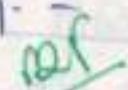


# IQAC बैठक

दि. 12/07/2021

IQAC समिति की आंतरिक बैठक दि. 12/07/21 को आयोजित की गई जिसमें उपस्थित निम्नांकित रही-

- |                           |             |   |
|---------------------------|-------------|---|
| (1) डॉ. अनिल शिवानी       | प्राचार्य   |   |
| (2) डॉ. प्रदीप शर्मा      | संयोजक IQAC |  |
| (3) डॉ. विनीता सिंह चौधरी | सदस्य       | "   |
| (4) डॉ. अल्पना त्रिवेदी   | "           | "   |
| (5) डॉ. प्रमोद कर्मा      | "           | "   |
| (6) डॉ. निवेदिता कुर्ण्णी | "           | "   |
| (7) डॉ. हरमजन सरजा        | "           | "   |
| (8) डॉ. जे.के. परमार      | "           | "   |
| (9) डॉ. शरीफ गनी          | "           | "   |

बैठक में निम्नांकित विचार विमर्श एवं कार्यवाही की गयी-

(1) NAAC द्वारा IIQA में B.A. से संबंधित विभिन्न विषयों के Combination की जानकारी चाही गयी है। इस संबंध में उच्च शिक्षा विभाग मंत्र-शासन तथा संबद्ध वि. वि. विरक्तउल्हा वि. वि. भोपाल द्वारा B.A. को एक प्रोग्राम में रखा गया है तथा इसके अन्तर्गत विभिन्न विषयों का Combination उच्च शिक्षा विभाग द्वारा अनुशंसित है। B.A. में प्रवेश लेने वाला छात्र इन दिये गये कुल 33 combinations में से किसी एक का चयन करता है। छात्रों की प्रवेश संबंधी जानकारी विभिन्न combinations के अनुसार उपलब्ध न होकर केवल B.A. के लिए ही उपलब्ध है।

(2) IIQA में चाही गयी विषय संयोजन Subject Combinations को NAAC द्वारा प्रोग्राम माना जा रहा है जबकि उच्च शिक्षा विभाग मंत्र-शासन तथा संबद्ध विरक्तउल्हा विश्वविद्यालय में B.A. को एक प्रोग्राम के अंतर्गत रखा गया है। 2 NAAC की IIQA से संबंधित इस Query के संबंध में मंत्र-शासन स्तरीय बैठक प्रकोष्ठ से प्रभारी डॉ. उषा नायर को अवगत कराया गया साथ ही मास्टर फेसेलिटैटर व समूह सदस्य डॉ. कल्पना सिंह माधव विचार-मंडल-उपजैत को भी अवगत कराया गया साथ ही उनसे इस संबंध में सुझाव भी लिए गये। डॉ. उषा नायर की सलाह पर NAAC कोणार्क के डा. प्रकाश से इस विषय में सुझाव एवं परामर्श हेतु सम्पर्क का प्रयास किया गया तो उनके कर्तव्य द्वारा NAAC Helpdesk से सम्पर्क करने एवं मेल भेजने का

डेट 12/07/21

- 3- Extended Profile में दी गई जानकारियां जिस वर्ष से संबंधित है, इस संबंध में नेट वर्क से संपर्क किया गया।
- 4- प्राचार्य तथा ICAC संयोजक द्वारा विभिन्न क्राइटेरिया की तैयारियों की समीक्षा की तथा शेष बचा कार्य निर्धारित समयान्त में पूर्ण करने हेतु सदस्यों को निर्देशित किया गया।

प्राचार्य

अक्षय

दि. 30/7/21

सत्र 2021-22 की बैठक के संदर्भ में IBAC द्वारा महाविद्यालय के शैक्षणिक स्टॉफ की सत्र की प्रथम बैठक आयोजित की गई जिसमें उपस्थित सदस्यों की हस्ताक्षरयुक्त सूची संलग्न है। बैठक में बैठक डायरी के संदर्भ में की जा रही तैयारियों से स्टॉफ को अवगत कराया गया। सभी विभागाध्यक्षों को अपडेट रहने तथा सभी वांछित जानकारियां सप्रमाण समय पर IBAC को उपलब्ध कराने का अनुरोध किया गया। उस हेतु विभागाध्यक्षों एवं विभिन्न समितियों के प्रभारियों को जानकारी प्रारूप प्रदान किए गए। अतीत की जानकारी के प्रारूप तथा प्रमाण दस्तावेज एक सप्ताह के अन्दर IBAC में जमा करने हेतु प्राचार्य महोदय द्वारा निर्देशित किया गया।

प्राचार्य

*Prakash*

बैठक (Plan of Action 2021-22) दि. 03/08/2021

दि. 03/08/21 को IBAAC की बैठक का आयोजन IBAAC कम में किया गया। बैठक का एजेन्डा सत्र 2021-22 के प्लान ऑफ एक्शन (Plan of Action) का निर्धारण करना था। बैठक में IBAAC के सभी सदस्यों एवं प्राध्यापकों की उपस्थिति में प्लान ऑफ एक्शन का निर्धारण निम्नानुसार किया गया -

- 1- दिनांक 02/08/21 को IBAAC अंतिम रूप से सबमिट हो चुकी है तथा NAAC पोर्टल के होम पेज पर IBAAC Approved का नोटिफिकेशन आ गया है।
- 2- IBAAC जमा होने के 45 दिनों के अन्दर SSR सबमिट करना आवश्यक है। अतः इस संबंध में IBAAC संयोजक द्वारा 14 SSR के विभिन्न कर्स्टेरिया प्रश्नार्थकों से चर्चा कर उनकी कार्यप्रगति की जानकारी प्राप्त की तथा निर्देशित किया कि सभी प्रश्नार्थक अपनी जानकारी को NAAC पोर्टल पर SSR में अपलोड करें ताकि निर्धारित समय सीमा में SSR भेजी जा सके।
- 3- सत्र 2021-22 के प्लान ऑफ एक्शन (Plan of Action) पर विचार किया कछे प्राची योजना निम्नानुसार तैयार की गई -
  - - पूर्व छात्र (Alumni) संगठन के सदस्यता फार्म को वेबसाइट पर अपलोड करना।
  - - महाविद्यालय में स्थापित सोलर एनर्जी सिस्टम के दूसरे हिस्से को शीघ्र चालू करवाना।
  - - छात्रों की सुविधा के लिए फोटोकॉपी (स्व) की व्यवस्था की जा दिव्यांग के माध्यम से करना।
  - - महाविद्यालय में अधिक से अधिक Value-Added Course तथा योग्य संबंधी कोर्स प्रारम्भ करने हेतु विभागाध्यक्षों को प्रेरित कर विभिन्न विषयों के विभागाध्यक्षों को प्रोजेक्ट इन्टरनेशिप हेतु MOU करने हेतु निर्देशित करना। नई शिक्षा नीति को दृष्टिगत रखते हुए यह आवश्यक है।
  - - महाविद्यालय में पूर्व में वर्ष 2018-19 में B.C.A के छात्रों के लिए TALLY कोर्स आयोजित किया गया था, जिसे छात्रों द्वारा काफी प्रसंग किया गया। इसी को दृष्टिगत रखते हुए पुनः सभी छात्रों के लिए Tally सर्टिफिकेट कोर्स प्रारंभ करते हेतु म.प्र. शासन उच्च शिक्षा विभाग के प्रस्ताव भेजा गया जिसे शासन द्वारा स्वीकृत करके अनुमति प्रदान की गई।
  - - विभिन्न पक्षों के फीडबैक की आवश्यकता को दृष्टिगत रखते हुए विभागाध्यक्षों, एम.एस.एस. प्रभारी, एम.सी.डी प्रभारी तथा क्रीडा अधिकारी के

प्रस्तावित किया गया कि नयी शिक्षा नीति (N.E.P.) की पाठ्यक्रम योजना को विभिन्न अद्ययन मण्डल के सदस्यों Induction Programme के माध्यम से छात्रों को सरल तरीके से जानकारी दे।

- सभी विभागाध्यक्षों को अवगत कराया जाए कि सभी Programme Outcomes को नोटिस बोर्ड (विभागीय) पर डिस्प्ले करने के साथ-साथ कक्षा में छात्रों को भी बताया जाए।

- सभी शिक्षकों द्वारा Smart Class Room का अधिक से अधिक उपयोग किया जाए, ऐसा प्रयास किया जाए।

- Slow Learner तथा Advance Learner का प्रत्येक कक्षा में पता लगाया जाए तथा इनका पता लगाने की विधि का समुचित रिकार्ड रखा जाए।

- सभी शिक्षकों की प्रोफाइल तथा दस्तावेजों को अद्यतन करना

- विभागीय पुस्तकालयों को व्यवस्थित करना, संबंधित रजिस्ट्रो को अद्यतन करना

- Students Satisfaction Survey (SSS) हेतु बनाए गए ग्रुपों को लगाना फालो-अप करते रहने हेतु निर्देशित करना

- नेक पीयर टीम के दौरों को दृष्टिगत रखते हुए Research Hub बनाया जाए जिसमें रिसर्च संबंधी शक्तिविधियां संचालित हो।

महाविद्यालय की प्रक्रिया 'प्रतिष्ठा' तथा न्यूजलेटर 'दृष्टि' के लेसन में छात्रों की अधिक भागीदारी सुनिश्चित करना।

- साहित्यिक एवं सांस्कृतिक समिति द्वारा अधिक से अधिक कार्यक्रम आयोजित किए जाएं ताकि अधिक छात्रों की भागीदारी हो सके।

- महाविद्यालय द्वारा अभी तक जो भी M.O.U किए गए हैं, उनसे संबंधित शक्तिविधियां करायी जाए

- रिसर्च को बढ़ावा देने के हेतु सभी विषयों / विभागों में अधिक-से अधिक वेबिनार आयोजित किए जाएं।

- पूर्व-छात्रों (Alumni) की चर्चा वर्तमान अध्ययनरत से करायी जाए ताकि उनके अनुभवों का लाभ उठा ले सके।

- NAAC टीम विपिट की तैयारी को दृष्टिगत रखते हुए कैंपस में टैनेस, सफाई इत्यादि कार्य तत्परता से किया जाए। इस हेतु संबंधित समितियों को अवगत करना।

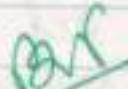
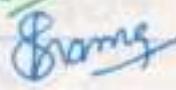
- वर्ष की Best Practice तथा Distinctiveness को निर्धारित करना। इस हेतु एक बैंक का आयोजन किया जाए।

- महाविद्यालय की मुख्य लैडिबेरी को व्यवस्थित किया जाए। सभी रजिस्ट्र अद्यतन किए जाएं तथा इधर-उधर ढेर लगी हुई हुई पुस्तकों को व्यवस्थित रूप से अलमारियों में रखा जाए। सभी रिकार्ड को उचित रूप से व्यवस्थित करना आवश्यक है।

-- सभी समितियां प्रति माह रात्रिविधियों का संचालन करें तथा शक्तिस्तर में रिपोर्ट संचारण करें। उपस्थित छात्रों के हस्ताक्षर ले।

-- संयोजक द्वारा धर्मवाद स्थापित करने के उपरान्त समा-सम्पत्ति की घोषणा की गई।

उपस्थित सदस्य

डा अनिल शिवानी	प्राचार्य			
डॉ प्रदीप शर्मा	संयोजक	IBAC		
डॉ विनीता सिंह चौधरी	सदस्य	IBAC		
डा अरुण त्रिवेदी	"	"		
डा हरभजन गौर सूरजा	"	"		
डा निवेदिता मुकुजी	"	"		
डॉ प्रमोद वर्मा	"	"		
डॉ जे.के. परमार	"	"		
डा शाहीन गनी	"	"		

आज दि. 21-09-21 को दोपहर 12:00 बजे IQAC की बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे -

- 1- डॉ. अमित शिवानी प्राचार्य
- 2- डॉ. प्रदीप शर्मा संयोजक IQAC
- 3- डॉ. विनीता सिंह चौधरी सदस्य IQAC
- 4- डॉ. अल्पना त्रिवेदी सदस्य IQAC
- 5- डॉ. विवेदिता मुकुर्जी सदस्य IQAC
- 6- डॉ. प्रमोद वर्मा सदस्य IQAC
- 7- डॉ. हरभजन कौर सहूजा सदस्य IQAC
- 8- डॉ. जे. के. परमार सदस्य IQAC
- 9- डॉ. शाहीन शनी सदस्य IQAC
- 10- डॉ. सुमंगला पट्टेरिया

बैठक का उद्देश्य SSR जमा करने के पश्चात की गतिविधियों पर विचार विमर्श करना था। दि. 15/9/21 को महानिदेशक की SSR जमा की गई।

चूंकि SSR जमा हो गई है, अतः अब छात्र संतुष्टि सर्वे (SSS) का कार्य NAAC द्वारा प्रारंभ किया जायेगा। इस हेतु उचित कार्य-योजना तैयार करना आवश्यक है।

SSS हेतु महाविद्यालय में अर्जेंट शैक्षणिक स्टाफ के सदस्यों से छात्रों सूची प्रदान की गई ताकि वे उन छात्रों का वाट्सएप ग्रुप बनाकर उनसे सम्पर्क करें एवं NAAC SSS के बारे में छात्रों को जानकारी प्रदान करें।

विचार विमर्श के उपरान्त विभागाध्यक्षों एवं प्राचार्य स्तर पर NAAC टीम के दौरे की तैयारी हेतु कार्ययोजना तय की गई। विभागाध्यक्षों द्वारा की जाने वाली मुख्य तैयारियों में विभागीय गतिविधि का रिकार्ड संधारण, विभागीय बोर्ड के आउटकमस को सूचना पटल पर लक्ष्य, विभागीय पाठ्यक्रम की-उभलच्छता सुनिश्चित करना, विगत 5 वर्षों के छात्रों की जानकारी का प्रदर्शन, प्रत्येक शिक्षक की प्रोफाइल तैयार करना, SWOC तैयार करना तथा विभाग की समस्त गतिविधियों एवं उपलब्धियों को शामिल हुए सरगर्भित PPT तैयार करना शामिल है।

इस संदर्भ में प्राचार्य / महाविद्यालय स्तर पर की जाने वाली तैयारियों की कार्ययोजना तथा विभिन्न समितियों द्वारा की जाने वाली तैयारियों की कार्ययोजना भी निर्धारित की गई।

यह तय किया गया कि प्राचार्य की अध्यक्षता में संश्लेषित स्टाफ की एक बैठक आयोजित की जाए जिसमें SSR के पश्चात की गतिविधियों के संबंध में सभी सदस्यों को गतगन कराया जाए।

## बाह्य आमंत्रित सदस्यों के साथ JBAAC बैठक -

IJBAC की एक बैठक बाह्य आमंत्रित सदस्यों के साथ दिनांक 24.09.21 को दोपहर 12:00 बजे JBAAC कक्ष में आयोजित की गयी जिसमें उपस्थिति निम्नानुसार रही -

- 1 - डा. अनिल शिवानी प्राचार्य
- 2 - श्री संजय जैन उद्योगपति (आमंत्रित सदस्य)
- 3 - श्री सुरेंद्र मित्तल उद्योगपति (आमंत्रित सदस्य)
- 4 - अंकिता जैन
- 5 - डा. प्रदीप शर्मा संयोजक (IJBAC)
- 6 - डा. विनीता सिंह चौधरी सदस्य JBAAC
- 7 - डा. अल्पना त्रिवेदी "
- 8 - डा. निवेदिता मुकुर्जी . "
- 9 - डा. हरमजन कौर खनूजा "
- 10 - डा. जितेन्द्र परमार . "
- 11 - डा. प्रमोद वर्मा . "

अनिल

अंकिता

Pradeep

Vinita

Alpana

Nivedita

Harman

Jitendra

आज दिनांक 24.9.21 को JBAAC के सदस्यों तथा बाह्य आमंत्रित सदस्यों की बैठक आयोजित की गयी जिसकी कार्यवाही विवरण इस प्रकार है -

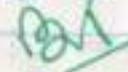
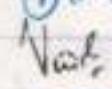
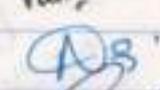
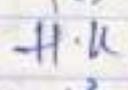
- 1) बाह्य सदस्यों को JBAAC समन्वयक द्वारा दिनांक 15.9.21 को भेजी डायरी की स्थिति से अवगत कराया गया। साथ ही उन्हें यह भी बताया गया की छात्र संतुष्टि सर्वे प्रारंभ हो चुका है जो दिनांक 16.10.21 तक सम्पन्न होगा।
- 2) बाह्य सदस्यों द्वारा छात्रों हेतु औद्योगिक भ्रमण एवं कौशल विकास व प्रशिक्षण हेतु मार्गदर्शन प्रदान किया।
- 3) बाह्य सदस्यों ने छात्रों के उचित एसेसमेंट हेतु सुझाव दिये कि छात्रों को ट्रेनिंग प्रदान की जाय तथा कौशल विकास क्षेत्र से विषय विशेषज्ञों को आमंत्रित करके छात्रों को मार्गदर्शन दिलाया जाय।
- 4) गई दिशा में छात्रों को अधिक से अधिक जॉब और एन्ड वेर्स के प्रति जागरूक करने हेतु भी आमंत्रित सदस्यों ने सुझाव दिये। अंत में JBAAC संयोजक द्वारा धन्यवाद ज्ञापित किया गया।

अनिल

बैठक

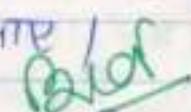
27/9/2021

आज दिनांक 27/9/2021 को प्राचार्य कक्ष में IBAC की बैठक समय 4:00 बजे सम्पन्न हुई। बैठक में उपस्थिति निम्नानुसार थी -

- (1) डॉ. अनिल शिन्नी प्राचार्य 
- (2) डॉ. प्रदीप शर्मा संयोजक IBAC 
- (3) डा. विनीता सिंह चौधरी सदस्य IBAC 
- (4) डॉ. अल्पना निवेदी सदस्य IBAC 
- (5) डॉ. प्रमोद कर्मा 
- (6) डॉ. हरमजन कौर लूजा 
- (7) डॉ. निवेदिता मुकुर्मी 
- (8) डॉ. शाहीन गनी 
- (9) डॉ. जे डे परमार 

बैठक प्राचार्य की अध्यक्षता में शुरू हुई। बैठक में IBAC द्वारा नैक पिम्परी के निरीक्षण के पूर्व की जाने वाली आवश्यक तैयारी के महत्वपूर्ण बिन्दुओं पर विचार विमर्श किया गया। IBAC संयोजक द्वारा इस सम्बन्ध में निम्नाग्राहकों निम्नलिखित समितियों के प्रभारी तथा महाविद्यालय स्तर पर की जाने वाली तैयारियों से अवगत कराया गया।

इस बैठक में प्राचार्य द्वारा निर्दिष्ट किया गया कि इस हेतु स्टाफ के सभी सदस्यों की बैठक का आयोजन निकरडे इसी व्यापक जानकारी प्रदान की जाए।

  
प्राचार्य

आज दि. 0-10-21 को प्रातः 11 बजे स्टॉप के समस्त सदस्यों की बैठक का आयोजन किया गया। बैठक प्राचार्य की अध्यक्षता में आयोजित की गई। बैठक में IOAC संयोजक द्वारा संबोधित करते हुए पिपर टीम विजिट के पूर्व की तैयारियों के महत्वपूर्ण बिन्दुओं की तरफ ध्यान आकृष्ट किया गया। प्राचार्य ने बैठक को संबोधित करते हुए स्पष्ट किया कि आवश्यक तैयारियों हेतु क्या प्रक्रिया अपनायी जाना चाहिए साथ ही उनके द्वारा इस सम्बंध में प्रशासनिक व्यवस्था की जानकारी एवं आर्थिक व्यवस्था के बारे में अवगत कराया गया।

- प्राचार्य द्वारा विभागाध्यक्षों को अपने विभाग में नोटिस बोर्ड की व्यवस्था व उसके पर लगाये जाने वाली सूचनाओं की जानकारी प्रदान की गई।

- प्राचार्य द्वारा समाजशास्त्र व अन्य विभागों के छात्रों को सामाजिक संस्थाओं के आमण कार्यों को कराये जाने पर जोर दिया।

- सभी विभाग प्रमुख दिवसों की सूचना को नोटिस बोर्ड पर लगाए।

- सभी विभाग प्लान आफ एक्शन, सीडीई की तिथियां तथा अकादमिक केलेण्डर को नोटिस बोर्ड पर लगाए।

- मनोविज्ञान विभाग द्वारा मनोवैज्ञानिक परामर्श सुविधा शुरू किये जाने की आवश्यकता पर जोर दिया।

- प्रत्येक विभाग नोटिस बोर्ड पर Syllabus के तथा वेबलिंक, यूट्यूब लिंक व इंटरनेट एप्लेटेड लर्निंग सोलू की जानकारी चरसा करें।

- प्रत्येक विभाग सोशल क्लब का गठन करके छात्रों को समाज के प्रति संवेदनशील बनाने पर जोर दें।

- विभाग द्वारा प्रत्येक प्राध्यापक की प्रोफाइल तैयार करवाने के साथ-साथ उनके शोध ग्रंथ, शोधपत्र व पुस्तकों को प्रदर्शन करें।

- प्रत्येक विभाग द्वारा प्रति 15 दिन का न्यूजलेटर तैयार करें। छात्रों के डिजिटल की व्यवस्था करें तथा विभागीय लाइब्रेरी को व्यवस्थित रखें।

- अमनद विभाग तथा अद्वयान्त से छात्रों व महाविद्यालय के स्टॉप जोड़ने का प्रयास करें।

- प्राचार्य द्वारा निकट भविष्य में मैड विद्यार टीम के दौरों को दृष्टिगत रखते हुए सभी को समय सीमा में कार्य पूर्ण

01-10-2021

करने हेतु निर्देशित किया गया।

रसते हुए शिक्षक प्रोफाइल, निम्नगीण प्रोफाइल के माकूप कितति किए गके।

IQAC संयोजक

par

Shame

सदस्य IQAC

Vish

Pr. S.

Pr.

Pr.

Pr.

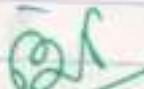
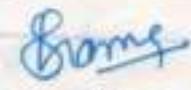
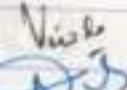
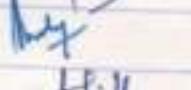
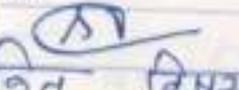
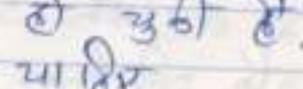
Pr.

Pr.

Pr.

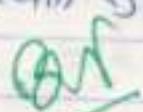
- (1) प्राचर्य डा अनिल शिवनी
- (2) डा प्रवीप शर्मा संयोजक IQAC
- (3) डा किनीता सिंह चौधरी सदस्य IQAC
- (4) डा अल्पना तिवरी
- (5) डा प्रमोद वर्मा
- (6) डा निवेदिता कुकुर्बी
- (7) डा हरभजन सूरज
- (8) डा शाखिन गनी
- (9) डा सुमंगला पटेरिया
- (10) डॉ जे.के परमार

आज दि. 21-10-21 को आ. IBAC की एक आंतरिक बैठक दोपहर 12 बजे IBAC कक्ष में आयोजित की गयी जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे

- (1) डॉ अनिल शिवानी प्रचार्य 
- (2) डॉ. प्रदीप शर्मा संयोजक IBAC 
- (3) डॉ निनीता सिंह चोहरी सदस्य IBAC 
- (4) डॉ अल्पना त्रिवेदी " " 
- (5) डॉ प्रमोद वर्मा " " 
- (6) डा निनेरिता कुंजर्षी " " 
- (7) डा हरभजन कौर सूरज " " 
- (8) डॉ अंजु परमार " " 
- (9) डॉ सुमंगला पटेरिया " " 

उपरोक्त बैठक में निम्नलिखित विषयों पर विचार विमर्श का प्रस्ताव दिए गए -

- (1) DSR दि. 15-9-21 को जमा हो चुकी है. अतः महाविद्यालय में आवश्यक तैयारी हेतु की जाय चाहिए
- (2) NAAC पोर्टल से प्राप्त जानकारी के अनुसार द्वात्रसंज्ञाटि सर्वे (SSS) का कार्य आरंभ हो चुका है। इस हेतु महाविद्यालय में लगभग 50 वार्षिक गुण तैयार करके छात्रों को इस बारे में जागरूक करने हुए बताया गया कि वे NAAC से प्राप्त मेल का जवाब दें।
- (3) IBAC सदस्यों को विभिन्न दस्तावेजों की फाइलें तैयार करने हेतु निर्देशित किया गया।
- (4) महाविद्यालय परिसर को, NAAC पोया टीम की विजिट को दृष्टिगत रखते हुए आवश्यक तैयारी करने हेतु IBAC संयोजक द्वारा आचार्य से निर्देशन दिया गया।
- (5) NAAC टीम की विजिट को दृष्टिगत रखते हुए महाविद्यालय में छात्रों की अधिक से अधिक उपस्थिति सुनिश्चित करने का निश्चय किया गया।

  
प्रचार्य

18/11/21

आज दि 18.11.21 को दोपहर 12 बजे IQAC कक्ष में एक आंतरिक बैठक आयोजित की गई जिसमें उपस्थित निम्नानुसार थी -

- |                        |             |  |
|------------------------|-------------|--|
| 1 डॉ अनिल शिवानी       | प्राचार्य   |  |
| 2 डॉ प्रदीप शर्मा      | संयोजक IQAC |  |
| 3 डॉ विगीता सिंह चौधरी | सदस्य IQAC  |  |
| 4 डॉ अल्पना त्रिवेदी   | " "         |  |
| 5 डॉ प्रमोद वर्मा      | " "         |  |
| 6 डॉ सुरभजन सखुजा      | " "         |  |
| 7 डॉ निवेदिता मुडगी    | " "         |  |
| 8 डॉ शशीन गनी          | " "         |  |
| 9. डॉ जे.के. परमार     |             |  |

बैठक में निर्धारित बिन्दुओं पर विचार विमर्श किया गया -

- 1) 16.11.21 को प्राचार्य तथा IQAC संयोजक द्वारा NAAC के संबंध में प्रशासन अकादमी में आयोजित बैठक में भाग लिया था। इस बैठक की जानकारी सभी IQAC सदस्यों को दी गई।
- 2) दि. 17.11.21 को NAAC पोर्टल पर महाविद्यालय के the Qualifying clear होने की सूचना प्रकीर्ण हुई।
- 3) प्राचार्य एवं संयोजक ने IQAC के सदस्यों के साथ यह तय किया कि पीयर टीम विजिट (PTV) की फीस ₹ 109150=00 तथा ₹ 177000 दिनांक 10-12-21 को जमा की जाए।
- 4) PTV हेतु तीन तिथियों का विचार विमर्श किया गया एवं यह तय किया गया कि ये तिथियां 11 एवं 12 जनवरी 2022, 20 एवं 21 जनवरी 2022 तथा 23 एवं 24 फरवरी 2022 रखी जाए।
- 5) IQAC के समस्त सदस्यों को अपने क्वॉलिफिकेशन से संबंधित दस्तावेजों की निर्धारित मापदण्डों के अनुसार फाइलें तैयार करने हेतु निर्देशित किया गया।
- 6) NAAC PTV हेतु तैयारियों की मॉनिटरिंग की जाए।
- 7) संयोजक IQAC द्वारा दृश्यवाद स्थापित कर सभा समाप्त घोषित की गई।

16-12-21

आज दि 16-12-21 को IQAC की एक आंतरिक बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित थे:-

- |   |                       |             |              |
|---|-----------------------|-------------|--------------|
| 1 | डॉ. अमित शिवानी       | प्राचार्य   |              |
| 2 | डॉ. प्रदीप शर्मा      | संयोजक IQAC | <i>Prady</i> |
| 3 | डॉ. विनीता सिंह चौधरी | सदस्य IQAC  |              |
| 4 | डॉ. अल्पना त्रिवेदी   | "           | "            |
| 5 | डॉ. प्रमोद वर्मा      | "           | "            |
| 6 | डॉ. निनेदिता मुकुर्मी | "           | "            |
| 7 | डॉ. सुरभजन कौर खरगा   | "           | "            |
| 8 | डॉ. शाहीन रानी        | "           | "            |
| 9 | डॉ. जे. के. परमार     | "           | "            |

बैठक में निम्न विषयों पर विचार विमर्श किया गया -

- 1) दि 10-12-21 को NAAC PTV से संबंधित छीस जमा कहे निर्धारित तिथियां NAAC को भेजी गयीं।
- 2) आज मोक पीयर टीम विजिट हेतु दि. 24-12-21 तिथि निर्धारित की गयी एवं उस हेतु IQAC स्टेट मेट सेल द्वारा नामांकित सदस्य (1) डा. कुसुम माफुद, सरोजनी नायडू, उन्मा महा, (2) डॉ. मनीषा शर्मा, सरोजनी नायडू, उन्मा महा, ब (3) डॉ. जमाक अस्लर शाह एम एलबी महा के फत्र भेजा गया एवं उनसे आग्रह किया गया कि वे महाविद्यालय में दि. 24-12-21 को निजिद पर आवश्यक दस्तावेज एवं रिपोर्ट प्रदान करें।
- 3) महाविद्यालय के तृतीय व चतुर्थ सेमीनार उमेरानियों के साथ एक बैठक आयोजित कहेउरे NAAC-PTV से संबंधित आवश्यक जानकारी दी जाए।
- 4) IQAC के सभी सदस्य अपने कार्डियेरिया से संबंधित फाइल वकी शीकू शर्मा कहे तैयार रिपोर्ट में रखें।

प्राचार्य  
*Prady*

बाह्य आमंत्रित सदस्यों के साथ ISAC बैठक ।

ISAC की एक बैठक बाह्य आमंत्रित सदस्यों के साथ दिनांक 29.12.21 को दोपहर 11:30 बजे ISAC कक्ष में आयोजित की गई जिसे निम्नानुसार उपस्थित रही -

- 1] डा. अनिल शिवानी, प्राचार्य
- 2] श्री संजय जैन उद्योगपति (आमंत्रित सदस्य)
- 3] श्री सुरेन्द्र मिश्र उद्योगपति (आमंत्रित सदस्य)
- 4] उंकिता जैन
- 5] डा. प्रदीप शर्मा संयोजक ISAC
- 6] डा. विनीता सिंह चौधरी सदस्य ISAC
- 7] डा. अल्पना तिवेदी " " "
- 8] डा. निवेदिता मुकुर्जी " " "
- 9] डा. हरमजन कौर खन्नुजा " " "
- 10] डा. ~~हरमजन~~ शाहीन जनी " " "
- 11] डा. जितेन्द्र परमार " " "

आज दिनांक 29.12.21 को ISAC के सदस्यों तथा बाह्य आमंत्रित सदस्यों की बैठक आयोजित की गयी जिसकी कार्यवाही विवरण इस प्रकार है -

- 1] बैठक में आमंत्रित सदस्यों ने कई महत्वपूर्ण सुझाव दिये गये जिसमें कहा गया कि महाविद्यालय के छात्रों को इन्डस्ट्रीज विजिट हेतु प्रेरित किया जाय मुख्यतः मिश्र इन्डस्ट्री एवं अन्य मंडीदीप की इन्डस्ट्री में छात्रों को एक्सपोजर हेतु ले जाया जाय।
- 2] यह सुझाव भी दिया गया की इन्डस्ट्री के विषय विशेषज्ञों को के व्याख्यान महाविद्यालय में कराये जाये जिससे छात्रों को लाभ प्राप्त हो सके।
- 3] आमंत्रित सदस्यों ने सुझाव दिया की इन्डस्ट्री के साथ अधिक से अधिक संभव एम.ओ.यू. (MOU) वाणिज्य के विद्यार्थियों हेतु किये जायें।
- 4] शा. हमीदिया मल. एवं मिश्र महाविद्यालय के साथ छात्रों का एक्सपोजर एवं प्रेकटरी एक्सपोजर प्रोग्राम आयोजित किया जाय।
- 5] आमंत्रित सदस्य श्री सुरेन्द्र मिश्र (उद्योगपति) ने सुझाव दिये की जिस तरह मैनिट में STEP (मध्यम प्रेश)

Science & Technology Entrepreneur Park) की तरह महाविद्यालय में  
ऐसा कोर्स नवाचार स्थापित किया जाय।

आंगनत सदस्यों के IBCAC द्वारा नैक प्रक्रिया की शक्ति  
से अवगत कराया गया। तथा उनका द्वारा आम आवासन  
दिया गया की नैक टीम विजिट के समय वे महाविद्यालय में  
अस्थित रहें।

*Pratham*  
प्राथम

केंद्र में निम्न विषयों पर विचार विमर्श किया गया-

1. नैक पीयर टीम की दूसरी विजिट का आयोजन को  
अवगत है इसकी जानकारी अनुभव के प्रकाश में है।  
इस संदर्भ में नैक टीम पर चर्चा की गई।
2. आंगनत प्रकॉन्स में प्रथम एवं अन्तर्गत की तैयारी  
द्वारा कायदा एवं कानून की आंगनत प्रकॉन्स  
में विद्यमान नैक टीम की जानकारी ली।
3. नैक की नैक टीम से विद्यमान विद्यार्थियों को  
भी अवगत कराया गया।
4. इस नैक विजिट के संदर्भ में लक्ष्य एवं विद्यमान  
विद्यार्थियों को विद्यमान विद्यार्थियों में है।

*Pratham*  
प्राथम

3.1.22

आज दिनांक 3.1.22 को JBAC की एक आंतरिक बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित थे -

अनिता शिवानी - *AS*

1. डा. विनीता सिंह चौधरी *V*
2. डा. प्रमोद वर्मा
3. डा. अल्पना शिवेदी *AS*
4. डा. निवेदिता मुखर्जी *AS*
5. डा. हरमजन कौर खन्ना *H.K.*
6. डा. शाहीन जनी
7. डा. जे. के. फारम *J.K.*
8. डा. सुमंगला पेंथिया *S.P.*

बैठक में निम्न विषयों पर विचार विमर्श किया गया-

1. भौक पीयर टीम की दूसरी विजिट 6.1.22 को प्रस्तावित है इसकी जानकारी आयुक्त से प्राप्त हुई है। इस संदर्भ में तैयारियों पर चर्चा की गई।
2. आंतरिक प्रकोष्ठ ने फरल एंव डब्ल्यूमेंट्स की तैयारी की।
3. दिनांक 4.1.22 एंव 5.1.22 को आंतरिक गुणवत्ता प्रकोष्ठ ने विभागीय तैयारियों की जानकारी ली।
4. नैक की तैयारियों से विभागीय विभागाध्यक्षों को भी अवगत करवाया गया।
5. इस नैक विजिट के संदर्भ में लाइब्रेरी एंव विवेकानंद कैरियर सेल को विशेष निर्देश दिए गये हैं।

*AS*  
प्रियाम

9.1.22

आज दिनांक 9.1.22 को JCBAC की एक आंतरिक बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य अस्थित थे -

अनिल शिवानी

1. डा. विनीता सिंह चौधरी
2. डा. प्रमोद वर्मा
3. डा. अल्पना शिवेदी
4. डा. हरमजन कौर खरूणा
5. डा. शाहीन खत्री
6. डा. जे.के. परमार
7. डा. निवेदिता मुखर्जी
8. डा. सुमंगला पैरिया

बैठक में निम्न बिन्दुओं पर विचार किया गया।

1. दिनांक 8.1.22 को राज्य नैतिक सेल के सदस्य एवं उर्ज्वल से A+ ग्रेड प्राप्त माधव कॉलेज के प्राचार्य एवं JCBAC समन्वयक का कॉलेज में दौरा हुआ उन्होंने आगामी नैतिक की तैयारियों के संदर्भ में चर्चा की एवं आवश्यक सुझाव दिए।
2. इसी संदर्भ में स्टेट सेल के सुझावों से प्राचार्य एवं JCBAC समन्वयक ने विद्यार्थियों को अवगत करवाया।
3. आज दिनांक को नैतिक विजिटर हेतु सदस्यों के नाम भी कागजे हैं उनसे पत्राचार एवं आवश्यक तैयारियों के संबंध में भी चर्चा की गई।
4. नैतिक तैयारियों हेतु समन्वयक द्वारा आंतरिक समितियों का गठन किया गया।
5. प्राचार्य एवं समन्वयक द्वारा महाविद्यालय का भ्रमण कर तैयारियों हेतु आवश्यक निर्देश प्रदान किये गये।

अनिल शिवानी  
प्राचार्य

**Section IV: Recommendations for Quality Enhancement of the Institution**

(Please limit to ten major ones and use telegraphic language) (It is not necessary to indicate all the details in bullet points)

- Initiate to start science and other courses
- National and International seminars to be organized
- Proposals to be submitted for major and minor research projects
- Need to start some more vocational and value added courses to enhance employability
- Innovation and incubation centers are to be established
- Spoken English and Spoken Sanskrit Classes to be started
- Acquiring lands for sports
- Approach the district administration to arrange transportation facilities
- Library should be fully automated and new syllabus books are to be procured
- MoU's industries interaction with the college needs to be initiated to provide employment opportunities

I have gone through the observations of the Peer Team as mentioned in this report

Signature of the Head of the Institution

Seal of the Institution

An internal meeting of IQAC is convened today, on 24.1.22. The agenda of the meeting is - Implementation of recommendations by the Peer Team.

The following members are present in the meeting -

1. Dr. Anil Shivani - Principal AS
2. Dr. Pradheep Sharma Pradheep
3. Dr. Pramod Varna Pramod
4. Dr. J.K. Parmar J.K.
5. Dr. Sumangla Pateriya SP
6. Dr. Shaheen Ghani SG
7. Dr. Alpina Trivedi
8. Dr. Harbhajan Kaur Khenogi - H.K.

A detailed discussion is held on the effective implementation of the recommendations given by the Peer Team for quality enhancement.

1. Institute to start science and other courses.

As it is a policy matter, a proposal for the commencement of science stream in the institute will be sent to the Department of Higher Education.

2. National and International seminars to be organized.

A meeting of the Heads of the Department will be organized and proposals for National and International Seminars will be sent to UGC on top priority.

so that the above-mentioned recommendation could be implemented at the earliest.

3. Proposals to be submitted for major and minor research projects -

A meeting of the faculty members will be convened to motivate the faculty members to take up Minor and Major Research Projects.

4. Need to start some more vocational and value added courses to enhance employability.

A few certificate / vocational / value added courses were identified such as Sales Management, Traditional Art, Cyber Security, Psychological well being, Organic Farming. Steps would be taken to ensure commencement of these courses after discussion with the Heads of the Department.

5. Innovation and Incubation centres are to be established.

An innovation and Incubation centre would be set up to augment employability and nurture creativity.

6. Spoken English and Spoken Sanskrit classes to be started.

Spoken English classes have already been started.  
Spoken Sanskrit classes will be started after discussion with the H.O.D. Sanskrit.

7. Acquiring land for Sports - Letter will be sent to the Department of Higher Education.

8. Approach the district administration to arrange transportation facilities. Authorities of District administration will be approached to ensure transportation facilities for the students.

9. Library should be fully automated and new syllabus books are to be procured. Full automation of library is in process. New syllabus books will be procured.

10. MOUs industries interaction with the college needs to be initiated to provide employment opportunities. More MOUs will be signed and activities will be done in this sphere.

The meeting concluded with the vote of thanks by the IQAC co-ordinator.



## कार्यालय प्राचार्य

शासकीय हमीदियाकला एवंवाणिज्य महाविद्यालय, भोपाल म.प्र.

Website : <http://govhamidiacollege.com>, Ph./Fax No. 0755-2660447,2660081 Email - heghaacbho@mp.gov.in

क्रमांक / ..... / शा.ह.म. / 22

भोपाल, दिनांक 03.02.2022

## सूचना

समस्त विभागाध्यक्षों एवं निम्न समितियों के संयोजकों को सूचित किया जाता है कि वर्ष 2020-21 की AQAR भेजी जानी है, इस हेतु आवश्यक बैठक दिनांक 04.02.2022 दोपहर 02:30 बजे रूसा हॉल में आयोजित है, कृपया अनिवार्य रूप से उपस्थित रहने का कष्ट करें यदि विभागाध्यक्ष अथवा समिति संयोजक की अनुपस्थिति की दशा में उनके स्थान पर उनके विभाग अथवा समिति के अन्य सदस्य उपस्थित रहें।

विभाग	विभागाध्यक्ष का नाम	हस्ताक्षर	समिति का नाम	समिति संयोजक का नाम	हस्ताक्षर
वाणिज्य	डॉ. पुष्पलता चौकसे		एन.सी.सी.	श्री किशन वर्मा	
राजनीति-शास्त्र	डॉ. सोना सुमला		एन.एस.एस.	डॉ. आर.एस. नरवरिमा	
समाजशास्त्र	डॉ. मनीषा कोरवार		क्रीडा विभाग	डॉ. वंदना श्रीवास्तव	
इतिहास	डॉ. रचना मिश्रा		शिक्षक अग्निभावक	श्री मनोज अग्निहोत्री	
अर्धशास्त्र	डॉ. प्रभा भट्ट		कैरियर मार्गदर्शन एवं प्लेसमेंट सेल	डॉ. मनोज सिन्हा	
भूगोल	डॉ. रजनी गुप्ता		एन.आर.सी	डॉ. रश्मि रखेजा	
मनोविज्ञान	प्रो. संगीता सक्सेना		वर्चुअल कला	डॉ. सुधीर रंजन सिंह	
दर्शनशास्त्र	डॉ. जे.एस. दुबे		पुस्तकालय	डॉ. शरद तिवारी	
हिन्दी	डॉ. शारदा सिंह		आई. टी.	डॉ. जे.एस. दुबे	
अंग्रेजी	डॉ. विकास जाउलकर		रेमेडियल कक्षा	डॉ. शारदा गर्ग	
संस्कृत	डॉ. एच. आर. रैदास		स्थापना/ लेखा शाखा	श्री राकेश शर्मा/ श्री विनोद सिंह	
उर्दू	डॉ. फरजाना गजाल		छात्रवृत्ति	श्री राहुल बिलवान	
अरबी	डॉ. एम. आई. मसूद		कम्प्यूटर लैब	डॉ. अनिमेष जैन	
चित्रकला	डॉ. आलोक भावसार		प्रतियोगी परीक्षा	डॉ. अल्पना त्रिवेदी	
			सांस्कृतिक	डॉ. आलोक भावसार	
			पूर्वछात्र संगठन समिति	डॉ. शरद तिवारी	

(डॉ. प्रदीप कुमार शर्मा)  
आई. एच. ए.सी. प्रभारी

(डॉ. अनिल शिवानी)  
प्राचार्य

4.2.22

A meeting of IQAC with the Principal, Heads of the Department and the convenors of the committees was convened on 4.2.22. The following members of IQAC are present in the meeting -

1. Dr. Anil Shivani *AS*
2. Dr. Pradeep Sharma *PS*
3. Dr. Pramod Verma *PV*
4. Dr. J.K. Parmar *JKP*
5. Dr. Nivedita Mukerjee *NM*
6. Dr. Sumangla Pateniyia *SP*
7. Dr. Harbhajan Kaur Khanoja *HK*

The following points were discussed in the meeting.

1. A detailed discussion on the implementation of the recommendations given by the NAAC peer Team was held.
2. The information required for AQAR 2020-21 was discussed and the proforma and templates were distributed.
3. Deliberations were held on the strategy for enhancing quality.
4. The Heads were directed to submit the proposals for subscriptions of journals.

Date: 18/07/22

An Internal meeting of IQAC was convened today at 1.30 p.m. The members deliberated on the notification received by Higher Education Institutions (HEIs) for NAAC, Bengaluru, Karnataka. Members discussed the incorporation of NEP Guidelines 2020 in the AQAR from the Academic Year 2021-22. Suggestions were noted down and the notification was forwarded to the expert committee formed on NEP in the college for further content generation.

The following members were present in the meeting —

- 1) Dr. Anil Shivani —
- 2) Dr. Poojap Shama —
- 3) Dr. J.K. Pamas —
- 4) Dr. Poornima Veema —
- 5) Dr. Harshajin Khanuja —
- 6) Dr. Sumangla Pataniya —
- 7) Dr. Shahin Ghani —
- 8) Dr. Nivedita Mukherjee —

AS

Group  
18/7/22

HK

SI

18/07/22

18/7/22

Date: 25-8-22

An internal meeting of IRAC was convened today at 12:00 noon. An action plan for effective implementation of NEP 2020 was discussed. A detailed discussion was held on endeavours to be made by the institute to promote multidisciplinary approach, knowledge creation and inculcation of awareness in the students about India's rich literary and cultural heritage. Suggestions were noted down for implementation.

The following members were present in the meeting —

1. Dr. Anil Shivani AS
2. Dr. Pradeep Sharma Pr
3. Dr. Nivedita Mukerjee - NM
4. Dr. Pramod Verma
5. Dr. Harbhajan Kaur — H.K.
6. Dr. Sumangla Pateriya SP
7. Dr. Jitendra Parmar JP