा कि NAAC ने अभी तक इच्छा कार्य किया है। संस्कृत विभाग में चार कार्य कम आयोजित किये हैं। उनमें नवप्रवेश विद्यार्थियों का सम्मान, शिक्षक दिवस, संस्कृत सप्ताह का समापन तथा अज्ञात अष्टमक गान्धी जी पर व्याख्यान कादि है। अन्य विभागों में आयोजन कर रहे हैं।

15- प्राचार्य ने अनुरोध किया कि एल्युमनाम का रिकॉर्ड प्रो. मंजुलता शुक्ला ने प्रो. विनीता जी का सौंप दिया है। इसका आयोजन शीघ्र ही कर लिया जावे तो अच्छा रहेगा। जिससे कोई कार्य अधूरा न रहे जावे। सभी छात्रों के नाम व मोबा. एवं Email NAAC टीम को देना है। यद्यपि छात्रों से फीड बैक लेवी। प्रो. सोना शुक्ला ने बताया कि पांच नवंबर को युवा उत्सव के केन्द्रगत केन्द्रमं हावि. हरम नाटिका का आयोजन करना है। इसकी संधोजक प्रो. सोना शुक्ला हैं।

16- प्रो. शुभलक्ष्मी शिवानी ने काहा संकाय का प्रभारी किसी को बनाये जाने की बात कही, जिसे प्राचार्य ने स्वीकार कर लिया। प्रो. पुष्पा चौकसे, स्टाफ काउंसिल सचिव ने प्राचार्य को एवं काउंसिल को वन्दनाद जापित किया और बैठक संपन्न

प्राचार्य

आज दिनांक 15.2.2020 को मेदावि.
के वर्युकेल कक्षा में प्राचार्य की अध्यक्षता
में स्टॉफ काउन्सिल की बैठक आयोजित
की गई। जिसका एजेन्डा:- विश्व बैंक,
रुसा, कौशलिक सत्रण, शैक्षणिक गुणवत्ता,
सेमी नर, वर्कशाप के NAAC तथा
केन्द्रीय गुणवत्ता पर आधारित रखा गया।
बैंक में निम्न लिखित सदस्य
उपस्थित हुए -

- 1 Dr. Mrs. Saita Kanwar Saita Kanwar
- 2 Dr. Neeraj Shandwaj NShoncu
- 3 Dr. Deepshikha Sherkar dhu.
- 4 Sanjay V. Saxena Sanjay
- 5 Pr. Usha sharsong Pr. Usha
- 6 Dr. Rekha Dhiman Rekha
- 7 Dr. Sumangla Patariya S
- 8 Dr. Nivedita Mukerji Nivedita
- 9 Mrs. Anjana Jain Anjana
- 10 Vandana Paunde Vandana
- 11 Dr. Dipti Biswas Dipti
- 12 Dr. Sharda Singh Sharda
- 13 Dr. Sharda Garg Sharda
- 14 Dr. Rajni Gupta Rajni
- 15 Dr. Vandana Suram Vandana
- 16 Dr. Varsha Sagarke Varsha
- 17 Dr. Suneeta Kaur Suneeta

- 18 Dr. Bhavana Bhadani Bhavana
- 19 डॉ. रचना मिश्रा R.Chand
- 20 डॉ. सोना शुक्ला Sona
- 21 डॉ. रचना मिश्रा R.Chand
- 22 Dr. Anurag Sharma Anurag
- 23 डॉ. सुस्मिता मिश्रा Smita
- 24 Dr. Farzana Ghazal Farzana
- 25 Dr. Shahin Ghani Shahin
- 26 डॉ. गीता गुप्त Gita
- 27 डॉ. मीता वर्मा Meeta
- 28 Dr. Anisa Khan Anisa
- 29 Dr. Poojapata Choudhary Pooja
- 30 Dr. Sushil Sharma Sushil
- 31 A.K. GOSHA A.K.
- 32 आलोक भावसार Alok
- 33 Dr. J.K. PARMAR J.K.
- 34 Anil Dubey Anil
- 35 Dr. V.K. Rany V.K.
- 36 Dr. J.N. Tripathi J.N.
- 37 Dr. R.P. Shukla R.P.
- 38 R.S. Nema R.S.
- 39 M. I. MASOOD M.I.
- 40 वसुदेव पाठे Vasudev
- 41 अनिल शिवानी Anil
- 42 डॉ. शरद तिवारी Sharda
- 43 Dr. A.K. Palani A.K.
- 44 Dr. Man Jambhan Man

45 - डॉ. पंच. कर. रैफाल

15.2.20

46 - डॉ. मजरा अगार

17/2/20

47 - डॉ. S.S. Singh

15/2/20

- उक्त बैठक में निम्नानुसार निर्णय / अनुशंसाएँ की गईं -
1. प्राचार्य ने बताया कि सभी विभागों को कन्वर्ज. सेमी नार. को छोड़. भ्रमण, वारम्भान शैक्षणिक प्रमुख के निम्न हस्ता. से तीन लाख रुपये मिले हैं. कन्व. समझ सौभाग्य में उक्त आयोजन सम्पन्न करें।
 2. प्राचार्य ने उ.शि. विभाग कन्वर्जित सूत्र खन्ना में प्रवेश 11 मई से प्रारम्भ किए जाने की जानकारी दी।
 3. सभी विभागों को नैक की कन्वर्जित तैयारी के निदेश दिए। इस हेतु सभी विभाग को इन को ह. प्रकृति विद्यी रूपों जित करे। (मनो. वि. उद्दे. और राजनीति विभागों की सहस्रनाकी।)
 4. प्राचार्य ने बताया कि हमारे कुद्यति 0 के स्थान कन्वर्जित कन्वर्जित ही इसका उद्देश्य में न. प्रसन्नता से करण के देना।
 5. प्राचार्य ने NDS की उपनिबंधों की श्रुति प्रकाश की।
 6. प्राचार्य ने महान में गठित पत्रकारिता की जानकारी दी तथा बौद्धिक प्रकाशक के राठन की भी बात कही।
 7. डॉ. डूबे ने सहा की जानकारी प्रदान की।

8- प्रो. राजम चौध, प्रो. सेरिता प्रकसेरा ने गोर-2 हाउस का प्रस्ताव रखा जिस स्वीकार कर लिया गया।

9. प्राचार्य ने एडोर प्रो. का. के लक्ष्यकार्य पत्रिका की बात कही। प्रो. चौकसे प्रो. डूबे ने कागज़ प्रकृति कन्वर्जित न साथ बैठे संपन्न हुई -

dm
प्राचार्य

- अंक 24-2-2020 का
 काडा-लेव की बॉक कापोजि
 का गइ जिसमें निरन लिखित
 सडरु उंपेकर हुका - काया वलिने
 नवीन मवन निगोण हु काडा-लेव की स्वीकृति
 से मिलाया के कये कि-कु रख गण
- 1 Dr. Garima Upadhyay
 - 2 Dr. Anisakhalin
 - 3 Dr. Mrs. Saurita Kaur
 - 4 Dr. Sumangla Patwariya
 5. Dr. Nivedita Mukerji - Mukerji
 - 6 Mrs. Asparus Goleu - Goleu
 - 7 Vandana Pande - Pande
 8. Dr. Saroj Shrivastava
 - 9 Dr. Vandana Swain
 10. Dr. Sumeta Kaur
 - 11 वर्षा सागोरकर
 12. Dr. Deepshikha Shekhar
 13. Dr. Farzana Ghogral
 14. Dr. Sharda Singh
 15. Dr. Rekha Dhiman
 16. Dr. Rajni Gupta
 - 17 डॉ. रचना जैलंग
 - 18 D. Sona Shukla
 - 19 Dr. Usha Sharma
 - 20 Dr. Meela Verma
 - 21 डॉ. सुस्मिता मिश्रा
 - 22 Dr. APRASITA SHARMA

23. डॉ. भावना भद्राविया
 - 24 डॉ. प्रीती एस.एस. कापूर
 - 25 Dr. Neeraj Shrivastava
 - 26 Dr. Shanti Shrivastava
 - 27 डॉ. गीता गुप्त
 - 28 डॉ. प्रमोद वर्मा
 - 29 Sakunthala
 - 30 Dr. M. J. Masood
 - 31 अमिताभ पार
 - 32 अरवि ठाकुर
 - 33 Ms. Sudha K. Sharma
 - 34 - आलोक भावसार
 - 35 - आलोक भावसार
 36. डॉ. विनय कुमार शर्मा
 - 37 Dr. J.K. Parmar
 - 38 Dr. A.J. Agrawal
 - 39 Dr. Mani
 - 40 AK GHOSH
 - 41 JS Bhatnagar
 - 42 H.K. Rakesh
 - 43 Dr. R. S. Nema
 - 44 Dr. Manoj
 - 45 Dr. Sharad Tiwari
- हृदय कागसिल के अदम्य प्रायश्चित्त सन्तान के विवाह किम
 इसके बाद उक्त बॉक में प्रो. जे.एस. कुं ने बताया कि
 CPA द्वारा नवीन मवन निगोण का DPR तैयार
 किया गया है जिसमें सी बॉक के पास क्लॉस
 कम लगे हुए रिपोर्ट हउ प्रो. का निगोण किया

जाना है कि नगर निगम के निवासियों को
नालब से 35 मीटर की दूरी पर ही निर्माण
किया जा सकता है। अतः उक्त नियम का
पालन करते हुए भवन लेटू भूमि का चयन किया
जाना है। एच.एन.एन. वी. नगर मार्ग. लैण्ड
किंग्स ही यह कार्य वर्ल्ड बैंक से स्वीकृत राशि से होगा।

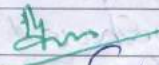
2. CPA के श्री शैलेंद्र एवं विनीता वर्मा ने पीके
द्वारा सुझाव का अवकाश स्टाफ काठा-सैल के
समक्ष प्रदर्शित किया जिसे काठा-सैल ने स्वीकृति
प्रदान की एवं कर्मचारी कक्षा का प्रस्ताव ध्वनि मत
से पारित किया गया।

3. श्री दुबे ने विश्व बैंक की विभिन्न योजनाओं के अंतर्गत
फनेक विभागों को कामकाजों के अर्थोत्पन्न हेतु
वितरित राशि का विवरण दिया। साध्य कहा कि
जो विभाग अभी भी वर्कशाप, रीकरण के अन्तर्गत
व्यारगान का आयोजित करना चाहते हैं वे प्राचार्य के
साध्य से प्रस्ताव दे सकते हैं। समिति गठित हो चुकी है।

4. प्राचार्य ने बताया कि I & AC द्वारा आयोजित
कार्यक्रमों के लिये पुस्तक से व्यवस्था है।

5. प्राचार्य ने कहा कि भूकें कोट स्वयं पोर्टल पर
किटिंग का कार्य (MPTL) वर्कशाप ही आयोजित
किया जा सकता है।


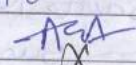
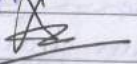





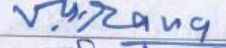
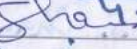
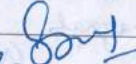


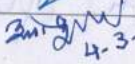
इसी के साथ यह बैठक समय-व-हो


प्राचार्य

स्टाफ काठा-सैल की बैठक

4-3-2020

आज दिनांक 4-3-2020 को प्रा. 10 के
स्वर्ण जयन्ती समारोह में स्टाफ काठा-सैल
की बैठक आयोजित हुई। प्राचार्य की अध्यक्षता में।
मै. मर बौध अपराह्न 2.00 बजे आयोजित
हुई। कामावलि का मुख्य विन्दु
वि. वि. परीक्षा एवं शासन के नियम
सम्मिलित रहे। बैठक में उपस्थित
निम्नानुसार रही -

- 1
- 2
- 3 Mr. H.R. Raizada 
- 4
- 5
- 6 श्री अजय अश्ववाल 
- 7 Mr. A. K. Garg 
- 8 Sh. K. Sharma 
- 9 Dr. J. N. Singh 
- 10 Sh. U. M. Sharma 
- 11 Sh. M. I. Mansoor 
- 12 लक्ष्मण चारे 
- 13 Dr. V. K. Ranga 
- 14 Mr. S. D. K. Sheela 
- 15 डॉ. सुस्मिता मिश्रा 
- 16 डॉ. सीला कुमला 
- 17 डॉ. भावना मदीरिया 
- 18 आलोक भावसार 

4-3-2020

है 10:00 नी इधरी करेगे। सभी स्टाफ प्रतिदिन 11 बजे से 4:00 बजे तक महा 10 में उपस्थित रहेगा। जिनकी परीक्षा में इधरी नहीं है वे प्राध्यापक विभाग कार्य, या पुस्तकालय का सहायक कार्य करेंगे। परीक्षा कार्य सदाशयल को हीमानदारी से करना ही छात्रों के सत साथ द्वारा व्यवहार संयत व अनुशासनात्मक होना चाहिए। परीक्षा कार्य में कोताही बरतने पर प्रशासक के अनुश्रुत में कडा कार्रवाई अपनाई जाएगी।

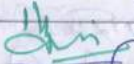
1- प्राचार्य ने कडा केन्द्राध्यक्ष और शिक्षक मिलकर सामान्यता के साथ परीक्षा कराएंगे। मानवीयता का सवा ध्यान रखा जावे। इधरी नमाय सेगत को प्रबसरसाहू जे कवके लगाने। केन्द्राध्यक्ष के साथ समामोजन बनाये रखे। उपस्थित दिव्यांग छात्रों की उपस्थिति ध्यान से पूजी करावे। ऐसा कोष छात्र अनुपस्थित न हो पावे। परीक्षा के समय कक्षा वनाब में रहते हैं। कतः उचित व्यवहार करे एवं शनटे रहे। बैठे नहीं राउण्ड लेते रहे। उत्तप्रतिकार काउण्ट कवके ले एके जमा करे। कस्ट्रोल रकम वाले नी कसरो में राउण्ड लेते रहे।

7- प्राचार्य ने कहा कि महा 0 के 17 छात्र फिके वि. वि. की सेण्टि सूची में है सभी को बधाई। कट सुख खबरी है।

8- प्राचार्य ने बताया कि इतिविका लेखी नार ही मन उ. शि. मंत्री को कमुफर महोस्य का आवागम होना है। क्षेत्रीय विद्यापक की कपेवा। 7 मार्च को प्रत्येक विभाग से 10-10 छात्र व चुम्बल कस के उपस्थित रहे।

9- जो राधाने स्वास्थ्य वि. विर (जो) रचना मिश्रा ने सेगीनार की सूचना दी। इधरी प्रो. चौकसे मेम ने रेस्प बनेने लिए आउर किर्मा जिसे स्वीकार कर लिया गया।

10- प्राचार्य ने स्टाफ से कहा कि इधरी CL होके से नोट करे। CL खत्म होने पर अवकाश लिए जाने पर नियमानुसार कार्यवाही होगी। मन्त में स्टाफ काठा-सिल की सांचेन द्वारा कछप्रक्ष सर्व काउन्सिल का कामार व्यक्त किर्मा शमा। इधरी के साथ उक्त नैटक सम्पन्न हुई।


प्राचार्य

स्टाफ काउन्सिल की बैठक 2.11.2020

आज दिनांक 2.11.2020 को प्राचार्य के अध्यक्षता में प्राचार्य 1.00 बजे वर्चुअल कक्ष में स्टॉफ काउन्सिल की बैठक आयोजित हुई। बैठक को कार्यावली में सत्र 2020-2021 की प्रवेश प्रक्रिया एवं NAAC के तैयारी से सम्बन्धित विन्दु एवं अन्य आवश्यक विषय सम्मिलित किये गये। बैठक में स्टॉफ की उपस्थिति निम्नानुसार रही -

1. Neeraj Prakash Nishankar
2. Sangita V. Saxena
3. Dr. Shahin Ghani
4. Dr. Vandana Sharma
5. Dr. Mamta Ekka
6. Dr. Smit. Jyoti Shrivastava
7. Dr. Subomita Mishra
8. Dr. Rachana Mishra
9. Dr. Sumangla Patwariya
10. H.K. Khanuja
11. Dr. Sharda Garg
12. Dr. G. Upadhyay
13. डॉ० गीता गुप्त
14. डॉ० शारदा सिंह
15. डा० वर्षा सागोरकर
16. डा० अल्पना त्रिवेदी
17. Dr. Deepshikha Shekhar
18. Dr. Dipti Biswas
19. Dr. Neela Verma

20. डॉ० अशरफ
21. डॉ० प्रभा मरर
23. Mrs. Deepa Gaur
24. Dr. Rakhi Kachari
25. Sabina Afroz
26. Dr. Ritu Verma
27. Dr. Nagma Nisa
28. Dr. M. T. Masood
29. S. S. Yadoo
30. Dr. J. N. Tripathy
31. Dr. Vijay K. Rang
32. Dr. Vikas Jambhar
33. Dr. Ajay Agrawal
34. Dr. P. K. Shrivastava
35. Dr. R. S. Narvariya
36. Dr. Mrs. Savita Kanwar
37. आनोक शिवसागर
38. H. R. Raides
39. Dr. S. Shubhlaxmi Shivani Kapre
40. Dr. R. P. Sholga
41. S. S. Bhusari
42. Dr. N. M. Gaur
43. डॉ० ज्योतिषनोबिता
44. डॉ० ज्योतिषनोबिता
45. Dr. Pushpika Choudhary
46. Dr. Rekha Dhimar

कार्यवली पर विचार क्रमशः पारित
निम्नानुसार निर्णय लिया गया -

1- सर्वप्रथम स्टॉफ काउन्सिल की सचिव प्रो. पुष्पलता चौकसे ने स्वागत उद्बोधन के साथ प्रवेश प्रक्रिया, NAAC कमेटी के निरीक्षण एवं online कक्षा लेने की प्रक्रिया पर प्रकाश डाला।

2- NAAC टीम प्रभारी डॉ. प्रदीप शर्मा ने कहा कि अगस्त के अन्तिम सप्ताह में, वासन से सूचना मिली है कि दिसम्बर 2020 तक हमारे महा० को NAAC की तैयारी दर हाल में पूर्ण करना है। विभागों के साथ कंपनी बैठक की जानकारी भी डॉ. प्रदीप शर्मा ने दी। सभी विभाग अन्तिम तारीख 31-दिस० तक विभाग की चाही ब्रॉड जनकारी निश्चित रूप से प्रदान करें। तथा विभागों छात्रों की सूची भी विभागवार देनी।
3- डॉ. प्रदीप शर्मा ने कहा कि सभी विभाग पूरे साल को विभागवार कैलेंडर उपलब्ध करावें एवं पांच वर्ष के अपने 2 प्रमुखी जानकारी सभी प्राध्यापक प्रदान करें। सूत्र ही SSC स्टूडेंट सर्वे एवं online class के जानकारी, हमलों से प्राप्त करें पाठ्यांश को भी रिकॉर्ड करें, छात्रों से सम्पर्क बनाये रखें 30% छात्रों के सन्तुष्ट होने का ही NAAC की टीम निरीक्षण हेतु आवश्यक। दोनों संकाय का प्रभारी क्रमशः प्रो. चौकसे मेडन एवं प्रो. महु मंडक को बनाया गया है।

4- प्राचार्य ने अपने उद्बोधन में स्टॉफ का स्वागत करते हुए निर्देश दिये कि NAAC की तैयारी के लिये अब हमारे पास कोई विकल्प नहीं है। NAAC टीम के इन्स्पेक्शन के सम्बन्ध में 52 कॉलेजों की online चर्चा आयोजित की जायेगी।
5- प्रभारियों को केंद्र समस्त स्टॉफ का काउन्सिलेशन आवश्यक है। SSC डेड लाइन के अन्दर में जाना है। 30% छात्रों के सन्तुष्ट होने का ही NAAC टीम का प्रमुखी मान्यता नहीं है। सभी उपलब्ध में प्रकाशित कर लें।

5- प्राचार्य ने कहा कि सबके प्रयास से CLC को चौथा राउण्ड चला रहा है। रविवार को भी छात्रों को प्रवेश दिये जा रहे हैं। आर्थिक से आर्थिक छात्रों को प्रवेश दिलाने का प्रयास करें/हमें सकारात्मक सोच के साथ आगे बढ़ना है।

6- सभी HOD को प्राचार्य ने निर्देश दिये कि साथ लोग अपने सार्थकों के साथ NAAC की तैयारी में आज से ही जुट जायें। यह कार्य पूर्ण निष्पक्ष से सुकें।

7- प्रो. अल्पना त्रिवेदी ने काउन्सिल को सूचित किया कि हमने कस्टमर NAAC टीम को भेज दिये हैं।

8- प्राचार्य ने कहा कि स्टूडेंट मैनेजमेण्ट व ट्रेनिंग सिस्टम भी तैयार हो गये हैं जिसमें पुराने व नये छात्रों का पूरा रिकॉर्ड आ जायेगा। प्रोग्रामों रिपोर्ट्स सफ्टवेयर पर तैयार कर ली गई है।

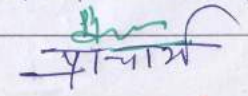
9- प्रो. प्रदीप शर्मा ने सूचित किया कि सभी विभागों को साधुवैद्य की उपलब्ध कराया जायेगा।

10- प्राचार्य ने बताया कि पुरतकाल का रिकॉर्ड भी व्यवस्थित हो रहा है। वेब्स का विजिटिंग रजिस्टर भी रखा है। आप लोग प्रतिदिन विजिट करें उसका रिकॉर्ड रखा जायेगा।

11- प्राचार्य ने सूचित किया कि A.D ऑफिस से प्रवेश आडिशन प्रतिदिन हो रही है। प्रो. रांगी इस का काम देख रही हैं। साथ ही NAAC की मानिटरिंग भी वही कर रही हैं। चार स्टेज पर में निरीक्षण हो रही है।

12- बसबैठ के सहयोग से फर्नीचर खरीद किया जा रहा है।

13- प्राचार्य ने डॉ. आई मसूद को साधुवाद देते हुए कहा कि आपने होजल तथा लैबर के 86 महावि० (वासन, वासन, कुन्दाना, पारत) के प्राचार्यों/प्रभारियों को प्रवेश नकीमीकरण की प्रक्रिया से अवगत कराया। यह महत्वपूर्ण कार्य था। धन्यवाद। सभी के साथ उम्मीद बैठक सम्पन्न हुई।


प्राचार्य

Date: / / Page no: 1
 पुनर्जाति किता जाता है कि स्टाफ
 काउन्सिल बैठक पंजी में प्रकृ०००१ से
 122 तक कुल 122 वक्त कुल पृष्ठ सामिलित है।

[Signature]

पाचार्य

① स्टाफ काउन्सिल की बैठक

Date: 01/08/19 Page no: _____

आज दिनांक 01.08.2019 को
 अपराह्न 2.00 बजे महा० के कन्वोकेशन
 कक्ष में स्टाफ काउन्सिल की बैठक
 आयोजित हुई। बैठक की कार्यवाही में
 नये एन के प्रवेश, कक्षाएं एवं वेन्यू आवश्यक
 बिन्दु रखे जाने का प्रावधान है। बैठक
 में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए -

01. Dr. Suneta Kaur
2. Dr. Garima Upadhyay
3. Dr. Ajayamand Bano
4. Dr. Sharda Singh
5. Dr. Dipali Bhatnagar
6. Dr. Saroj Shrivastava
7. Vandana Pande
8. डॉ. सुदमा निगम
9. डा. उषा शर्मा
10. डॉ० रेखा हीमान
11. डॉ० गीता गुप्ता
12. Dr. S. Saundh
13. Dr. SHAMIA GHANI
14. Dr. Sharda Garg
15. Dr. Pashmi Lakshmi
16. डॉ० रश्मि लक्ष्मी
17. Dr. Namita Ekka
18. Dr. APRAJITA SHARMA
19. डॉ० रचना नैलिंग
20. डॉ० वंदना सुराना

गणपति 2019

01/08/19

01/08/19

01/08/19

01/08/19

01/08/19

01/08/19

01/08/19

01/08/19