IQAC बैठक

दि. 12/07/2021

IQAC समिति की आंतरिक बैठक दि 12/07/21 को आयोजित की गई जिसमें उपस्थिति निम्नानुसार रही:-

(1) डॉ अनिल शिवानी — प्राचार्य — [signature]
(2) डॉ. प्रदीप शर्मा — संयोजक IQAC — [signature]
(2) डॉ विनीता सिंह चौधरी — सदस्य — [signature]
(3) डॉ. अल्पना त्रिवेदी — " " — [signature]
(4) डॉ प्रमोद शर्मा — " " — [signature]
(5) डॉ. निवेदिता मुखर्जी — " " — [signature]
(6) डॉ. हरभजन खनूजा — " " — [signature]
(7) डॉ. जे. के परमार — " " — [signature]
(8) डॉ शहीन गनी — " " — [signature]

बैठक में निम्नांकित विचार विमर्श एवं कार्यवाही की गयी-

(1) NAAC द्वारा IIQA में B.A. से संबधित विभिन्न विषयों के Combination की जानकारी चाही गयी है। इस संबंध में उच्च शिक्षा विभाग म.प्र. शासन तथा सम्बद्ध वि. वि. बरकतउल्ला विवि भोपाल द्वारा B.A. को एक प्रोग्राम में रखा गया है तथा इसके अन्तर्गत विभिन्न विषयों का Combination उच्च शिक्षा विभाग द्वारा अनुशंसित है। B.A. में प्रवेश लेने वाला छात्र इन दिये गये कुल 33 Combinations में से किसी एक का चयन करता है। छात्रों की प्रवेश संबंधी जानकारी विभिन्न Combinations के अनुसार उपलब्ध न होकर केवल B.A. के लिए ही उपलब्ध है।

(2) IIQA में चाही गयी विषय संयोजन Subject Combinations को NAAC द्वारा प्रोग्राम माना जा रहा है जबकि उच्च शिक्षा विभाग म.प्र.-शासन तथा संम्बद्ध बरकतउल्ला विश्वविद्यालय में B.A. को एक प्रोग्राम के अंतर्गत रखा गया है। 2 NAAC की IIQA से संबंधित इस Query के संबंध में म.प्र. राज स्तरीय नैक प्रकोष्ठ की प्रभारी डॉ. उषा नायर को अवगत कराया गया साथ ही मास्टर फैसेलिटेटर व समूह सदस्य डॉ कल्पना सिंह माधव विज्ञान महा- उज्जैन को भी अवगत कराया गया साथ ही उनसे इस संबंध में सुझाव भी लिए गये। डॉ उषा नायर की सलाह पर NAAC बेंगलोर के डा. प्रकाश से इस विषय में सुझाव एवं परामर्श हेतु सम्पर्क का प्रयास किया गया तो उनके कार्यालय द्वारा NAAC Helpdesk से सम्पर्क करने एवं मेल भेजने ...

बैठक 12/07/21

3- Extended Profile में दी गई जानकारियां किस वर्ष से संबंधित है, इस संबंध में नैक बैंगलोर से सम्पर्क किया गया।

4. प्राचार्य तथा IQAC संयोजक द्वारा विभिन्न क्राइटेरिया की तैयारियों की समीक्षा की तथा शेष बचा कार्य निर्धारित समयावधि में पूर्ण करने हेतु सदस्यों को निर्देशित किया गया।

प्राचार्य

दि. 30/7/21

सत्र 2021-22 की नैक के संदर्भ में IQAC द्वारा महाविद्यालय के शैक्षणिक स्टॉफ की सत्र की प्रथम बैठक आयोजित की गई जिसमें उपस्थित सदस्यों की हस्ताक्षरयुक्त सूची संलग्न है। बैठक में नैक SSR के संदर्भ में की जा रही तैयारियों से स्टॉफ को अवगत कराया गया। सभी विभागाध्यक्षों को अपडेट रहने तथा सभी वांछित जानकारियां सप्रमाण समय पर IQAC को उपलब्ध कराने का अनुरोध किया गया। उक्त हेतु विभागाध्यक्षों एवं विभिन्न समितियों के प्रभारियों को जानकारी प्रारूप प्रदान किए गये। भरी हुई जानकारी के प्रारूप तथा प्रमाण दस्तावेज एक सप्ताह के अन्दर IQAC में जमा करने हेतु प्राचार्य महोदय द्वारा निर्देशित किया गया।

प्राचार्य

बैठक (Plan of Action 2021-22) दि० 03/08/2021

दि. 03/08/21 को IQAC की बैठक का आयोजन IQAC कक्ष में किया गया। बैठक का एजेण्डा सत्र 2021-22 के प्लॉन ऑफ एक्शन (Plan of Action) का निर्धारण करना था। बैठक में IQAC के सभी सदस्यों एवं प्राचार्य की उपस्थिति में प्लान ऑफ एक्शन का निर्धारण निम्नानुसार किया गया -

1- दिनांक 02/08/21 को IIQA अंतिम रूप से सबमिट हो चुकी है तथा NAAC पोर्टल के होम पेज पर IIQA Approved का नोटिफिकेशन आगया है।

2- IIQA जमा होने के 45 दिनों के अन्दर SSR सबमिट करना आवश्यक है। अतः इस संबंध में IQAC संयोजक द्वारा SSR के विभिन्न क्राईटेरिया प्रभारियों से चर्चा कर उनकी कार्यप्रगति की जानकारी प्राप्त की तथा निर्देशित किया कि सभी प्रभारी अपनी जानकारी को NAAC पोर्टल पर SSR में अपलोड करें ताकि निर्धारित समय सीमा में SSR भेजी जा सके।

3- सत्र 2021-22 के प्लॉन आफ एक्शन (Plan of Action) पर विचार विमर्श करके भावी योजना निम्नानुसार तैयार की गई -

- पूर्व छात्र (Alumni) संगठन के सदस्यता फार्म को महाविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करना।
- महाविद्यालय में स्थापित सोलर एनर्जी सिस्टम के दूसरे हिस्से को शीघ्र चालू करवाना।
- छात्रों की सुविधा के लिए फोटोकापी की व्यवस्था कोसी विभाग के माध्यम से करना।
- महाविद्यालय में अधिक से अधिक Value-Added Course तथा योगा संबंधी कोर्स प्रारम्भ करने हेतु विभागाध्यक्षों को प्रेरित करना
- विभिन्न विषयों के विभागाध्यक्षों को प्रोजेक्ट इन्टर्नशिप हेतु MOU करने हेतु निर्देशित करना। नई शिक्षा नीति को दृष्टिगत रखते हुए यह आवश्यक है।
- महाविद्यालय में पूर्व में वर्ष 2018-19 में B.C.A के छात्रों के लिए TALLY कोर्स आयोजित किया गया था, जिसे छात्रों द्वारा काफी पसंद किया गया। इसी को दृष्टिगत रखते हुए पुनः सभी छात्रों के लिए Tally सर्टिफिकेट कोर्स प्रारंभ करने हेतु म.प्र. शासन उच्च शिक्षा विभाग को प्रस्ताव भेजा गया। जिसे शासन द्वारा स्वीकृत करके अनुमति प्रदान की गई।
- विभिन्न पक्षों के फीडबेक की आवश्यकता को दृष्टिगत रखते हुए विभागाध्यक्षों, एन.एस.एस. प्रभारी, एन.सी.सी. प्रभारी तथा क्रीड़ा अधिकारी को [illegible]

प्रस्तावित किया गया कि नयी शिक्षा नीति (N.E.P.) की पाठ्यक्रम योजना को अध्ययन मण्डल के सदस्यगण Induction Programme के माध्यम से छात्रों को सरल तरीके से जानकारी दें।

- सभी विभागाध्यक्षों को अवगत कराया जाए कि सभी Programme Outcomes को नोटिस बोर्ड (विभागीय) पर डिस्पले करने के साथ-साथ कक्षा में छात्रों को भी बताया जाए।
- सभी शिक्षकों द्वारा Smart Class Room का अधिक से अधिक उपयोग किया जाए, ऐसा प्रयास किया जाए।
- Slow Learner तथा Advance Learner का प्रत्येक कक्षा में पता लगाया जाए तथा इनका पता लगाने की विधि का समुचित रिकार्ड रखा जाए।
- सभी शिक्षकों की प्रोफाईल तथा दस्तावेजों को अद्यतन करना
- विभागीय पुस्तकालयों को व्यवस्थित करना, संबंधित रजिस्टरो को अद्यतन करना
- Students Satisfaction Survey (SSS) हेतु बनाए गए ग्रुपों को लगातार फालो-अप करते रहने हेतु निर्देशित करना
- नैक पीयर टीम के दौरे को दृष्टिगत रखते हुए Research Hub बनाया जाए जिसमें रिसर्च संबंधी गतिविधियाँ संचालित हो।
- महाविद्यालय की पत्रिका 'प्रतिभा' तथा न्यूजलेटर 'दर्पण' के लेखन में छात्रों की अधिक भागीदारी सुनिश्चित करना।
- साहित्यिक एवं सांस्कृतिक समिति द्वारा अधिक से अधिक कार्यक्रम आयोजित किए जाएं ताकि अधिक छात्रों की भागीदारी हो सके।
- महाविद्यालय द्वारा अभी तक जो भी M.O.U किए गए हैं, उनसे संबंधित गतिविधियां करायी जाए
- रिसर्च को बढ़ावा देने के हेतु सभी विषयों / विभागों में अधिक-से अधिक वेबीनार आयोजित किए जाएं।
- पूर्व-छात्रों (Alumni) की चर्चा वर्तमान अध्ययनरत से करायी जाए ताकि उनके अनुभवों का लाभ छात्र ले सकें।
- NAAC टीम विजिट की तैयारी को दृष्टिगत रखते हुए कैंपस मेंटेनेंस, सफाई इत्यादि कार्य तत्परता से किया जाए। इस हेतु संबंधित समितियों को अवगत कराना।
- नयी की Best Practice तथा Distinctiveness को निर्धारित करना। इस हेतु एक बैठक का आयोजन किया जाए।
- महाविद्यालय की मुख्य लाइब्रेरी को व्यवस्थित किया जाए। सभी रजिस्टर अद्यतन किए जाएं तथा इधर-उधर ढेर लगी हुई पुस्तकों को व्यवस्थित रूप से अलमारियों में रखा जाये। सभी रिकार्ड को उचित रूप से व्यवस्थित करना आवश्यक है।

- सभी समितियां प्रति माह गतिविधियों का संचालन करे तथा रजिस्टर में रिकार्ड संधारण करें। उपस्थित छात्रों के हस्ताक्षर ले।
- संयोजक द्वारा धन्यवाद ज्ञापित करने के उपरान्त सभा समाप्ति की घोषणा की गई।

उपस्थित सदस्य

डा अनिल शिवानी	प्राचार्य	[signature]
डॉ प्रदीप शर्मा	संयोजक IQAC	[signature]
डॉ विनीता सिंह चौधरी	सदस्य IQAC	[signature]
डा अल्पना त्रिवेदी	" "	[signature]
डा हरभजन कौर खनूजा	" "	[signature]
डा निवेदिता मुखर्जी	" "	[signature]
डॉ प्रमोद वर्मा	" "	[signature]
डॉ जे.के. परमार	" "	[signature]
डा शाहीन गनी	" "	[signature]

IQAC बैठक 21-09-2021

आज दि. 21-09-21 को दोपहर 12:00 बजे IQAC की बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे-

1- डॉ. अखिल शिवानी प्राचार्य
2- डॉ. प्रदीप शर्मा संयोजक IQAC
3- डॉ विनीता सिंह चौधरी सदस्य IQAC
- डॉ अल्पना त्रिवेदी सदस्य IQAC
- डॉ निवेदिता मुकर्जी सदस्य IQAC
- डॉ प्रमोद वर्मा सदस्य IQAC
- डॉ हरभजन कौर सलूजा सदस्य IQAC
- डॉ जे. के. परमार सदस्य IQAC
- डॉ शाहीन गनी सदस्य IQAC
डॉ सुमंगला पटैरिया —,,—

बैठक का उद्देश्य SSR जमा करने के पश्चात की गतिविधियों पर विचार विमर्श करना था। दि. 15/9/21 को महाविद्यालय की SSR जमा की गई।

- चूंकि SSR जमा हो गई है, अतः अब छात्र संतुष्टि सर्वे (SSS) का कार्य NAAC द्वारा प्रारंभ किया जायेगा। इस हेतु उचित कार्ययोजना तैयार करना आवश्यक है।
- SSS हेतु महाविद्यालय में कार्यरत शैक्षणिक स्टॉफ के सदस्यों को छात्रों सूची प्रदान की गई ताकि वे उन छात्रों का वाटसएप ग्रुप बनाकर उनसे सम्पर्क करें एवं NAAC SSS के बारे में छात्रों को जानकारी प्रदान करें।

विचार विमर्श के उपरांत विभागाध्यक्षों एवं प्राचार्य स्तर पर NAAC टीम के दौरे की तैयारी हेतु कार्ययोजना तय की गई। विभागाध्यक्षों द्वारा की जाने वाली मुख्य तैयारियों में विभागीय गतिविधि का रिकार्ड संधारण, विभागीय कोर्स के आउटकम्स को सूचना पटल पर लगाना, विभागीय पाठ्यक्रम की उपलब्धता सुनिश्चित करना, विगत 5 वर्षों के छात्रों की जानकारी का प्रदर्शन, प्रत्येक शिक्षक की प्रोफाईल तैयार करना, SWOC तैयार करना तथा विभाग की समस्त गतिविधियों एवं उपलब्धियों को दर्शाते हुए सारगर्भित PPT तैयार करना शामिल है।

इस संदर्भ में प्राचार्य / महाविद्यालय स्तर पर की जाने वाली तैयारियों की कार्ययोजना तथा विभिन्न समितियों द्वारा की जाने वाली तैयारियों की कार्ययोजना भी निर्धारित की गई।

यह तय किया गया कि प्राचार्य की अध्यक्षता में संपूर्ण स्टॉफ की एक बैठक आयोजित की जाए जिसमें SSR के पश्चात की गतिविधियों के संबंध में सभी सदस्यों को अवगत कराया जाए।

बाह्य आमंत्रित सदस्यों के साथ IQAC बैठक -

IQAC की एक बैठक बाह्य आमंत्रित सदस्यों के साथ दिनांक 24.09.21 को दोपहर 12.00 बजे IQAC कक्ष में आयोजित की गयी जिसमें उपस्थिति निम्नानुसार रही -

1 - डा. अनिल शिवानी प्राचार्य [signature]
2 - श्री संजय जैन उद्योगपति (आमंत्रित सदस्य)
3 - श्री सुरेन्द्र मित्तल उद्योगपति (आमंत्रित सदस्य) [signature]
4 - अंकिता जैन [signature: Ankita Jain]
5 - डा. प्रदीप शर्मा संयोजक (IQAC) [signature]
6 - डा. विनीता सिंह चौधरी सदस्य IQAC [signature]
7 - डा. अल्पना त्रिवेदी " [signature]
8 - डा. निवेदिता मुकर्जी " [signature]
9 - डा. हरभजन कौर खनुजा " [signature: H.K]
10 - डा. जितेन्द्र परमार " [signature]
11 - डा. प्रमोद वर्मा " [signature]

आज दिनांक 24.9.21 को IQAC के सदस्यों तथा बाह्य आमंत्रित सदस्यों की बैठक आयोजित की गयी जिसकी कार्यवाही विवरण इस प्रकार है -

1) बाह्य सदस्यों को IQAC समन्वयक द्वारा दिनांक 15.9.21 को भेजी SSR की स्थिति से अवगत करवाया गया। साथ ही उन्हें यह भी बताया गया की छात्र संतुष्टि सर्वे प्रारंभ हो चुका है जो दिनांक 16.10.21 तक सम्पन्न होगा।
2) बाह्य सदस्यों द्वारा छात्रों हेतु औद्योगिक भ्रमण एवं कौशल विकास प्रशिक्षण हेतु मार्गदर्शन प्रदान किया
3) बाह्य सदस्यों ने छात्रों के उचित प्लेसमेंट हेतु सुझाव दिये कि छात्रों को ट्रेनिंग प्रदान की जाय तथा कौशल विकास क्षेत्र से विषय विशेषज्ञों को आमंत्रित करके छात्रों को मार्गदर्शन दिलवाया जाय।
4) नई शिक्षा में छात्रों के अधिक से अधिक जॉब ओरिएन्टेड कोर्स के प्रति जागरूक करने हेतु भी आमंत्रित सदस्यों ने सुझाव दिये।

अंत में IQAC संयोजक द्वारा धन्यवाद ज्ञापित किया गया। [signature]

बैठक 27/9/2021

आज दिनांक 27/9/2021 को प्राचार्य कक्ष में IQAC की बैठक सायं 4.00 बजे सम्पन्न हुई। बैठक में उपस्थिति निम्नानुसार थी -

(1) डॉ. अनिल शिवानी प्राचार्य
(2) डॉ प्रदीप शर्मा संयोजक IQAC
(3) डा विनीता सिंह चौधरी सदस्य IQAC
(4) डॉ अल्पना त्रिवेदी सदस्य IQAC
(5) डॉ प्रमोद वर्मा
(6) डॉ. हरभजन कौर खनूजा
(7) डॉ निवेदिता मुखर्जी
(8) डॉ. शाहीन मनी
(9) डॉ जे के परमार

बैठक प्राचार्य की अध्यक्षता में शुरू हुई। बैठक में IQAC द्वारा नैक पियर टीम के निरीक्षण के पूर्व की जाने वाली आवश्यक तैयारी के महत्वपूर्ण बिन्दुओं पर विचार विमर्श किया गया। IQAC संयोजक द्वारा इस सम्बंध में विभागाध्यक्षों, विभिन्न समितियो के प्रभारी तथा महाविद्यालय स्तर पर की जाने वाली तैयारियों से अवगत कराया गया।
इस बैठक में प्राचार्य द्वारा निर्देशित किया गया कि इस हेतु स्टॉफ के सभी सदस्यों की बैठक का आयोजन करके इसकी व्यापक जानकारी प्रदान की जाए।

प्राचार्य

आज दि. 07-10-2021 को प्रातः 11 बजे स्टॉफ के समस्त सदस्यों की बैठक का आयोजन किया गया। बैठक प्राचार्य की अध्यक्षता में आयोजित की गई। बैठक में IQAC संयोजक द्वारा संबोधित करते हुए पियर टीम विजिट के पूर्व की तैयारियों के महत्वपूर्ण बिन्दुओं की तरफ ध्यान आकृष्ट किया गया। प्राचार्य ने बैठक को सम्बोधित करते हुए स्पष्ट किया कि आवश्यक तैयारियों हेतु क्या प्रक्रिया अपनायी जाना चाहिए साथ ही उनके द्वारा इस सम्बंध में प्रशासनिक व्यवस्था की जानकारी एवं आर्थिक व्यवस्था के बारे में अवगत कराया गया।

- प्राचार्य द्वारा विभागाध्यक्षों के अपने विभाग में नोटिस बोर्ड की व्यवस्था व उस पर लगाये जाने वाली सूचनाओं की जानकारी प्रदान की गई।
- प्राचार्य द्वारा समाजशास्त्र व अन्य विभागों के छात्रों को सामाजिक संस्थाओं के भ्रमण छात्रों को कराये जाने पर जोर दिया।
- सभी विभाग प्रमुख दिवसों की सूचना को नोटिस बोर्ड पर लगाए।
- सभी विभाग प्लान ऑफ एक्शन, सीबीई की तिथियां तथा अकादमिक केलेण्डर को नोटिस बोर्ड पर लगाए।
- मनोविज्ञान विभाग द्वारा मनोवैज्ञानिक परामर्श सुविधा शुरू किये जाने की आवश्यकता पर जोर दिया
- प्रत्येक विभाग नोटिस बोर्ड पर Syllabus के तथा वेबलिंक, यूट्यूब लिंक व ~~इंस्केट~~ एक्टेवेटर लर्निंग सोर्स की जानकारी चस्पा करें।
- प्रत्येक विभाग सोशल क्लब का गठन करके छात्रों को समाज के प्रति संवेदनशील बनाने पर जोर दे।
- विभाग द्वारा प्रत्येक प्राध्यापक की प्रोफाईल तैयार बनाने के साथ-साथ उनके शोध ग्रंथ, शोधपत्र व पुस्तकों को प्रदर्शन करें।
- प्रत्येक विभाग द्वारा प्रति 15 दिन का न्यूजलेटर तैयार करें। छात्रों के फीडबैक की व्यवस्था करें तथा विभागीय लाईब्रेरी को व्यवस्थित रखे।
- आनन्द विभाग तथा अध्यात्म से छात्रों व महाविद्यालय के स्टॉफ जोड़ने का प्रयास करें।
- प्राचार्य द्वारा निकट भविष्य में नैक पियर टीम के दौरे को दृष्टिगत रखते हुए सभी को समय सीमा में कार्य पूर्ण

01-10-2021

करने हेतु निर्देशित किया गया।

IQAC संयोजक द्वारा इन तैयारियों को दृष्टिगत रखते हुए शिक्षक प्रोफाईल, विभागीय प्रोफाईल के प्रारूप वितरित किए गये।

(1) प्राचार्य डा. अनिल शिवानी — [signature]
(2) डा प्रदीप शर्मा संयोजक IQAC [signature]
(3) डा विनीता सिंह चौधरी सदस्य IQAC [signature]
(4) डा अल्पना त्रिवेदी " " [signature]
(5) डा प्रमोद वर्मा " " [signature]
(6) डा निवेदिता मुकर्जी " " [signature]
(7) डा हरभजन सलूजा " " [signature]
(8) डा शाहीन गनी " " [signature]
(9) डा सुमंगला पटेरिया " " [signature]
(10) डॉ जे.के परमार " " [signature]

IQAC की आंतरिक बैठक 21-10-21

आज दि. 21-10-21 को IQAC की एक आंतरिक बैठक दोपहर 12 बजे IQAC कक्ष में आयोजित की गयी जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित रहे –

(1) डॉ अनिल धिवारी प्राचार्य [signature]
(2) डॉ. प्रदीप शर्मा संयोजक IQAC [signature]
(3) डॉ विनीता सिंह चौधरी सदस्य IQAC [signature]
(4) डॉ अल्पना त्रिवेदी ,, ,, [signature]
(5) डॉ प्रमोद वर्मा " " [signature]
(6) डा निवेदिता मुखर्जी " " [signature]
(7) डा हरभजन कौर खनूजा " " H.K
(8) डॉ श्री के परमार " " [signature]
(9) डॉ सुमंगला फटेरिया " " [signature]

उपर्युक्त बैठक में निम्नांकित विषयों पर विचार विमर्श कर प्रस्ताव लिए गए –

(1) SSR दि. 15-9-21 को जमा हो चुकी है. अत: महाविद्यालय में आवश्यक तैयारी हेतु की जाना चाहिए
(2) NAAC पोर्टल से प्राप्त जानकारी के अनुसार छात्र संतुष्टि सर्वे (SSS) का कार्य प्रारंभ हो चुका है। इस हेतु महाविद्यालय में लगभग 50 वाट्सएप ग्रुप तैयार करके छात्रों को इस बारे में जागरूक करते हुए बताया गया कि वे NAAC से प्राप्त मेल का जवाब दें।
(3) IQAC सदस्यों को विभिन्न दस्तावेजों की फाईलें तैयार करने हेतु निर्देशित किया गया।
(4) महाविद्यालय परिसर को, NAAC पीयर टीम की विजिट को दृष्टिगत रखते हुए आवश्यक तैयारी करने हेतु IQAC संयोजक द्वारा प्राचार्य से निवेदन किया गया।
(5) NAAC टीम की विजिट को दृष्टिगत रखते हुए महाविद्यालय में छात्रों की अधिक से अधिक उपस्थिति सुनिश्चित करने का निश्चय किया गया।

[signature]
प्राचार्य

18/11/21

आज दि 18.11.21 को दोपहर 12 बजे IQAC कक्ष में एक आंतरिक बैठक आयोजित की गई जिसमें उपस्थिति निम्नानुसार थी -

1 डॉ अनिल शिवानी प्राचार्य
2 डॉ प्रदीप शर्मा संयोजक IQAC
3 डॉ विनीता सिंह चौधरी सदस्य IQAC
4 डॉ अल्पना त्रिवेदी " "
5 डॉ प्रमोद वर्मा " "
6 डॉ हरभजन खनूजा " "
7 डॉ निवेदिता मुखर्जी " "
8 डॉ शाहीन गनी " "
9. डॉ जे.के परमार

बैठक में निम्नांकित बिन्दुओं पर विचार विमर्श किया गया —

(1) 16.11.21 को प्राचार्य तथा IQAC संयोजक द्वारा NAAC के संबंध में प्रशासन अकादमी में आयोजित बैठक में भाग लिया था। इस बैठक की जानकारी IQAC सदस्यों को दी गई।

(2) दि 17.11.21 को NAAC पोर्टल पर महाविद्यालय के Pre Qualifying clear होने की सूचना प्रदर्शित हुई।

(3) प्राचार्य एवं संयोजक ने IQAC के सदस्यों के साथ यह तय किया कि पीयर टीम विजिट (PTV) की फीस - रु 109150=00 तथा रु 177000 दिनांक 10-12-21 को जमा की जाए।

(4) PTV हेतु तीन तिथियों का विचार विमर्श किया गया एवं यह तय किया गया कि ये तिथियां 11 एवं 12 जनवरी 2022, 20 एवं 21 जनवरी 2022 तथा 3 एवं 4 फरवरी 2022 रखी जाए।

(5) IQAC के समस्त सदस्यों को अपने क्राइटेरिया से संबंधित दस्तावेजों को निर्धारित मापदण्डों के अनुसार फाइलें तैयार करने हेतु निर्देशित किया गया।

(6) NAAC PTV हेतु तैयारियों की मानिटरिंग की जाए।

(7) संयोजक IQAC द्वारा धन्यवाद ज्ञापित कर सभा समाप्त घोषित की गई।

16-12-21

आज दि 16-12-21 को IQAC की एक आन्तरिक बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित थे -

1 डॉ अनिल शिवानी प्राचार्य [signature]
2 डॉ प्रदीप शर्मा संयोजक IQAC [signature]
3 डॉ विनीता सिंह चौधरी सदस्य IQAC [signature]
4 डॉ अल्पना त्रिवेदी " " [signature]
5 डॉ प्रमोद वर्मा " " [signature]
6 डॉ निवेदिता मुकर्जी " " [signature]
7 डॉ हरभजन कौर खनूजा " " [signature]
8 डॉ शाहीन गनी " " [signature]
9 डॉ जे के परमार " " [signature]

बैठक में निम्न विषयों पर विचार विमर्श किया गया -

1) दि 10-12-21 को NAAC PTV से संबंधित फीस जमा करके निर्धारित तिथियां NAAC को भेजी गयी।
2) आज मौक पीयर टीम विजिट हेतु दि. 24-12-21 तिथि निर्धारित की गयी एवं इस हेतु IQAC स्टेट सेल द्वारा नामांकित सदस्य (1) डा कुसुम माथुर सरोजनी नायडू कन्या महा, (2) डॉ मनीषा शर्मा सरोजनी नायडू कन्या महा, व (3) डॉ जमील अख्तर शास एम एल बी महा को पत्र भेजा गया एवं उनसे आग्रह किया गया कि वे महाविद्यालय में दि 24-12-21 को विजिट कर आवश्यक सुझाव एवं दिशा निर्देश प्रदान करें।
3) महाविद्यालय के तृतीय व चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के साथ एक बैठक आयोजित करके NAAC-PTV से संबंधित आवश्यक जानकारी दी जाए।
4) IQAC के सभी सदस्य अपने क्राइटेरिया से संबंधित फाईल को शीघ्र पूर्ण करके तैयार स्थिति में रखे।

प्राचार्य
[signature]

बाह्य आमंत्रित सदस्यों के साथ IQAC बैठक।

IQAC की एक बैठक बाह्य आमंत्रित सदस्यों के साथ दिनांक 29.12.21 को दोपहर 11:30 बजे IQAC कक्ष में आयोजित की गई जिसमें निम्नानुसार उपस्थिति रही -

1) डॉ. अनिल शिवानी - प्राचार्य
2) श्री संजय जैन उद्योगपति (आमंत्रित सदस्य)
3) श्री सुरेन्द्र मित्तल उद्योगपति (आमंत्रित सदस्य)
4) अंकिता जैन
5) डॉ. प्रदीप शर्मा संयोजक IQAC
6) डॉ. विनीता सिंह चौधरी सदस्य IQAC
7) डॉ. अल्पना त्रिवेदी " " "
8) डॉ. निवेदिता मुकर्जी " " "
9) डॉ. हरभजन कौर खनूजा "
10) ~~डॉ. हरभजन कौर~~ शाहीन गनी " "
11) डॉ. जितेन्द्र परमार " "

आज दिनांक 29.12.21 को IQAC के सदस्यों तथा बाह्य आमंत्रित सदस्यों की बैठक आयोजित की गयी जिसकी कार्यवाही विवरण इस प्रकार है -

1) बैठक में आमंत्रित सदस्य ने कई महत्वपूर्ण सुझाव दिये गये जिसमें कहा गया कि महाविद्यालय के छात्रों को इन्डस्ट्रीज विजिट हेतु प्रेरित किया जाय मुख्यतः मित्तल इन्डस्ट्रीज एवं अन्य मंडीदीप की इन्डस्ट्री में छात्रों को एक्सपोजर हेतु ले जाया जाय।
2) यह सुझाव भी दिया गया की इन्डस्ट्री के विषय विशेषज्ञों के व्याख्यान महाविद्यालय में करवाये जाये जिससे छात्रों को लाभ प्राप्त हो सके।
3) आमंत्रित सदस्यों ने सुझाव दिया की इन्डस्ट्री के साथ अधिक से अधिक संभव एम.ओ.यू. (MOU) वाणिज्य के विद्यार्थियों हेतु किये जाये।
4) शा. हमीदिया महा. एवं मित्तल महाविद्यालय के साथ छात्रों का एक्सचेंज एवं फेकल्टी एक्सचेंज प्रोग्राम आयोजित किया जाय।
5) आमंत्रित सदस्य श्री सुरेन्द्र मित्तल (उद्योगपति) ने सुझाव दिये की जिस तरह सेमिनार मे STEP (मध्यप्रदेश)

Science & Technology. Enterpereneur Park) की तरह महाविद्यालय में ऐसा कोई नवाचार स्थापित किया जाय।

आमंत्रित सदस्यों को IQAC द्वारा नैक प्रक्रिया की प्रगति से अवगत करवाया गया। तथा उनके द्वारा आश्वासन दिया गया की नैक टीम विजिट के समय वे महाविद्यालय में उपस्थित रहेंगे।

प्राचार्य

3.1.22

आज दिनांक 3.1.22 को IQAC की एक आंतरिक बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित थे -

अनिल त्रिपाठी - [signature]

1. डा. विनीता सिंह चौधरी [signature]
2. डा. प्रमोद वर्मा
3. डा. अल्पना त्रिवेदी [signature]
4. डा. निवेदिता मुखर्जी [signature]
5. डा. हरभजन कौर खनूजा [signature]
6. डा. शाहीन जनी
7. डा. जे. के. परमार [signature]
8. डा. सुमंगला पेरखिया [signature]

बैठक में निम्न विषयों पर विचार विमर्श किया गया -

1. मौक पीयर टीम की दूसरी विजिट 6.1.22 को प्रस्तावित है इसकी जानकारी आयुक्त से प्राप्त हुई है। इस संदर्भ में तैयारियों पर चर्चा की गई।
2. आंतरिक प्रकोष्ठ ने फाइल एवं डाक्यूमेंट्स की तैयारी की।
3. दिनांक 4.1.22 एवं 5.1.22 को आंतरिक गुणवत्ता प्रकोष्ठ ने विभागीय तैयारियों की जानकारी ली।
4. नैक की तैयारियों से विभागाध्यक्षों विभागाध्यक्षों को भी अवगत करवाया गया।
5. इस नैक विजिट के संदर्भ में लाइब्रेरी एवं विवेकानन्द कैरियर सेल को विशेष निर्देश दिये गये है।

[signature]
प्राचार्य

9.1.22

आज दिनांक 9.1.22 को IQAC की एक आंतरिक बैठक आयोजित की गई जिसमें निम्न सदस्य उपस्थित थे -

अनिल शिवानी

1. डा. विनीता सिंह चौधरी
2. डा. प्रमोद वर्मा
3. डा. अल्पना त्रिवेदी
4. डा. हरभजन कौर अनूजा
5. डा. शाहीन रज़ी
6. डा. जे.के. परमार
7. डा. निवेदिता मुखर्जी
8. डा. सुमंगला पेठिया

बैठक में निम्न बिन्दुओं पर विचार किया गया।

1. दिनांक 8.1.22 को राज्य नैक सेल के सदस्य एंव उज्जैन से A+ ग्रेड प्राप्त माधव कॉलेज के प्राचार्य एंव IQAC समन्वयक का कॉलेज में दौरा हुआ उन्होंने आगामी नैक की तैयारियों के संदर्भ में चर्चा की एंव आवश्यक सुझाव दिये।
2. इसी संदर्भ में स्टेट सेल के सुझावों से प्राचार्य एंव IQAC समन्वयक ने विभागाध्यक्षों को अवगत करवाया।
3. आज दिनांक को नैक विजिट हेतु सदस्यों के नाम भी आ गये हैं उनसे पत्राचार एंव आवश्यक तैयारियों के संबंध में भी चर्चा की गई।
4. नैक तैयारियों हेतु समन्वयक द्वारा आंतरिक समितियों का गठन किया गया।
5. प्राचार्य एंव समन्वयक द्वारा महाविद्यालय का भ्रमण कर तैयारियों हेतु आवश्यक निर्देश प्रदान किये गये।

प्राचार्य

Section IV: Recommendations for Quality Enhancement of the Institution
(Please limit to **ten major ones** and use telegraphic language) (It is not necessary to indicate all the ... bullets)

- Initiate to start science and other courses
- National and International seminars to be organized
- Proposals to be submitted for major and minor research projects
- Need to start some more vocational and value added courses to enhance employability
- Innovation and incubation centers are to be established
- Spoken English and Spoken Sanskrit Classes to be started
- Acquiring lands for sports
- Approach the district administration to arrange transportation facilities
- Library should be fully automated and new syllabus books are to be procured
- MoU's industries interaction with the college needs to be initiated to provide employment opportunities

I have gone through the observations of the Peer Team as mentioned in this report

Signature of the Head of the ...

Seal of the ...

An internal meeting of IQAC is convened today, on 24.1.22.

The agenda of the meeting is — Implementation of recommendations by the Peer Team

The following members are present in the meeting —

1. Dr. Anil Shivani - Principal
2. Dr. Pradeep Sharma
3. Dr. Pramod Verma
4. Dr. J.K. Parmar
5. Dr. Sumangla Pateriya
6. Dr. Shaheen Ghani 24/01/2022
7. Dr. Alpana Trivedi
8. Dr. Harbhajan Kaur Khanooja — H.K

A detailed discussion is held on the effective implementation of the recommendations given by the Peer Team for quality enhancement.

1. Institute to start science and other courses.

As it is a policy matter, a proposal for the commencement of science stream in the institute will be sent to the Department of Higher Education.

2. National and International seminars to be organized

A meeting of the Heads of the Department will be organized and proposals for National and International Seminars will be sent to UGC on top priority

so that the above-mentioned recommendation could be implemented at the earliest.

3. Proposals to be submitted for major and minor research projects –
A meeting of the faculty members will be convened to motivate the faculty members to take up Minor and Major Research Projects.

4. Need to start some more vocational and value added courses to enhance employability
A few certificate / vocational / value added courses were identified such as Sales Management, Traditional Art, Cyber Security, Psychological well being, Organic farming. Steps would be taken to ensure commencement of these courses after discussion with the Heads of the Department.

5. Innovation and Incubation centres are to be established
An innovation and Incubation centre would be set up to augment employability and nurture creativity.

6. Spoken English and Spoken Sanskrit classes to be started

Spoken English classes have already been started.
Spoken Sanskrit classes will be started after discussion with the H.O.D. Sanskrit.

7. Acquiring land for Sports—
Letter will be sent to the Department of Higher Education.

8. Approach the district administration to arrange transportation facilities.
Authorities of District administration will be approached to ensure transportation facilities for the students.

9. Library should be fully automated and new syllabus books are to be procured.
Full automation of library is in process. New syllabus books will be procured.

10. MOUs industries interaction with the college needs to be initiated to provide employment opportunities.
More MOUs will be signed and activities will be done in this sphere.

The meeting concluded with the vote of thanks by the IQAC co-ordinator.

कार्यालय प्राचार्य
शासकीय हमीदियाकला एवंवाणिज्य महाविद्यालय, भोपाल म.प्र.
Website :http://govhamidiacollege.com, Ph./Fax No. 0755-2660447,2660081 Email – heghaaccbho@mp.gov.in

क्रमांक/................./शा.ह.म./22

भोपाल, दिनांक 03.02.2022

सूचना

समस्त विभागाध्यक्षों एवं निम्न समितियों के संयोजको को सूचित किया जाता है कि वर्ष 2020–21 की **AQAR** भेजी जानी है, इस हेतु आवश्यक बैठक दिनांक 04.02.2022 दोपहर 02:30 बजे रूसा हॉल में आयोजित है, कृपया अनिवार्य रूप से उपस्थित रहने का कष्ट करें यदि विभागाध्यक्ष अथवा समिति संयोजक की अनुपस्थित की दशा में उनके स्थान पर उनके विभाग अथवा समिति के अन्य सदस्य उपस्थित रहें।

विभाग	विभागाध्यक्ष का नाम	हस्ताक्षर	समिति का नाम	समिति संयोजक का नाम	हस्ताक्षर
वाणिज्य	डॉ. पुष्पलता चौकसे		एन.सी.सी.	श्री किशन वर्मा	
राजनीति-शास्त्र	डॉ. सोना शुक्ला	4.2.22	एन.एस.एस.	डॉ. आर.एस. नरवरिया	
समाजशास्त्र	~~डॉ. सुनीता ...~~ Dr. Anjali Agarwal		क्रीडा विभाग	डॉ. वंदना श्रीवास्तव	
इतिहास	डॉ. रचना मिश्रा		शिक्षक अभिभावक	श्री मनोज अग्निहोत्री	
अर्थशास्त्र	डॉ. प्रभा भट्ट		कैरियर मार्गदर्शन एवं प्लेसमेंट सेल	डॉ. मनोज सिन्हा	
भूगोल	डॉ. रजनी गुप्ता		एन.आर.सी.	डॉ. रश्मि रखेजा	
मनोविज्ञान	प्रो. संगीता सक्सेना		वर्चुअल कक्षा	डॉ. सुधीर रंजन सिंह	
दर्शनशास्त्र	डॉ. जे.एस. दुबे		पुस्तकालय	डॉ. शरद तिवारी	
हिन्दी	डॉ. शारदा सिंह		आई. टी.	डॉ. जे.एस. दुबे	
अंग्रेजी	डॉ. विकास जाउलकर		रेमेडियल कक्षा	डॉ. शारदा गर्ग	
संस्कृत	डॉ. एच. आर. रैदास	4.2.22	स्थापना/ लेखा शाखा	श्री राकेश शर्मा/ श्री विनोद सिंह	4.2.22
उर्दू	डॉ. फरजाना गजाल		छात्रवृत्ति	श्री राहुल बिलवान	
अरबी	डॉ. एम. आई. मसूद		कम्प्यूटर लैब	डॉ. अनिमेष जैन	4/2/22
चित्रकला	डॉ. आलोक भावसार		प्रतियोगी परीक्षा	डॉ. अल्पना त्रिवेदी	
			सांस्कृतिक	डॉ. आलोक भावसार	
			पूर्वछात्र संगठन समिति	डॉ. शरद तिवारी	

3.1.22
(डॉ. प्रदीप कुमार शर्मा)
आई .क्यू. ए.सी. प्रभारी

(डॉ. अनिल शिवानी)
प्राचार्य

4.2.22

A meeting of IQAC with the Principal, Heads of the Department and the convenors of the committees ~~was~~ is convened on 4.2.22. The following members of IQAC are present in the meeting —

1. Dr. Anil Shivani
2. Dr. Pradeep Sharma
3. Dr. Pramod Verma
4. Dr. J. K. Parmar
5. Dr. Nivedita Mukerjee
6. Dr. Sumangla Pateriya SP
7. Dr. Harbhajan Kaur Khanooja H.K

The following points were discussed in the meeting.

1. A detailed discussion on the implementation of the recommendation given by the NAAC peer Team was held. 2. The information required for AQAR 2020-21 was discussed and the proforma and templates were distributed.
3. Deliberations were held on the strategy for enhancing quality.
4. The Heads were directed to submit the proposals for subscriptions of journals.

Date : 18/07/22

An Internal meeting of IQAC was convened today at 1.30 p.m. The members deleberated on the notification received by Higher Education Institutions (HEIs) from NAAC, Bengaluru, Karnataka. Members discussed the incorporation of NEP Guidelines 2020 in the AQAR from the Academic Year 2021-22. Suggestions were noted down and the notification was forwarded to the expert committee formed on NEP in the college for further content generation.

The following members were present in the meeting —

1) Dr. Anil Shivani —
2) Dr. Pradeep Sharma —
3) Dr. J.K. Parmar —
4) Dr. Pramod Verma —
5) Dr. Harbhajan Khanuja —
6) Dr. Sumangla Pateriya —
7) Dr. Shahin Ghani —
8) Dr. Nivedita Mukherjee

Date: 25.8.22

An internal meeting of IQAC was convened today at 12.00 noon. An action plan for effective implementation of NEP 2020 was discussed. A detailed discussion was held on endeavours to be made by the institute to promote multi disciplinary approach, knowledge creation and inculcation of awareness in the students about India's rich literary and cultural heritage. Suggestions were noted down for implementation.

The following members were present in the meeting —

1. Dr. Anil Shivani
2. Dr. Pradeep Sharma
3. Dr. Nivedita Mukerjee -
4. Dr. Pramod Verma
5. Dr. Harbhajan Kaur — H.K
6. Dr. Sumangla Pateriya
7. Dr. Jitendra Parmar