

1.1.3

2015-16

1.1.3

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

क्र. A-280 /गोपनीय/ब.वि.वि./ 2015-16

भोपाल, दिनांक 24.08.2015

प्रति,

Dr./Prof Sameena Saeedi, (Urdu),

Govt. Hamidia College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया, च

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष 2015-16के लिये BA. 5TH SEM. (OLD ATKT) विषय Urdu Literature (Kasida) में प्रश्न -पत्र II के लिये पेपर सेटर तथा हेड एकजामिनर नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा माह नवेंबर 2015 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का दिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रूपये 100/- के लिये बीमित एवं रचिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।



बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांक 2216 / अकादमी / पाठ्यक्रम / अ-1 / 15

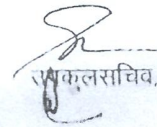
भोपाल, दिनांक 23/3/15

सूचना

विषय के अध्ययन मण्डल / समिति की बैठक दिनांक

07-10-2015 दिनांक बुधवार को पूर्वाह्न / अपराह्न 11:30 बजे अकादमी कक्ष के सम्मेलन में आयोजित की गई है। कृपया अध्ययन मण्डल के सदस्यगणों से अनुरोध है कि उक्त बैठक में नियत समय पर आवश्यक रूप से उपस्थित होने का कष्ट करें। अधिष्ठाता/अध्यक्ष/सम्माननी सदस्यों की उपस्थिति प्रार्थनीय है।

- 1. सत्र 2016-17 हेतु संकायक वी.ए. I + II सेक्टर के पाठ्यक्रम पर विचार करना।
- 2. सत्र 2016-17 हेतु अनातकोत्तर पाठ्यक्रम में अग्रिम सेक्टर के पाठ्यक्रम पर विचार करना।
- 3. सत्र 2016-17 हेतु 2 वीं सेक्टर में अनातकोत्तर पाठ्यक्रम में अग्रिम सेक्टर के पाठ्यक्रम योजना प्रवेशिका के तहत विचार करना।
- 4. सत्र 2016-17 हेतु पी.एच.डी. प्रवेशिका परीक्षा तय्यारी के पाठ्यक्रम पर विचार करना।
- 5. अन्य उपकरण खरीदना की अनुमति लेना।
- 7


प्रमुख/अकादमी

पृ0क्रमांक 2217 / अकादमी / पाठ्यक्रम / अ-1 / 15

भोपाल, दिनांक 23/3/15

प्रतिलिपि :

1. अधिष्ठाता

2. अध्यक्ष

श्री0 परवान खान

449/3 तिलक कालोनी एम.ए. रोड भोपाल

3. सदस्य

श्री0 विलकिश जहाँ

2RF/2 डॉ. जे. ए. कालोनी, भोपाल

4. सदस्य

श्री0 अफ़्जाल जहाँ, उई विभाग

श्री0 कल्याण मधुसूदन लाल श्रीहर

5. सदस्य

श्री0 सईद अफ़्जल अल्लारी, ग़रबी मस्जिद के पास

श्री0 गंगु जीहरा 96 फ़ुरवाइ जिला- विदिशा पोस्ट 410511 बामोरा-40

6. सदस्य

श्री0 अलीशा खातून 19, अरुण नगर कालोनी

विहार रोड सुपर बाजार नैक्सस रोड भोपाल

7. सदस्य

श्री0 सरवत जहाँ मलिक

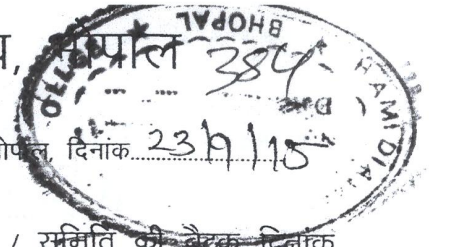
सं. नं. 12 गली नं. 1, 5 भासा रोड, ध्यायवाही बूर महल रोड भोपाल



113

2015/18

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय,



कमांक 2216 / अकादमी / पाठयक्रम / अ-1 / 15

भोपाल, दिनांक 23/9/15

सूचना

संस्कृत

विषय के अध्ययन मण्डल / समिति की बैठक दिनांक ..

06-10-2015 दिन मंगलवार को पूर्वाह्न / अपराह्न 11-30 बजे अकादमी कक्ष के सभागृह में आयोजित की गई है। कृपया अध्ययन मण्डल के सदस्यगणों से अनुरोध है कि उक्त बैठक में नियत समय पर आवश्यक रूप से उपस्थित होने का कष्ट करें।

अधिष्ठाता/अध्यक्ष/सम्माननी सदस्यों की उपस्थिति प्रार्थनीय है।

कार्यावली

1. 2016-17 हेतु स्नातक BA-उद्यम संस्कृत सेक्टर के पाठ्यक्रम पर विचार करना।
2. 2016-17 हेतु स्नातकोत्तर MA-उद्यम संस्कृत सेक्टर के पाठ्यक्रम पर विचार करना।
3. 2016-17 हेतु पी.एच.डी. प्रवेश परीक्षा तथा कोर्स वर्क के पाठ्यक्रम पर विचार करना।
4. 2016-17 हेतु डी.डी.डी. में संयोजित MA-उद्यम संस्कृत के पाठ्यक्रम पर विचार करना।
5. 2016-17 हेतु डी.डी.डी. में संयोजित MA-उद्यम संस्कृत की पाठ्यमोहता पर विचार करना।
6. विद्यार्थियों के अध्ययन को सुगम बनाना।
7.

कुलसचिव, (अकादमी)

पृ0कमांक 2217 / अकादमी / पाठयक्रम / अ-1 / 15
प्रतिलिपि :

भोपाल, दिनांक 23/9/15

1. अधिष्ठाता
2. अध्यक्ष
डॉ० के.वी. पोस्ट
3. सदस्य
सहायक निदेशक डी.डी.डी. भोपाल
3. सदस्य
डॉ० एच.आर. ई.एस.
362 शक्ति नगर फेज I एड एक्सप्रेसन भोपाल
4. सदस्य
डॉ० जी.के. उजापति
राधेनी नगरमठ मंदिर गली जेहलार नामपास गंजबासाया (विश्विदा)
5. सदस्य
डॉ० प्रगति धनोई संस्कृत विभाग
शासन जे.एच. कालेज बैतूल
6. सदस्य
डॉ० मुकेश मौरिया
F-311 राष्ट्रीय कालोनी सुरजंपाल परसिंहगढ़
7. सदस्य
डॉ० भावना श्रीवास्तव
45 चौबदार पुरा तलैया भोपाल

8. सदस्य

डॉ. वी. पी. तिवारी

M-16 सादा बंगला E-8 त्रिलोका, शाहपुरा, भोपाल

9. सदस्य

10. सदस्य

सहवरित सदस्य :

1. सदस्य

डॉ. बालकृष्ण शर्मा, संस्कृत विभाग

विश्व विश्वविद्यालय, राणेत - (M.P.)

2. सदस्य

डॉ. प्रो. चन्द्र उपाध्याय, संस्कृत विभागाध्यक्ष -

शाहपुरा पी.पी. महाविद्यालय, कोटा (राज. (था.दा.)

3. सदस्य

4. विशेष आमंत्रित सदस्य

डॉ. अरविन्द लाल - संस्कृत विभागाध्यक्ष

उ.पी.पी. शाहपुरा

1. आयुक्त, उच्च शिक्षा विभाग, सतपुड़ा भवन भोपाल की ओर सूचनार्थ।
2. क्षेत्रीय संचालक, उच्च शिक्षा, सतपुड़ा भवन भोपाल को इस अनुरोध के साथ कि अपने संभाग में संचालित महाविद्यालयों के प्राचार्यों को निर्देशित करने का कष्ट करें कि वे विश्वविद्यालय के अध्ययन मण्डल की बैठक में उपस्थित होने हेतु महाविद्यालयों के शिक्षकों को कर्तव्य अवकाश प्रदान कर कार्यमुक्त करने का कष्ट करें।
3. क्षेत्रीय संचालक, उच्च शिक्षा, नर्मदापुरम संभाग भोपाल को इस अनुरोध के साथ कि अपने संभाग में संचालित महाविद्यालयों के प्राचार्यों को निर्देशित करने का कष्ट करें कि वे विश्वविद्यालय के अध्ययन मण्डल की बैठक में उपस्थित होने हेतु महाविद्यालयों के शिक्षकों को कर्तव्य अवकाश प्रदान कर कार्यमुक्त करने का कष्ट करें।
4. प्राचार्य/विभागाध्यक्ष संबंधित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय को इस आग्रह के साथ सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में सेवारत संबंधित अध्ययन मंडल के अध्यक्ष/सदस्यों को बैठक में उपस्थित होने हेतु आवश्यक रूप से निर्देशित करें जिससे कि विश्वविद्यालय का अकादमी कार्य समय सीमा में सम्पन्न हो सके।
5. वित्त अधिकारी बरकतउल्ला विश्वविद्यालय भोपाल की ओर भुगतान संबंधी कार्यवाही सुनिश्चित करने के निवेदन के साथ सूचनार्थ।
- 6- कुलपति/कुलसचिव के निज सचिव /निज सहायक के माध्यम से कुलपतिजी/कुलपतिजी की ओर सूचनार्थ।
- 7- सहायक संचालक, अंकेक्षण विभाग बरकतउल्ला विश्वविद्यालय भोपाल की ओर सूचनार्थ।
- 8- संबंधित नस्ती।

- नोट :
1. भोपाल के बाहरी सदस्य यात्रा टिकट अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें, एवं स्वयं की कार से आने वाले सदस्य टोल टेक्स की रसीद अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करें।
 2. सम्माननीय सदस्यों को बात खाता कमांक एवं IFSC नं. देना अनिवार्य है।

प्रभारी कुलसचिव, (अकादमी)

1.1.3

2015-16

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020

0755-2517021

क्र B -76 /गोपनीय/ब.वि.वि./2015-16

भोपाल, दिनांक 07.02.2016

प्रति,

Dr./Prof., H.R. Raidas,

Govt. Hamidia College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष 2015-16के लिये M. A. 4th Sem. Sanskrit (NEW/ATKT) विषय Vyakarn Nibandh avam Anuvad (MM-85) में प्रश्न -पत्र 1 के लिये पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनर नियुक्त किये गये हैं।
2. लिखित परीक्षा माह फरवरी 2016 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का दिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रचिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

...2...

7. उपरोक्त बातों के साथ साथ आपका ध्यान विशेष रूप से निम्न बातों की ओर आकृष्ट किया जाना है।
- 7.1 यह कि यदि आपका कोई भी रिश्तेदार उस विषय में परीक्षार्थी है जिसमें आपको परीक्षक नियुक्त किया गया है तो कृपया परीक्षक के कार्य से विरत रहकर इस पत्र के साथ प्रेषित समस्त कागज पत्र मूलतः लौटा दें।
- 7.2 प्रश्न-पत्र तैयार करने हेतु स्नातक स्तर के प्रति प्रश्न-पत्र रुपये 1000/- दो प्रश्न-पत्रों के कुल रुपये 2000/- एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं के प्रति प्रश्न-पत्र रुपये 1200/- पारिश्रमिक निर्धारित किया गया है। अगर निर्देश मेमोरेण्डम तैयार किया जाता है तो प्रति प्रश्न-पत्र रुपये 100/- का अतिरिक्त भुगतान किया जावेगा।
- 7.3 यह कि किसी भी परीक्षक को एक अकादमिक वर्ष में रुपये 60,000/- से अधिक पारिश्रमिक प्राप्त करने की प्रात्रता नहीं होगी।
- 7.4 यह कि यदि उस विषय में कोई परीक्षार्थी उपसजात (appear) नहीं होता जिसमें आपको पेपर सेटर नियुक्त किया गया है तो आपको पेपर सेटिंग के जिले केवल आधे पारिश्रमिक की प्रात्रता होगी।
- 7.5 यह कि आपका स्वीकृति पत्र तथा प्रश्न-पत्र अधोहस्ताक्षरी को भेजने के लिए केवल संलग्न लिफाफों का ही इस्तेमाल करें।
- 7.6 यह कि आपके स्वीकृति पत्र के साथ ऐसे परीक्षकों के नाम एवं पते भी सूचित करने का कष्ट करें जिन्हें आप निष्पक्ष केन्द्रीय मूल्यांकन के लिए डिप्टी हेड एकजामिनर तथा सह-परीक्षक बनाना चाहेंगे ताकि उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन एक समान मापदण्ड से सुनिश्चित किया जा सके।
- 7.7 यह कि यदि आपके प्रश्न-पत्र को अगामी परीक्षा में इस्तेमाल किया जाता है तो उत्तर पुस्तिकाओं का केन्द्रीय मूल्यांकन के समय विश्वविद्यालय में आपकी उपस्थिति भी प्रार्थनीय होगी। ताकि उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन आपकी निगरानी में समान मापदण्ड के आधार पर निष्पक्ष रूप से सम्पन्न हो सके।

संलग्न:-

1. परीक्षक की सहमति/स्वीकृति का प्रारूप सी-1 तथा उसे भेजने हेतु लिफाफा।
2. पेपर सेटर्स के लिए निर्देश।
3. प्रश्न-पत्र के लिए विहित/निर्धारित पाठ्यक्रम।
4. घोषणा पत्र।
5. पेपर सेटिंग के लिए कोरे कागज तथा उन्हें भेजने हेतु लिफाफे।

कुलसचिव
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय,
भोपाल

1.1.3

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517
0755-2517
Fax : 0755-2517

CC-203

क्रमांक

गोप/ब.वि./201

भोपाल, दिनांक... 30/7/15

प्रति,

Dr. Vandana Pandey
Govt Hamidia
College Bhopal

Parted on 14/8/15
Set only one
question paper.

प्रिय महोदय/महोदया,

- मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक ए वर्ष 2014-15 के लिए B.A Part-II विषय में प्रश्न-पत्र I के पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनेर नियुक्त किए गए हैं (cc) History
- लिखित परीक्षा माह.....में प्रारम्भ हो कर लगभग 2 सप्ताह में सम्पन्न होने की सम्भ है। इस नियुक्ति के लिए आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
- मैं अनुग्रहीत हूंगा यदि आपका सहमति पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक.....तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाए। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ तो कृपया अपने इंकारी पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
- अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए., बी.काम., बी.एस.सी., एम.ए., तथा एम. में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठका हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे जावे।
- कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उप-कुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध क अथवा रुपये 1000/- के लिए बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के अ अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
- आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्र मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किए जाएं।
- A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पथक-पथक लिफाफे में सील कर भेजें।

Om

4

1.13

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

क्र. A-437 /गोपनीय/ब.वि.वि./ 2015-16

भोपाल, दिनांक 24.08.2015

प्रति,

Dr./Prof Geeta Gupta, (Hindi),

Govt. Hamidia College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया, च

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष 2015-16के लिये **B.SC.5TH SEM. (OLD ATKT)** विषय **Hindi – Bhasha Kaushal avam Vyaktittwa Vikas** में प्रश्न-पत्र **FC-I** के लिये पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनर नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा माह नवंबर 2015 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का दिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रचिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

✓

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

क्र. A-281 /गोपनीय/ब.वि.वि./ 2015-16

भोपाल, दिनांक 24.08.2015

प्रति,

Dr./Prof Aneesa Khatoon, (Urdu),

Govt. Hamidia College,

Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया, व

- मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष 2015-16के लिये **MA.1ST. SEM. (URDU)** विषय **Ghazal** में प्रश्न-पत्र I के लिये पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनेर नियुक्त किये गये हैं।
- लिखित परीक्षा **माह नवम्बर 2015** में प्रारम्भ होकर **लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है।** इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
- में अनुगृहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न पारुप C-1 में दिनांक 10-9-15 तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
- अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का दिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
- कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रचिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
- आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

क्र. A-236/गोपनीय/ब.वि.वि./2015-16

भोपाल, दिनांक 17.09.2015

प्रति,

Dr./Prof., Vandana Pandeya,

Govt. Hamidia College,
Bhopal

posted on 6/10/15

प्रिय महोदय/महोदया,

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष 2015-16के लिये MA. 1st & 3rd. SEM. (HIST.) Opl.Gp.IV विषय Freedom Movement in Madhya Pradesh 1857-1947 में प्रश्न-पत्र III के लिये पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनर नियुक्त किये गये हैं।
2. लिखित परीक्षा माह नवम्बर 2015 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का दिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रूपये 100/- के लिये बीमित एवं रचिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

भोपाल, दिनांक 21.09.2015

क्र.CC-247/गोपनीय/ब.वि.वि./2015-16

प्रति,

Dr./Prof., Sameer Saeedi,

Govt. Hamidia College.
Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष 2015-16के लिये B. A. PART 3RD (CC) विषय Urdu में प्रश्न -पत्र I के लिये पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनर नियुक्त किये गये हैं।
2. लिखित परीक्षा माह नवम्बर 2015 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का दिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रूपये 100/- के लिये बीमित एवं रचिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

113

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020

0755-2517021

भोपाल, दिनांक 26.09.2015

क्र.A-1037/गोपनीय/ब.वि.वि./2015-16

प्रति,

Dr./Prof., Rajni Gupta,

Govt. Hamidia College,
Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष 2015-16के लिये MA.1ST. SEM. (GEOGRAPHY) विषय History of Geog. Thought में प्रश्न-पत्र IV के लिये पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनर नियुक्त किये गये हैं।
 2. लिखित परीक्षा माह नवम्बर 2015 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
 3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
 4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का दिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
 5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रचिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
 6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020
0755-2517021

क्र B -73 /गोपनीय/ब.वि.वि./2015-16

भोपाल, दिनांक 07.02.2016

प्रति,

Dr./Prof., H.R. Raidas,
Govt. Hamidia College,
Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष 2015-16के लिये M. A. 2nd Sem. Sanskrit (NEW/ATKT) विषय Sankhya Avam Mimansha (MM-85) में प्रश्न-पत्र II के लिये पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनर नियुक्त किये गये हैं।
2. लिखित परीक्षा माह फरवरी 2016 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
3. मैं अनुगृहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का दिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रूपये 100/- के लिये बीमित एवं रचिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

संस्कृत
विभाग

2

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

1.1.3

दूरभाष क्रमांक 0755-2517020

0755-2517021

भोपाल, दिनांक 07.02.2016

क्र B -70 /गोपनीय/ब.वि.वि./2015-16

प्रति,

Dr./Prof., H.R. Raidas,
Govt. Hamidia College,
Bhopal

प्रिय महोदय/महोदया,

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष 2015-16के लिये B. A. 6th Semester (OLD ATKT) विषय Sanskrit (Smriti and Geeta Darshan) में प्रश्न-पत्र I के लिये पेपर सेटर तथा हेड एकजामिनर नियुक्त किये गये हैं।
2. लिखित परीक्षा माह फरवरी 2016 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का दिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रचिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

दूरभाष क्रमांक 0755-2517
0755-2517
Fax : 0755-2517

क्रमांक OK-34
/गोप/ब.वि./201

भोपाल, दिनांक 4/3/16

प्रति,

Dr. Sameera Saini
Grati Hamidia College
BPL

प्रिय महोदय/महोदया,

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक ए वर्ष 2016 के लिए 2 विषय में प्रश्न-पत्र 2 के पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनेर नियुक्त किए गए हैं।
MA IV Sem. Urdu
Pastan masna
2. लिखित परीक्षा माह Apr/May 16 में प्रारम्भ हो कर लगभग 2 सप्ताह में सम्पन्न होने की सम्भ है। इस नियुक्ति के लिए आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
3. मैं अनुग्रहीत हूंगा यदि आपका सहमति पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक..... तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाए। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ तो कृपया अपने इंकारी पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए., बी.काम., बी.एस.सी., एम.ए., तथा एम.ए. में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छाँड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का हिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे जावे।
5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उप-कुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध क अथवा रुपये 1000/- के लिए बीमित एवं रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबन्ध में समस्त पत्र मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किए जाएं।
- 6.A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पथक-पथक लिफाफे में मील कर भेजें।
SR

प्रति,

Dr./Prof., Vandana Pandey, (Hist.)

Govt. Hamidia College,

Bhopal

*Paper Set by
Prasad Sankar Das
22/3/16*

प्रिय महोदय/महोदया,

1. मुझे आपको यह सूचित करने का निर्देश हुआ है कि आप इस विश्वविद्यालय की आगामी मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष 2015-16के लिये MA. 4th Sem.Hist. (Opl.Gp.I- any one) विषय Business History of India 1700-1991 (MM-85) में प्रश्न -पत्र III के लिये पेपर सेटर तथा हेड एक्जामिनर नियुक्त किये गये हैं।
2. लिखित परीक्षा माह फरवरी 2016 में प्रारम्भ होकर लगभग 01 माह में सम्पन्न होने की सम्भावना है। इस नियुक्ति के लिये आपकी सहमति की प्रत्याशा में संलग्न सूची अनुसार समस्त सुसंगत कागज-पत्र आपकी ओर भेजे जा रहे हैं।
3. मैं अनुग्रहित हूँगा यदि आपका सहमत पत्र इस पत्र के साथ संलग्न प्रारूप C-1 में दिनांक तक इस कार्यालय को प्राप्त हो जाये। यदि आप इस नियुक्ति को स्वीकार करने में असमर्थ हैं तो कृपया अपने अस्वीकार पत्र के साथ समस्त कागज पत्र तत्काल अधो-हस्ताक्षरी को वापस भेज दें।
4. अनुरोध है कि प्रश्न-पत्र इस पत्र के साथ संलग्न निर्देशों तथा पाठ्यक्रम के अनुरूप ही तैयार किया जावे। प्रत्येक प्रश्न-पत्र एक ही प्रति में तैयार किया जावे। यह भी अनुरोध है कि बी.ए./ बी.कॉम./ बी.एस.सी./ए.एम./ तथा एम.कॉम में भाषा के प्रश्न-पत्रों को छोड़कर अन्य प्रश्न-पत्रों में प्रत्येक प्रश्न के अंग्रेजी पाठ का दिन्दी रूपान्तरण उसके ठीक नीचे दिया जावे।
5. कृपया तैयार किया गया प्रश्न-पत्र या तो स्वयं अपने हाथ से कुलसचिव/उपकुलसचिव (गोपनीय) को उपलब्ध करावें अथवा रुपये 100/- के लिये बीमित एवं रचिस्टर्ड डाक के माध्यम से इस पत्र की प्राप्ति के 15 दिवस के भीतर अधोहस्ताक्षरी को नाम से भेजना सुनिश्चित करें।
6. आपसे अनुरोध है कि इस नियुक्ति को सर्वथा गोपनीय रखें तथा भविष्य में आपके द्वारा इस संबंध में समस्त पत्राचार मेरे व्यक्तिगत नाम एवं पते से ही किये जायें।
- 6-A वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर आवश्यक रूप से तैयार कर पृथक-पृथक लिफाफे में सील कर भेजें।



सूचना

संस्कृत विषय के अध्ययन मण्डल / समिति की बैठक दिनांक 19-6-2015 दिन शुक्रवार को पूर्वाह्न अपराह्न 11-30 बजे अकादमी कक्ष के सभागृह में आयोजित की गई है। कृपया अध्ययन मण्डल के सदस्यगणों से अनुरोध है कि उक्त बैठक में नियत समय पर आवश्यक रूप से उपस्थित होने का कष्ट करें। अधिष्ठाता/अध्यक्ष/सम्माननीय सदस्यों की उपस्थिति प्रार्थनीय है।

- कार्यावली
1. 2.01.2016 के अनुसार अकादमी के पाठ्यक्रमानुसार संस्कृत विषय की परीक्षा।
 2. भोपाल में परीक्षा करना।
 3. 2.01.2016-17 के अनुसार प्रथम लेख्य परीक्षा के पाठ्यक्रम पर विचार करना।
 4. 3.01.2016-17 के अनुसार प्रथम लेख्य परीक्षा के पाठ्यक्रम पर विचार करना।
 5. 4.01.2016 के अनुसार 2.01.2016 में प्रस्तावित संस्कृत विषय के पाठ्यक्रम पर विचार करना।
 6. 5.01.2016 के अनुसार 2.01.2016 में प्रस्तावित संस्कृत विषय के पाठ्यक्रम पर विचार करना।
 7. 6.01.2016 के अनुसार 2.01.2016 में प्रस्तावित संस्कृत विषय के पाठ्यक्रम पर विचार करना।

प्रमोद कुमार कुलसचिव (अकादमी)
भोपाल, दिनांक 9/6/15

पृ0क्रमांक 1337/अकादमी/पाठ्यक्रम/अ-1/15

प्रतिलिपि :

1. अधिष्ठाता डॉ. लाला गणेश शर्मा परियोजना विभाग, 2.01.2016 भोपाल
2. अध्यक्ष डॉ. के. बी. पांडे साधना विभाग, 2.01.2016 भोपाल
3. सदस्य डॉ. एन. के. शर्मा संस्कृत विभाग, श्रीराम महाविद्यालय, भोपाल
4. सदस्य डॉ. जी. के. राजापालि संस्कृत विभाग, शासक एन.पी.एस. कॉलेज गंजबासोया (विश्विगा)
5. सदस्य डॉ. प्रमोद कुमार संस्कृत विभाग, शासक एन.पी.एस. महाविद्यालय, बरकत

23

6. सदस्य डॉ. सुदेश कुमार मेहरिया संस्कृत विभाग,
शासक महाविद्यालय बरकतउल्ला (राजस्थान)

7. सदस्य डॉ. शिवका शिवराज संस्कृत विभाग,
आ.ए.ए. की कक्षा महाविद्यालय, भोपाल

8. सदस्य डॉ. बी. ई. निवारी संस्कृत विभाग,
शासक महाविद्यालय (एच.बी.के. कक्षा) महाविद्यालय, भोपाल

9. सदस्य

10. सदस्य

सहवर्ति सदस्य :

1. सदस्य डॉ. जगदीश शर्मा संस्कृत विभाग विश्वविद्यालय, भोपाल

2. सदस्य डॉ. श्रीराम उपाध्याय संस्कृत विभाग-शासक महाविद्यालय

3. सदस्य महाविद्यालय, भोपाल (राजस्थान)

4. विशेष आमंत्रित सदस्य

1. आयुक्त, उच्च शिक्षा विभाग, सतपुड़ा भवन भोपाल की ओर सूचनार्थ।
2. क्षेत्रीय संचालक, उच्च शिक्षा, भोपाल संभाग, सतपुड़ा भवन भोपाल को इस अनुरोध के साथ कि अपने संभाग में संचालित महाविद्यालयों के प्राचार्यों को निर्देशित करने का कष्ट करें कि वे विश्वविद्यालय के अध्ययन मण्डल की बैठक में उपस्थित होने हेतु महाविद्यालयों के शिक्षकों को कर्तव्य अवकाश प्रदान कर कार्यमुक्त करने का कष्ट करें।
3. क्षेत्रीय संचालक, उच्च शिक्षा, नर्मदापुरम संभाग भोपाल को इस अनुरोध के साथ कि अपने संभाग में संचालित महाविद्यालयों के प्राचार्यों को निर्देशित करने का कष्ट करें कि वे विश्वविद्यालय के अध्ययन मण्डल की बैठक में उपस्थित होने हेतु महाविद्यालयों के शिक्षकों को कर्तव्य अवकाश प्रदान कर कार्यमुक्त करने का कष्ट करें।
4. प्राचार्य/विभागाध्यक्ष संबंधित विश्वविद्यालय/महाविद्यालय को इस आग्रह के साथ सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में सेवारत संबंधित अध्ययन मंडल के अध्यक्ष/सदस्यों को बैठक में उपस्थित होने हेतु आवश्यक रूप से निर्देशित करें जिससे कि विश्वविद्यालय का अकादमी कार्य समय सीमा में संपन्न हो सकें।
5. वित्त अधिकारी बरकतउल्ला विश्वविद्यालय भोपाल की ओर भुगतान संबंधी कार्यवाही सुनिश्चित करने के निवेदन के साथ सूचनार्थ।
6. सहायक संचालक, अंकक्षण विभाग बरकतउल्ला विश्वविद्यालय भोपाल की ओर भुगतान संबंधी कार्यवाही सुनिश्चित करने के निवेदन के साथ सूचनार्थ।
7. कुलपति के निज सचिव के माध्यम से कुलपतिजी की ओर सूचनार्थ।
8. कुलसचिव के निज सहायक के माध्यम से कुलसचिव की ओर सूचनार्थ।
9. निजी नस्तो।

नोट:- बाहरी सदस्यों को यात्रा टिकट संलग्न करना अनिवार्य है। एवं स्वयं की कार से यात्रा करने वाले सदस्यों को टोल टेक्स की रसीद लाना अनिवार्य है।
अन्य बातों के संबंध में डॉ. श्रीराम उपाध्याय को संकेत देना अनिवार्य है।

कुलसचिव (अकादमी)

15-16

कार्यालय प्राचार्य

शासकीय हमीदिया कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, भोपाल म.प्र.



Website : <http://www.ghcbpl.org>, Ph./Fax No. 0755-2660447,2660081 Email – heghaaccbho@mp.gov.in

क्रमांक / / शा.ह.म. / 16

767

भोपाल, दिनांक 9/4/16


प्रति,


विभागाध्यक्ष,
अंग्रेजी / हिन्दी विभाग,
हमीदिया महाविद्यालय भोपाल

विषय: बी.कॉम-II, IV & VI सेमेस्टर के CCE परीक्षा मूल्यांकन विषयक।

महोदय,

महाविद्यालय के उपरोक्त कक्षाओं के CCE परीक्षा उपरांत CCE का मूल्यांकन किया जाना है। कृपया मूल्यांकन अपने अधीनस्थ प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक से करवाकर अंक वाणिज्य विभाग को तीन दिवस में उपलब्ध कराने का कष्ट करें जिससे विश्वविद्यालय को अंक समय पर भेजे जा सकें।


विभागाध्यक्ष
वाणिज्य विभाग


(डॉ. पी.के. जैन)
प्रभारी प्राचार्य