

आज दिनांक 22-10-2019 को IQAC की बैठक प्राचार्य की उपस्थिति में आयोजित की गई जिसमें उपस्थिति निम्नानुसार रही -

- (1) प्राचार्य - डॉ. पी.के. जैन
- (2) संयोजक - डॉ. प्रदीप शर्मा
- (3) सदस्य - डॉ. विनीता सिंह चौधरी
- (4) सदस्य - डॉ. अल्पना त्रिवेदी
- (5) " - डॉ. प्रमोद वर्मा
- (6) " - डॉ. हरमजन बेर राजा
- (7) " - डॉ. निवेदिता मुकुर्जी
- (8) " - डॉ. जे.के. परमार

बैंक के आयोजन में सम्बद्धता हेतु DSR की तैयारी के संबंध में किया गया। शीघ्र ही महाविद्यालय की DSR तैयार की जाना है। अतः इस हेतु IQAC के सदस्यों में DSR के Criterion का आवेदन निम्नानुसार किया गया -

Criterion No -

प्रभारी का नाम

- | | |
|---|---|
| 1 | डॉ. जे.के. परमार |
| 2 | डॉ. प्रमोद वर्मा |
| 3 | डॉ. हरमजन बेर / वंदना पांडे |
| 4 | डा. सुदुला निगम / डा. निवेदिता मुकुर्जी |
| 5 | डा. परमना राजाल / शाहीन शनी |
| 6 | डॉ. अल्पना त्रिवेदी |
| 7 | डॉ. विनीता सिंह चौधरी |

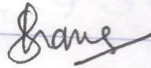


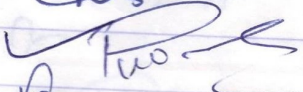
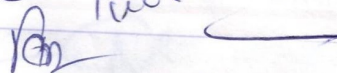
संबंधित प्रभारियों को उनके Criterion विभाजन के साथ ही प्रपत्रों की फाईल सौंपी गयी एवं प्राचार्य द्वारा शीघ्र कार्य शुरू करने हेतु निर्देशित किया गया।

22.10.19

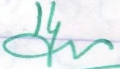
बैंक

दि. 12-12-2019

आज दि. 12.12.2019 को IBAC की आंतरिक बैंक का आयोजन किया गया जिसमें उपस्थित विद्वानों के बीच -

- (1) संयोजक - डा प्रदीप शर्मा 
- (2) सदस्य - डा विनीता सिंह चौधरी 
- (3) " - डा अल्पना त्रिवेदी 
- (4) " - डा प्रमोद वर्मा 
- (5) " - डा. जे.के. परमार 

बैंक का आयोजन SSR की तैयारियों की समीक्षा करने हेतु किया गया। सभी सदस्यों ने अपने-अपने Criterion से संबंधित प्रोफार्मा प्रस्तुत किए। इन प्रोफार्मा के माध्यम से SSR तैयार करने हेतु आवश्यक जानकारियाँ संकलित की जाना है। इस हेतु यह तय किया गया कि SSR की जानकारी से संबंधित सभी पक्षों की एक बैठक का शीघ्र आयोजन किया जाए ताकि उनको विभिन्न Criterion से संबंधित प्रारूपों को तैयार करने से संबंधित आवश्यक जानकारी प्रदान की जा सके। संयोजक IBAC द्वारा Criterion प्रश्नारियों को तत्परता के साथ अपने कार्य को सम्पादित करने हेतु निर्देशित किया गया।


12.12.19

0505/10/10

वेब

दि. 01/01/2020

आज दिनांक 01/01/2020 को आई व्यू.
रू. सी. विभाग में सभी सदस्यों की वेब आयोजन
की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित थे-

- (1) डॉ. पी. के. जैन प्राचार्य ~~Dr~~
- (2) डॉ. प्रदीप कुमार शर्मा संयोजक ~~Dr~~
- (3) डॉ. विनीता सिंह चौधरी ~~Dr~~
- (4) डॉ. अल्पना शिवेदी ~~Dr~~
- (5) डॉ. प्रमोद वर्मा ~~Dr~~
- (6) डॉ. जे. के. परमार ~~Dr~~
- (7) डॉ. फलजाना राजाली - ~~Dr~~
- (8) डॉ. मुकुता निगम ~~Dr~~
- (9) डॉ. निगडिशा मुखर्जी ~~Dr~~
- (10) डॉ. हरमजन सिंह ~~Dr~~
- (11) डॉ. वन्दना पाण्डेय ~~Dr~~

सभी सदस्यों द्वारा वर्ष 2018-19 की
AGAR भेजी जाने संबंधी जानकारी ऑनलाइन
भरे जाने हुए जानकारी रकम का फीड की गई व
चर्चा हुए जानकारी NAA C बंगलोर को प्रेषित
की गई।

साथ ही AQA व S.S.R के
निर्देश के संबंध में चर्चा की गई।

Dr
संयोजक

01.01.20
प्राचार्य

बैठक

दि. 04/01/2020

आज दि. 04/01/2020 को दोपहर 12:00 बजे IQAC के सदस्यों की बैठक आयोजित की गयी जिसमें निम्नलिखित सदस्यगण उपस्थित थे:

- डॉ. परीष कुमारशर्मा
- डा. विनीता सिंह चौधरी
- डा. मृदुला निगम
- डा. अल्पना त्रिवेदी
- डा. पुरजाना राजाल
- डा. निवेदिता मुखर्जी
- डा. हरभजन कौर सनूजा
- डॉ. वन्दना पांडे
- डॉ. प्रमोद वर्मा
- डॉ. जितेन्द्र परमार

Sur

4-1-2020

4-1-2020

H.K

Hande

Hande

बैठक में नेक संबंधी- आगामी बातचीतियों को दृष्टिगत रखते हुए निम्न निर्णय लिए गए -

(1) D.S.R की तैयारी की दृष्टि से IQAC के सदस्यों को D.S.R के आईटेरिया आबंटित किए गये।

(2) D.S.R संबंधी आवश्यक जानकारी हेतु आवश्यक प्रोकामा तैयार करना।

(3) छात्रसंलग्नि सर्वेक्षण (DSS) का कार्य डॉ. निवेदिता मुखर्जी से आबंटित किया गया।

(4) सभी सदस्य D.S.R तैयार होने तक नियमित रूप से प्रतिदिन IQAC में लगभग उधरते ही समय देंगे।

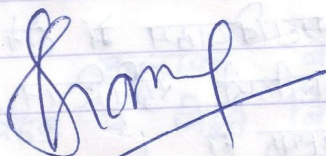
(5) छात्रसंलग्नि सर्वेक्षण (DSS) मेक के संबंध में महत्वपूर्ण बातचीत है। DSS में छात्रों की प्रतिपुष्टि सकारात्मक हो इसलिए सदस्यों के कुछ महत्वपूर्ण सुझाव निम्नानुसार प्राप्त हुए -

- * शिक्षक अभिभावक योजना के माध्यम से छात्रों को सहायता तथा इस दिशा में प्रेरित करना
- * छात्रवृत्ति प्रभारी द्वारा छात्रों को अभिप्रेरित करना।
- * कक्षाएँ नियमित रूप लगाने पर जोर देना।
- * अग्रज लगातार कक्षाओं में अनुपस्थित चल रहे छात्रों को परीक्षा फार्म भरने से रोकने पर विचार करना।
- * शिक्षक अभिभावक द्वारा अपने छात्रों के फोन/मोबाइल नं तथा ईमेल, आधार नं की सूची तैयार करके छात्रों के फीडबैक या रिहसिल कराया जाए तथा नेक द्वारा

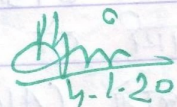
छात्रों से पूछे जाने वाले संभावित प्रश्नों के लिए छात्रों को तैयार करना।

* शिक्षक अभिभावक को अपने छात्रों के परीक्षा फार्म भ्रवने की जवाबदारी सौंपी जाए।

- (6) पूर्व छात्र Alumni फीडबैक एकत्र करने की जवाबदारी प्रो. हरभजन सनूजा की दी गयी। उनके द्वारा पूर्व छात्र प्रभारी से समन्वय स्थापित करके आवश्यक जानकारी एकत्र की जायेगी।
- (7) छात्र कल्याण (Student Welfare) के तारतम्य में NRC में छात्रों के लिए कम्प्यूटर्स की संख्या में वृद्धि किया जाना उचित होगा साथ ही साथ NRC में आने वाले छात्रों का रिकार्ड हेतु रजिस्टर संधारित करने की व्यवस्था करना।
- (8) IQAC कक्ष में एक बड़ी फोटोकॉपी मशीन तथा एक कम्प्यूटर सिस्टम की व्यवस्था करने हेतु प्राचार्य से आग्रह किया जाये।
- (9) IQAC कक्ष में लगातार कार्य चलते रहने के कारण वहां सदस्यों की बैक व्यवस्था के लिए आवश्यकतानुसार सुविधाजनक फनीचर, व रोशनी की उचित व्यवस्था करवाना।
- (10) विभागाध्यक्षों की बैक आयोजित करके सेमिनार व कनिशाप आयोजित करने हेतु प्रोत्साहित किया जाए।
- (11) महाविद्यालय से जारी किए जाने वाले सभी पत्रों पर 'IQAC के अंतर्गत' शब्दों का उपयोग किया जाए।
- (12) महाविद्यालय परिसर में स्थित केप्टीन को व्यवस्थित करने तथा उसको नियमित रूप से संचालित करवाने हेतु डॉ. आनिल दुबे तथा डा. सुरेन्द्र सिंह यादव को उत्तरदायित्व सौंपा जाए।



संयोजक
IQAC


4-1-20

डॉ. पी. के. जैन
(प्राचार्य)

बैठक

दिनांक - 16-01-2020

IQAC कक्ष में आयोजित की गई। बैठक का एजेन्डा सत्र 2018-19 AQAR हेतु प्राप्त फीडबैक के आधार पर Plan of Action तय करना स्थापना। बैठक में निम्न सदस्य उपस्थित थे -

- (1) डॉ. पी.के. जैन प्राचार्य
- (2) डॉ. प्रवीण शर्मा संयोजक IQAC
- (3) डॉ. विनीता सिंह चौधरी सदस्य IQAC
- (4) डॉ. अल्पना त्रिवेदी
- (5) डॉ. पुरजाना राजाल
- (6) डॉ. प्रमोद कर्मा
- (7) डॉ. जे.के. परमार
- (8) डॉ. निवेदिता कुडनी
- (9) डॉ. हरभजन कोर सरजू

बैठक में निम्नलिखित एजेन्डा पर विचार विमर्श कर निर्णय लिया गया -

- (1) M.O.D. के माध्यम से सभी शिक्षकों को निर्देशित किया जाए कि संशोधन के क्षेत्रों की मांग के बारे में महाविद्यालय के उन प्राध्यापकों को अवगत कराया जाये जो डि. विश्वविद्यालय/केन्द्रीय अध्ययन मंडल के सदस्य हैं।
- (2) बालकों के सुझाव तथा फीडबैक के अनुसार छात्रों को दी जाने वाली सुविधाओं एवं लाइब्रेरी व्यवस्था में सुधार हेतु प्राचार्य के माध्यम से निर्देश दिए जाएँ।
- (3) वृत्तीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को सुविधाएं एवं अनुसूचित यथावत रहें तथा उनके समय पर प्रमोशन की सुविधा मिले इस बारे में प्राचार्य को अवगत कराया गया।
- (4) पूर्व छात्रों (Alumni) का सुझाव था कि महाविद्यालय में होने वाली विभिन्न शक्तिविधियों की बैठकों में उनकी भागीदारी सुनिश्चित करने हेतु सतत रूप से सूचित करने की व्यवस्था हो।

[Signature]
16.1.20

थे।
(1)
(2)
(3) C
राय

दिनांक 1.2.2020

बैठक

आज दिनांक 1.2.2020 को दोपहर 12.00 बजे IOAC के सदस्यों की बैठक आयोजित की गयी जिसमें निम्नलिखित सदस्यगण उपस्थित थे।

1. डा. प्रदीप कुमार शर्मा
2. डा. प्रमोद वर्मा
3. डा. विनीता सिंह चौधरी
4. डा. प्रजाना गजाल
5. डा. वन्दना पाण्डेय
6. डा. कल्पना तिवेदी
7. डा. रजनी गुहा
8. डॉ० पुरुषोत्तम चौधरी
9. डा. सुनीता कौरव, समाजशास्त्र
10. डॉ० सोना शुक्ला - राज. वि.
11. Sangita V. Saxena
12. डा. शारदा सिंह
13. डॉ० रचना मिश्रा
14. Dr. M. I. Masood
15. Dr. H. R. Raidas - (Sanskrit)
16. डॉ० आलोक भावसार
17. I. S. Dubey
18. Dr. Min Taler
19. Dr. Prabha Bhatt

उपरोक्त बैठक में सभी विभागाध्यक्ष एवं प्राचार्य उपस्थित थे। बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गयी :-

- (1) IOAC प्रभारी डॉ० प्रभारी ने सभी को NAAC की तैयारी से अवगत कराया गया।
- (2) D.S.R की तैयारी हेतु विभिन्न कैंटेनस की 2014-15 से 2019-20 तक की जानकारी हेतु सभी विभागाध्यक्षों को प्रपत्र की कاپि सौंपी गयी।
- (3) कैंटेनस 1 की जानकारी डॉ० प्रदीप शर्मा द्वारा सभी को दी गयी अन्य कैंटेनस की जानकारी निम्न प्रभारियों द्वारा दी गई -

Criteria-2

डॉ. प्रमोद शर्मा

Criteria 3

डॉ. फुरजाना राजाख

Criteria 4

डॉ. वन्दना पांडे

Criteria 5

डॉ. फुरजाना राजाख

Criteria 6

डॉ. अल्पना त्रिवेदी

Criteria 7

डॉ. विनीता सिंह चौधरी

सभी विभागाध्यक्षों को उपर्युक्तानुसार जानकारी प्रदान की गयी एवं उनसे वांछित जानकारी शीघ्र प्रदान करने का निवेदन किया गया।

4. डॉ. प्रदीप शर्मा ने इस बात पर जोर दिया कि छात्र संकुष्टि सर्वेक्षण को दृष्टिगत रखते हुए छात्रों में अच्छा व्यवहार करें।

5. प्राचार्य डॉ. पी.के. जैन ने निर्देशित किया कि छात्र संकुष्टि सर्वेक्षण (S.S.S) महाविद्यालय के पास में रहे इस हेतु सभी को भरपूर प्रयास करना है अन्यथा संबंधित के विरुद्ध कार्यवाही की जाएगी।

6. प्राचार्य द्वारा इस बात पर जोर दिया गया कि महाविद्यालय की वार्षिक पत्रिका एवं शोध पत्रिका में शिक्षकों की अधिक से अधिक भागीदारी हो।

7. यह तय किया गया कि महाविद्यालय में आयोजित प्रत्येक कार्यक्रम की सूचना IQAC को अनिवार्यता दी जाए।

8. डॉ. प्रदीप शर्मा द्वारा जानकारी दी गयी की विभिन्न विभाग IQAC में फोटो कापी हेतु अपरान्त 3:00 बजे के पश्चात आ सकते हैं।

[Signature]

IQAC में फोटो कापी हेतु अपरान्त 3:00 बजे के पश्चात आ सकते हैं।

1. IQAC में फोटो कापी हेतु अपरान्त 3:00 बजे के पश्चात आ सकते हैं।

2. IQAC में फोटो कापी हेतु अपरान्त 3:00 बजे के पश्चात आ सकते हैं।

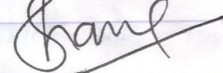
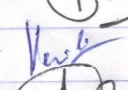



3. IQAC में फोटो कापी हेतु अपरान्त 3:00 बजे के पश्चात आ सकते हैं।

4. IQAC में फोटो कापी हेतु अपरान्त 3:00 बजे के पश्चात आ सकते हैं।

बैठक

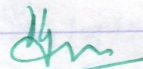
दिनांक 18/2/20

आज दि. 18-02-2020 को दोपहर 12.00 बजे IQAC सदस्यों की बैठक आयोजित की गयी जिसमें निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे -

- | | | |
|---------------------------|-------------|---|
| (1) डॉ. प्रदीप शर्मा | संयोजक IQAC |  |
| (2) डॉ. विनीता सिंह चौधरी | सदस्य IQAC |  |
| (3) डॉ. अन्या जिन्देरी | " " |  |
| (4) डॉ. फरजाना राजाक | " " | |
| (5) डॉ. प्रमोद वर्मा | " " |  |
| (6) डॉ. जे.के. परमार | " " |  |

उपरोक्त बैठक में IQAC सदस्यों द्वारा अपने-अपने क्राइटेरिया घर-घर जाकर कार्य की जानकारी दी गई। सदस्यों द्वारा अपने कार्य में आने वाली समस्याओं से अवगत कराया गया। सांख्यिक विभाग विमर्श कर समस्याओं के निराकरण की योजना बनाई गयी।

D.S.R से संबंधित जानकारी जैसे ही विभिन्न विभागों से प्राप्त होगी, वैसे ही सभी सदस्यों द्वारा अपने-अपने क्राइटेरियों की जानकारी संकलन का कार्य शुरू किया जायेगा।


18.2.20

बैठक

दि. 17/03/2020

IQAC सदस्य एवं विभागाध्यक्षों की बैठक

आज दि. 17/03/2020 को दोपहर 2:00 बजे IQAC कक्ष में विभागाध्यक्षों एवं IQAC सदस्यों की बैठक आयोजित की गयी जिसमें निम्नलिखित सदस्यगण उपस्थित थे -

1. डा. प्रदीप शर्मा
2. डॉ. विनीता सिंह चौधरी
3. डा. मृदुला निगम
4. डा. फरजाना राजाल
5. डा. प्रमोद कर्मा
6. डॉ. जे. के. परमार
7. चित्रकला विभाग - डा. आलोक भावसार
8. अरबी विभाग - डा. एम. आई मसूद
9. राजनीति शास्त्र - डा. सोना शुक्ला
10. प्रो. कन्दना पाण्डे
11. एम. आई. मसूद
12. सच. अर. रैफाल
13. डॉ. रम्या मन्ना
14. डॉ. प्रभा मन्ना
15. संगीता वी. लक्ष्मी
16. Sumeeta Kumar
17. Vandana Srivastava
18. हरविष्णु मन्ना
19. Dr. Vikas Jaiswal
20. Dr. Pushpata

Stamp

मुद्रांकित Vinita 17/3

Prasad 17-3-2020

Arun

Subpul. 17-3-2020

17-3-2020

Vande

17-3-2020

17-3-2020

17/3/2020

17/3/2020

17-3-2020

17-3-2020

17/3/2020

17-3-2020

इस बैठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर विचार विमर्श करके निर्णय लिए गए -

- 1- दि. 01/02/2020 को IQAC की विभागाध्यक्षों के साथ हुई बैठक के कार्यवाही विवरण से अवगत कराया गया।
- 2- नेक की रिपोर्ट (SSR) की तैयारी को दृष्टिगत रखते हुए विभागाध्यक्षों से मांगी गयी जानकारी की फाईल की तैयारी के बारे में सभी विभागाध्यक्षों से जानकारी मांगी गयी।
- 3- विभागाध्यक्षों ने इस संबंध में अपनी-अपनी समस्याएं

20/10/17

बताई जिनका यथोचित समाधान IQAC द्वारा सुझाया गया
 4. SSR के संबंध में सर्वाधिक महत्वपूर्ण है छात्र संतुष्टि सर्वेक्षण। सभी विभागाध्यक्षों से निवेदन किया गया कि छात्र संतुष्टि सर्वेक्षण (SSS) को अत्यंत रांकीरता से लेना है। इस संबंध में H.O.D तथा विभागीय सदस्य छात्रों के सतत सम्पर्क स्थापित करने का प्रयास करें। चूंकि परीक्षाएं प्रारंभ हो चुकी हैं अतः परीक्षा के दौरान इस संबंध में छात्रों से बचपन को जाए ताकि वे SSS हेतु मानसिक रूप तैयार हो सकें।

5- नेक रिपोर्ट के अंतर्गत प्रत्येक विभाग की प्रोफाइल तैयार किया जाना है। विभागाध्यक्षों को इससे अवगत कराया गया साथ ही यह भी सुझाव दिया गया कि विभागीय प्रोफाइल नेक द्वारा निर्धारित फॉर्मेट में ही तैयार की जाये।

6. महाविद्यालय की नेक SSR तैयार करने का कार्य प्रगति पर है। इस संबंध में विभागाध्यक्षों को अवगत कराया गया कि 3 SSR हेतु वांछित जानकारी समय-समय पर विभागाध्यक्षों से मांगी जायेगी अतः इस हेतु मानसिक रूप से तैयार रहे।

Jhr
19.3.20

विभागीय प्रोफाइल तैयार करने के लिए विभागाध्यक्षों को निवेदन किया गया कि वे अपने विभाग की प्रोफाइल तैयार करने के लिए निर्धारित फॉर्मेट में जानकारी प्रदान करें।

विभागीय प्रोफाइल तैयार करने के लिए विभागाध्यक्षों को निवेदन किया गया कि वे अपने विभाग की प्रोफाइल तैयार करने के लिए निर्धारित फॉर्मेट में जानकारी प्रदान करें।

विभागीय प्रोफाइल तैयार करने के लिए विभागाध्यक्षों को निवेदन किया गया कि वे अपने विभाग की प्रोफाइल तैयार करने के लिए निर्धारित फॉर्मेट में जानकारी प्रदान करें।

दि- 22/4/20

बैंक

आज दिनांक 22/4/20 को आई. व. संघ की बैठक आयोजित की गई जिसमें एस. एम. आर. एवं ए. व. संघ एवं आर. पू. करने पर चर्चा हुई। जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित थे

1. डॉ. जी. के. जैन प्राचार्य
2. डॉ. प्रदीप कुमार शर्मा समन्वयक
3. डॉ. जे. के. परमा
4. डॉ. प्रमोद वर्मा
5. डॉ. नवेदिता मुखर्जी
6. डॉ. हरभद्र शर्मा
7. डॉ. शाहीन गनी
8. डॉ. अल्पन सिद्धी
9. डॉ. विनीता विहोयरी
10. डॉ. सुकेतल पटेलिया

सभी काउंसिलरों पर कृमवार चर्चा हुई सभी सदस्यों ने अपनी तैयारी में आ रही कठिनाइयों को बताया। विशेष रूप से विभिन्न विभागों एवं समितियों द्वारा जो कार्यक्रम कराए गए उनके प्रमाण अभी तक नहीं दिये हैं।

अतः पुनः सभी विभागाध्यक्षों एवं समिति संयोजकों को अपने-2 स्तर पर कराए गए कार्यक्रमों, सेजोली, सेमिनार, के फोरम प्रभाव-पत्र तथा कार्यालय से सभी कृम की-गई व सुधारी गई समितियों के बिल कृमवार प्रस्तुत करने हेतु कहा जाए।

ए. व. संघ. ए. व. आर. भी एस. एम. आ. के साथ तैयार किया जा रहा है। अतः दोनों की तैयारी एक साथ करने की सहमति हुई।

22.4.20

IOAC बैठक

15 जून 2020

E-मीटिंग

कोरोना महामारी के कारण IOAC की यह आवश्यक बैठक ऑनलाइन प्लेटफॉर्म पर आयोजित की गई। जिसमें निम्न सदस्यों ने भाग लिया।

- डा. प्रदीप शर्मा (संयोजक)
- (डा.) विनीता सिंह चौधरी
- डा. अल्पना शिवेदी
- डा. नीला ए. के. प्रभार
- डा. प्रमोद वर्मा
- डा. मधुला निगुम
- डा. वन्दना पाण्डेय

उक्त बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई-

1. महाविद्यालय के प्राध्यापकों ने जो सेन्सल बोर्ड ऑफ स्टडीज के चेयरमैन एवं सदस्य हैं, उन्होंने छात्रों के फीड बैक के आधार पर पाठ्यक्रम को जाँच कर रिपोर्ट बनाने हेतु अपने सुझाव हेतु प्रस्तुत कर पाठ्यक्रम को अधिक उपयोगी बनाने हेतु पहल की गई।
2. कामर्स विभाग द्वारा बैचिंग एवं परीक्षा
3. इतिहास विभाग का सेमिनार
4. एन. एस. एस. द्वारा जोड़ लिया गया ग्राम हिनाती संस्कृत में छात्रों ने पौधारोपण कार्यक्रम हेतु चेक अप एवं ग्रामीणों को स्वास्थ्य के प्रति जागरूक करने हेतु विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन किया गया।
5. महाविद्यालय द्वारा माह अप्रैल 2019 में ग्रीन झोडिट, एनजी झोडिट, वाटर झोडिट, आर्बन फुट प्रिंट का झोडिट कराया गया।

④ दिसम्बर 2019 में भारत सरकार की योजना के तहत महाविद्यालय में एक भारत श्रेष्ठ भारत कल्पना का गठन किया गया है इसके अन्तर्गत मध्य प्रदेश को मणिपुर के साथ जोड़ा गया है इसके माध्यम से क्लब से जुड़े छात्रों को मणिपुर की भाषा, भौगोलिक ज्ञान, वेशभूषा व अन्य वैशिष्ट्य जानकारी से ताली छात्रों को अवगत करवाया गया।

⑦ महाविद्यालय परिसर को पोलिथीन मुक्त एवं नो स्मोकिंग ज़ोन घोषित निरन्तर प्रयास किये जायें।

⑧ IBCAC में नैक के परीक्षण को ध्यान में रखते हुये DSR पर कार्य प्रगति पर है।

⑨ पूर्व छात्र संगठन की रजिस्ट्रेशन हेतु महाविद्यालय प्रशासन है।

⑩ अगली बैठक जुलाई माह में प्रस्तावित है। संयोजक द्वारा सभी को धन्यवाद देकर इस बैठक का समापन किया गया।

15.6.2020

प्राचार्य

- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)